

 АСТАРТА-КИЇВ агропромхолдинг			Стор. 1 з 6
	Політика з охорони праці		
	Редакція:	Замінює редакцію:	Наступний перегляд: до 13.01.2025 р.
	№1 від 13.01.2022 р.	-	

ПОЛІТИКА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

 АСТАРТА-КИЇВ агропромхолдинг			Стор. 2 з 6
	Політика з охорони праці		
	Редакція:	Замінює редакцію:	Наступний перегляд: до 13.01.2025 р.
	№1 від 13.01.2022 р.	-	

ЗМІСТ

1	МІСІЯ АГРОПРОМХОЛДИНГУ	3
2	МЕТА	3
3	СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	3
4	НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ	3
5	ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ	4
6	ПОВНОВАЖЕННЯ ТА СФЕРИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.....	4
7	ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПОЛІТИКИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ.....	5
8	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН.....	6

 АСТАРТА-КИЇВ агропромхолдинг			Стор. 3 з 6
	Політика з охорони праці		
	Редакція:	Замінює редакцію:	Наступний перегляд: до 13.01.2025 р.
	№1 від 13.01.2022 р.	-	

1 МІСІЯ АГРОПРОМХОЛДИНГУ

1.1 Астарта-Київ - вертикально-інтегрований агропромисловий холдинг в Україні, публічна європейська компанія, яка веде соціально-відповідальний бізнес і виробляє продовольчі товари з орієнтацією на глобальні ринки.

Ми будемо високотехнологічну інноваційну компанію в Україні з впізнаваним у всьому світі брендом і бездоганною репутацією, привабливу для акціонерів та партнерів, яка виробляє продукцію найвищої якості для найвибагливіших споживачів і надає можливість ефективної самореалізації кожному своєму співробітнику.

Наше призначення - побудувати сильну Україну і зміцнити довіру до неї у світі, розкриваючи і примножуючи потенціал української землі і людей та надихаючи суспільство своїм прикладом ведення бізнесу на принципах чесного партнерства, етики і розвитку.

2 МЕТА

2.1 Політика з охорони праці (далі – Політика) визначає основні цілі, завдання, принципи, і напрями діяльності Агропромхолдингу щодо забезпечення безпечних умов праці, оцінки ризиків з охорони праці, впровадження заходів щодо зменшення ризиків у сфері життя та здоров'я працівників, задля запобігання виникнення виробничого травматизму, завдання шкоди життю чи здоров'ю працівників.

2.2 Відобразити єдине бачення і підходи Агропромхолдингу щодо забезпечення безпечних умов праці.

2.3 Політика є безперервною і комплексною, передбачає інтеграцію у стратегічне і корпоративне управління на всіх рівнях Агропромхолдингу.

3 СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

3.1 Політика розповсюджує свою дію на всіх стейкхолдерів Агропромхолдингу через партнерство з їхнім залученням.

3.2 Стейкхолдери Агропромхолдингу повинні ознайомитися, розуміти та дотримуватися вимог Політики.

4 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

ISO 45001:2018 Occupational health and safety management systems – Requirements with guidance for use (Системи управління охороною здоров'я та безпекою праці. Вимоги та настанови щодо застосування).

IFC PS 2: Labor and Working Conditions.

IFC PS 4: Community Health, Safety and Security.

EBRD PR 2: Labor and Working Conditions.

EBRD PR 4: Community Health, Safety and Security.

Закон України "Про охорону праці" (№ 2694-XII 14.10.1992 р. із змінами та доповненнями).

Кодекс Законів про працю України.


Політика управління ризиками.

Положення про Комітет по ризикам.

Кадрова політика.

Політика (стандарт) з моніторингу.

Політика (стандарт) з аварійних ситуацій.

 АСТАРТА-КИЇВ агропромхолдинг			Стор. 4 з 6
	Політика з охорони праці		
	Редакція:	Замінює редакцію:	Наступний перегляд: до 13.01.2025 р.
	№1 від 13.01.2022 р.	-	

5 ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

Охорона праці – це система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності.


Агропромхолдинг – група компаній, яка включає в себе ТОВ фірма «Астарта-Київ» та всі юридичні особи, що пов'язані з ТОВ фірма «Астарта-Київ» відносинами економічної та/або організаційної залежності і контролю.

