



КОДЕКС ДІЛОВОЇ ЕТИКИ

АГРОПРОМХОЛДИНГУ
«АСТАРТА-КИЇВ»

2-ге видання

ЗМІСТ

1. ВСТУП	2
1.1.ЗВЕРНЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	3
1.2.МІСІЯ, БАЧЕННЯ, ЦІННОСТІ	4
1.3.ЖИТТЯ ЗА КОДЕКСОМ	6
2. ПОЛІТИКА ВІДКРИТОГО ДІАЛОГУ	7
3. НАША ПОВЕДІНКА, ЛЮДИ І КУЛЬТУРА	9
3.1. ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА, ОХОРОНА ПРАЦІ	10
3.2. ПОВАГА ДО ПРАВ ЛЮДИНИ ТА РІВНІ МОЖЛИВОСТІ	11
3.3. ПОВАГА ДО ЗАКОНІВ І МІСЦЕВИХ ЗВИЧАЇВ	12
3.4. ДІЇ У ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ	13
3.5. ВИКОРИСТАННЯ ТА ЗАХИСТ АКТИВІВ КОМПАНІЇ	14
3.6. ВІДПОВІДАЛЬНЕ ВПРОВАДЖЕННЯ ЦИФРОВИХ ІННОВАЦІЙ	15
4. БЕЗПЕЧНІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ	16
5. НАША ДІЛОВА ПРАКТИКА ТА ВЗАЄМОДІЯ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ	18
5.1. ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ВИБІР КОНТРАГЕНТІВ ТА ПАРТНЕРСТВО	19
5.2. ДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ	21
5.3. ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ	22
5.4. ЗОВНІШНІ КОМУНІКАЦІЇ – АКЦІОНЕРИ, АНАЛІТИКИ, ЗМІ	23
5.5. ДОСТОВІРНІСТЬ І ТОЧНІСТЬ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ	24
5.6. СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	25
5.7. ПРОТИДІЯ ЗМІНІ КЛІМАТУ	26
6. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ	27
6.1. ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ	28
6.2. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ	29
6.3. ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ	30
6.4. ІНСАЙДЕРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ	31
7. ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ	32
7.1. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ	33
7.2. ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ, ШАХРАЙСТВУ І ВІДМИВАННЮ КОШТІВ	34
7.3. ДІЛОВА ГОСТИННІСТЬ ТА ДІЛОВІ ПОДАРУНКИ	35
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ	36
9. ГЛОСАРІЙ	38



ВСТУП

ЗВЕРНЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА

Коли я розмірковую над тим, у чому саме секрет Астарті, я відразу згадую про наші корпоративні цінності. Вони – ДНК компанії, її кристалічна решітка, на якій усе тримається. Саме цінності надають сенс команді та компанії. Але синергія подальшого розвитку створюється тільки тоді, коли люди усвідомлюють ці цінності, розділяють та живуть за ними щодня.

За тридцять років діяльності нашої компанії, ми пережили і переживаємо різні складні ситуації, економічні кризи та повномасштабну війну. Долаючи виклики та адаптуючись до умов постійних змін, шалених темпів технічного прогресу та непередбачуваності, ми модернізуємо наші бізнес стратегію, підходи, виробництво, але наші місія і цінності є вірними, тому залишаються незмінними і будуть критично важливими для активного розвитку, репутації і успіху нашої команди та компанії у майбутньому.

Етичне лідерство і соціальна відповідальність для нас не просто слова. Це усвідомлене розуміння того, що ми є невіддільною частиною суспільства і повинні власним прикладом ведення бізнесу на принципах чесного партнерства, етики і сталого розвитку показувати, що і як потрібно робити, щоб прийдешнім поколінням було комфортно жити у світі, який ми їм залишимо. Саме тому, Астарта, однією з перших в Україні, приєдналася до Глобального договору ООН, а Глобальні цілі сталого розвитку стали нашим пріоритетом і орієнтиром. З огляду на це, наш Кодекс покликаний захистити не лише нашу компанію, але і сприяти збільшенню нашого позитивного впливу на життя мільйонів людей.

Ми укріплюємо бізнес-партнерство в Україні та за її межами, просуваючи національні інтереси і підвищуючи конкурентоздатність українського бізнесу на внутрішньому та глобальних ринках. І очікуємо, що усі наші партнери теж розділяють наші цінності і встановлять для себе такі ж високі стандарти ведення бізнесу.

Кодекс ділової етики – один з найважливіших документів Астарті, свого роду Конституція нашої компанії. Він, звичайно, не дасть відповіді на усі запитання, але слугуватиме дороговказом для втілення наших місії, цінностей та принципів ведення бізнесу на практиці.