Персонал Агропромхолдингу - будь-які працівники (керівники, спеціалісти), що знаходяться в трудових відносинах з підприємствами Агропромхолдингу, в тому числі працівники, що працюють на тимчасовій основі.

Система менеджменту охорони праці – частина корпоративної інтегрованої системи менеджменту Агропромхолдингу, що включає в себе організаційну структуру, обов'язки і відповідальність, діяльність з планування, виробничу діяльність, оцінку показників діяльності та діяльність з реалізації та поліпшення політики з охорони праці.

6 ПОВНОВАЖЕННЯ ТА СФЕРИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 6.1 Відповідальність за реалізацію Політики розподілено між топ-менеджментом та керівниками структурних підрозділів наступним чином:
- 6.2 Члени Дирекції ТОВ фірма «Астарта-Київ» та директори підприємств Агропромхолдингу забезпечують реалізацію Політики з охорони праці та програм реалізації цілей, несуть персональну відповідальність за виконання Політики, спонукають кожного співробітника та осіб, які співпрацюють з Агропромхолдингом брати активну участь в її реалізації.
- 6.3 Керівники підприємств Агропромхолдингу мають повноваження та несуть відповідальність за виконання Політики відповідно до напрямків діяльності, що вони очолюють, а саме:
- дотримання вимог чинного законодавства України та міжнародних стандартів, корпоративних політик (стандартів) з охорони праці в рамках здійснення своїх посадових обов'язків, реалізації будь-яких проектів та плануванні робіт.
 - забезпечення безпечних для здоров'я умов праці для запобігання виробничого травматизму і завдання шкоди життю чи здоров'ю працівників у відповідності до специфіки операційної діяльності підприємства, його ризикам і можливостям в сфері охорони праці.
 - підтримка та реалізація цілей, завдань, програм та ініціатив, встановлених на рівні Агропромхолдингу та підприємств з питань охорони праці, в тому числі беруть участь у їхній розробці;
 - проведення оцінки ризиків і можливостей в сфері охорони праці та розробки коригуючих заходів з метою їх мінімізації.
 - своєчасного повідомлення про інциденти, надзвичайні ситуації в сфері охорони праці та участь в їх розслідуванні, розробці коригуючих заходів, контроль за забезпеченням їх виконання.
 - забезпечення у проведенні моніторингу стану охорони праці та контроль за дотриманням вимог у сфері охорони праці на всіх етапах виробничого процесу;
 - розвиток та підвищення обізнаності, компетентності персоналу, забезпечення ефективної комунікації з питань охорони праці, визнання їхніх ініціатив та забезпечення участі персоналу і, де вони є, їхніх представників;
 - постійне покращення системи менеджменту охорони праці;
 - забезпечення проведення внутрішніх та зовнішніх аудитів.

 АСТАРТА-КИЇВ агропромхолдинг			Стор. 5 з 6
	Політика з охорони праці		
	Редакція:	Замінює редакцію:	Наступний перегляд: до 13.01.2025 р.
	№1 від 13.01.2022 р.	-	

6.4 Всі департаменти, управління, підприємства та підрозділи Агропромхолдингу приймають активну участь у виконанні цієї політики з охорони праці, забезпечують виконання її принципів та положень у своїй діяльності. Відповідають за оцінку ризиків та партнерську взаємодію зі стейкхолдерами за напрямками своєї діяльності.

7 ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПОЛІТИКИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

7.1 Система менеджменту охорони праці

Забезпечувати безпечні та сприятливі для здоров'я умови роботи для запобігання виробничого травматизму і завдання шкоди життю чи здоров'ю працівників. Забезпечувати дотримання чинного місцевого законодавства з охорони праці та вимог міжнародних стандартів (ISO 45001; IFC PSs, EBRD PRs), інших нормативних документів, в тому числі й дотримання принципів соціальної та управлінської сталості. Забезпечувати встановлення цілей та завдань з охорони праці, враховуючи визначені ризики у сфері охорони праці. Забезпечувати моніторинг процесів з охорони праці і своєчасне виконання коригувальних дій, спрямованих на усунення небезпек та зменшення ризиків у сфері охорони праці. Забезпечувати проведення консультувань з питань охорони праці та залученість працівників і їхніх представників. Здійснювати планове аналізування системи менеджменту та постійне її поліпшення шляхом комплексного розв'язання завдань з охорони праці на основі затверджених програм з урахуванням соціальних напрямків роботи Агропромхолдингу. Забезпечувати реалізацію цієї Політики і підтримання її в актуальному стані.


7.2 Охорона праці на виробництві

Забезпечувати працівникам безпечні та здорові умови праці з урахуванням специфічних факторів ризику у відповідному напрямку виробництва та конкретних категорій небезпеки, яким персонал піддається на робочому місці. Приймати заходи щодо запобігання нещасним випадкам, травматизму і захворювань, які можуть бути викликані професійною діяльністю працівників або мати місце в зв'язку з нею або в ході неї, за допомогою:

- виявлення і зведення до мінімуму, наскільки це практично можливо, джерел потенційної небезпеки для персоналу;
- вжиття заходів профілактики і захисту, включаючи зміну, заміну або усунення небезпечних умов або речовин;
- забезпечення необхідним спорядженням і обладнанням для мінімізації ризику, користування якими має носити обов'язковий характер і належним чином контролюватися;
- професійної підготовки працівників та створення для них відповідних стимулів до дотримання інструкцій з охорони праці та користування засобами захисту;
- документального обліку та звітності про нещасні випадки на виробництві, професійні захворювання і інциденти;
- заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення готовності до них і подолання їхніх наслідків.

7.3 Забезпечення безпечних умов у відрядженні

Персонал, який направляється в відрядження, має бути ознайомлений з ризиками і джерелами небезпек на шляху переміщення до місця відрядження і при виконанні робіт безпосередньо на об'єкті, а також про засоби індивідуального захисту, які можуть знадобитися при виконанні робіт.

 АСТАРТА-КИЇВ агропромхолдинг			Стор. 6 з 6
	Політика з охорони праці		
	Редакція:	Замінює редакцію:	Наступний перегляд: до 13.01.2025 р.
	№1 від 13.01.2022 р.	-	

До місця виконання робіт в відрядженні співробітник може бути доставлений залізничним транспортом, водним транспортом, літаком, автобусом, автомобільним транспортом Компанії та інше. Переміщуючись до місця відрядження і назад на транспортному засобі Компанії співробітники зобов'язані виконувати правила дорожнього руху. При використанні інших видів транспорту, виконувати вимоги безпеки, які діють на даному виді транспорту.

Виконання робіт на об'єкті може здійснюватися лише після проведення вступного інструктажу представником служби охорони праці. У разі, якщо для виконання робіт необхідне проведення первинного інструктажу на робочому місці, його повинен проводити безпосередній керівник робіт. При виконанні робіт у відрядженні необхідно виконувати всі правила, інструкції, розпорядження, що стосуються діяльності відрядженого.

7.4 Забезпечення службовим житлом

При наданні працівникам можливості проживання у гуртожитку або службовому житлі – забезпечувати належний санітарний стан житла, основні потреби та безпечні умови проживання працівників. Зокрема, при наданні житла дотримуватися вимог національного законодавства та передової міжнародної практики, в тому числі що стосуються порядку стягнення плати за житло, мінімальної житлової площі в розрахунку на одного працівника, забезпеченості водопроводом і каналізацією, наявності умов для прання і приготування їжі, а також постачання питною водою, розташування житла у відношенні до місця роботи, наявності потенційних небезпек для здоров'я та інших загроз або перешкод, систем пожежної безпеки, можливості отримання першої медичної допомоги та наявності медичних установ; а також опалення і вентиляції приміщень. Забезпечувати необмежену свободу пересування працівників у частині їх доступу в надане житло і за його межі.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- 8.1 Дана Політика є локальним нормативним актом, вводиться в дію з дати її затвердження та є обов'язковою для всіх працівників Агропромхолдингу.
- 8.2 Політика з охорони праці затверджується Генеральним директором ТОВ фірма «Астарт-Київ».
- 8.3 Дана Політика переглядається не пізніше, ніж через три роки від дати введення її в дію. За необхідності внесення змін/доповнень у зв'язку зі змінами відповідальності осіб, змін у стратегічних цілях Агропромхолдингу, будь-яких організаційних змін дана Політика обов'язково переглядається її розробниками до закінчення терміну її дії у строк не пізніше, ніж через 1 (один) місяць після виникнення необхідності.