З повагою

Віктор Іванчик



МІСІЯ

Побудувати високотехнологічну інноваційну компанію в Україні з впізнаваним у всьому світі брендом і бездоганною репутацією, привабливу для акціонерів та партнерів, яка виробляє продукцію найвищої якості для найвибагливіших споживачів і надає можливість ефективної самореалізації кожному своєму співробітнику.

Наше призначення – побудувати сильну Україну і зміцнити довіру до неї у світі, розкриваючи і примножуючи потенціал української землі і людей та надихаючи суспільство своїм прикладом ведення бізнесу на принципах чесного партнерства, етики і сталого розвитку.



ЦІННОСТІ



ЛЮДИ

Люди – найцінніший актив, фокус і мірило усіх успіхів та досягнень Астарти. Ми професійна команда однодумців зі спільними цінностями, які нас об'єднують і забезпечують сталий розвиток компанії. Ми поважаємо права, свободи, честь та гідність людини, не допускаємо дискримінації з політичних, релігійних, національних чи інших мотивів. Створені Астартою умови та можливості для постійного розвитку та вдосконалення умінь, знань і навичок, дозволяють швидко адаптуватися до змін та нових умов, підвищувати особисту ефективність, впроваджувати сучасні технології та інновації, генерувати інтелектуальні рішення та ініціювати безперервні покращення. Ми розвиваємо цінність партнерства, взаємодопомоги, підприємництва



СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Корпоративна соціальна відповідальність – невід'ємна складова діяльності Астарти, підґрунтя її філософії з часу заснування. Ми постійно аналізуємо існуючі та потенційні виклики та вчасно реагуємо на актуальні проблеми, які виникають у суспільстві: криза, пандемія, повномасштабна війна, гуманітарні та соціальні проблеми. Ми реалізовуємо тільки проекти, які сприяють створенню кращих умов для людей, позитивно впливають на довкілля і дають конкретний позитивний соціальний результат у довгостроковій перспективі.



СИНЕРГЕТИЧНЕ ПАРНЕРСТВО

Ми розвиваємо взаємовигідні партнерські відносини з нашими стейкхолдерами та клієнтами; створюємо партнерства з українськими та світовими лідерами у наших галузевих сегментах і соціально-орієнтованих проєктах, щоб просувати національні інтереси і підвищувати конкурентоздатність Астарти та України на глобальних ринках. Ми прагнемо збудувати агропромислову екосистему відповідального бізнесу і місцевих громад, де всі учасники обмінюються знаннями, експертизою, можливостями, і примножують свій досвід для підвищення ефективності бізнесу, економічної стійкості громад і спільного синергетичного розвитку.



БЕЗДОГАННА ДІЛОВА РЕПУТАЦІЯ

Бездоганна ділова репутація Астарти – результат багаторічної кропіткою, щоденної роботи, слів, вчинків усієї команди і кожного працівника зокрема. Вона ключовий актив і стратегічний ресурс, що дозволяє компанії бути успішною та стійкою за будь-яких обставин, а також позитивно впливати на розвиток суспільства. Ми постійно дбаємо про підвищення, збереження та захист власної позитивної ділової репутації і цінуємо зразкову репутацію наших стейкхолдерів.



ОРІЄНТАЦІЯ НА РЕЗУЛЬТАТ

Ми щодня робимо внесок у досягнення поставлених цілей та максимальних результатів. І неважливо, наскільки перспективним були рішення чи проєкт, якщо нам не вдалося досягнути поставленої мети. Тому ми шукаємо нестандартні, інноваційні, передові рішення, проводимо дослідження та розробки (R&D); пропонуємо їх лише після детального аналізу, оцінки їх результатів у довгостроковій перспективі, маємо чіткий план, визначені цілі і пріоритети, постійно аналізуємо прогрес виконання. Нам важливі не лише результати, але й спосіб, яким вони досягаються. Ми завжди керуємось принципами сталого розвитку, впроваджуємо культуру ощадливого виробництва та енергоефективних технологій

ЖИТТЯ ЗА КОДЕКСОМ

Ласкаво просимо до нашого Кодексу ділової етики (далі - Кодекс). Він був розроблений, щоб кодифікувати наші цінності та принципи ведення бізнесу, чітко визначити правила, яких ми дотримуємось. Жити за Кодексом – це втілювати нашу місію, щоденно дотримуючись корпоративних цінностей, моральних принципів і етичної поведінки у кожній нашій дії та слові.

Кодекс є обов'язковим до виконання для усіх без виключення працівників агропромхолдингу «Астарта-Київ» (далі – Астарта або Компанія). Дотримуючись його, ви допомагаєте зробити нашу Компанію стійкою, надійною та конкурентоспроможною.

Уважно прочитайте цей Кодекс. Збережіть у себе примірник для використання, якщо виникнуть питання у виборі способу поведінки.

Ми публікуємо цей Кодекс для широкого загалу і очікуємо, що усі наші партнери встановлять для себе такі ж високі стандарти діяльності.

Кодекс не є вичерпним. Його зміст може змінюватися та доповнюватися.





ПОЛІТИКА ВІДКРИТОГО ДІАЛОГУ

ПОЛІТИКА ВІДКРИТОГО ДІАЛОГУ

Астарта заохочує культуру відкритості, підтримуючи діалог з працівниками на основі довіри та взаємоповаги. Кожен може без вагань повідомити про своє занепокоєння, відомі факти порушень, внести пропозиції щодо діяльності Компанії чи звернутися за роз'ясненням щодо питання, яке його турбує.

Ми заохочуємо усіх наших працівників відверто висловлювати та аргументовано захищати свою думку, а також повідомляти про неприйнятну поведінку, порушення вимог Компанії чи законодавства.

Ми ретельно вивчаємо порушені вами питання, надаємо аргументовану відповідь і вживаємо відповідних заходів.

Якщо у вас є питання, яке вас непокоїть, чи пропозиція щодо діяльності Компанії, ви можете звертатися до свого операційного керівника, директорів Департаменту по роботі з персоналом, корпоративного партнерства та комунікацій чи Департаменту безпеки та внутрішнього контролю.

Також, з будь-яким питанням, ви можете звернутися на нашу **Лінію довіри**. Зробити це можна:

- ✓ створивши звернення на захищеному порталі **<https://astarta.ethics.help/web/uk>**;
- ✓ написати листа на адресу електронної пошти **astarta@ethics.email** або на поштову адресу: 04071, м. Київ, вул. Ярославська, 58, ТОВ Фірма «Астарта-Київ», канал зв'язку «Лінія довіри»;
- ✓ зателефонувати за номером **0-800-357-194**.

Компанія гарантує конфіденційність, анонімність та фіксацію кожного повідомлення, а також те, що жодна особа не може бути піддана переслідуванню або будь-яким іншим утискам у зв'язку зі зверненням на Лінію довіри.

Лінія довіри підтримується незалежним підрядником, компанією Ethicontrol, який гарантує конфіденційність та анонімність усіх повідомлень.

Уважно ознайомтеся з Положенням про Лінію довіри





**НАША ПОВЕДІНКА,
ЛЮДИ І КУЛЬТУРА**

ЗДОРОВ'Я, БЕЗПЕКА, ОХОРОНА ПРАЦІ

Люди – найцінніший актив Астарті, тому їх безпека, збереження життя та здоров'я є нашим спільним пріоритетом.

Ми неухильно дотримуємось вимог законодавства у галузі охорони праці та техніки безпеки. Ми прагнемо досягти нульового рівня травматизму, сприяти створенню безпечного та здорового робочого середовища, завдяки процесам безперервного вдосконалення робочих місць і постійного навчання працівників.

Жодна робота чи завдання в Астарті не є настільки важливим чи терміновим, щоб виконувати їх з порушенням правил безпеки або ризиком для здоров'я і життя. Якщо ви не можете гарантувати безпечне виконання завдання чи роботи, ви зобов'язані відмовитися від їх негайного виконання. Будь-яка робота чи завдання можуть виконуватись лише після вжиття необхідних заходів з техніки безпеки та зникнення загрози життю чи здоров'ю.

Незалежно від того, де саме ви працюєте чи що робите, ми очікуємо, що ви ставите на перше місце безпеку свою та колег.

Керівники несуть безпосередню відповідальність за забезпечення охорони праці та промислової безпеки своїх підлеглих.

Ви повинні негайно повідомити своєму керівнику про будь-який інцидент чи ситуацію на робочому місці, які можуть нести загрози життю, здоров'ю та безпеці. Ми фіксуємо усі випадки, розслідуємо їх, знаходимо причини і вживаємо відповідних заходів для їх запобігання.

На період дії правового режиму воєнного стану можуть обмежуватися конституційні права і свободи людини, і громадянина, передбачені Конституцією України. За таких умов, працівники повинні керуватися законом України № 1647-III «Про правовий режим воєнного стану», сприяти органам державної влади, військовому командуванню та органам місцевого самоврядування проведенню заходів для відвернення загрози та забезпечення національної безпеки, а також не перешкоджати діяльності військових, та виконувати усі їхні вимоги, передбачені цим законом.

Під час виникнення надзвичайних ситуацій або загрози бойових дій працівники повинні дбати про безпеку власну та своїх підлеглих. Якщо можливості сповістити керівництво та інших немає, ви повинні самостійно вжити необхідних заходів безпеки і покинути небезпечну територію. Для запобігання випадкам загрози життю та здоров'ю ви, як працівники, маєте право використовувати майно Компанії (наприклад, використання службового автотранспорту для евакуації), ставлячись до нього максимально відповідально і обережно.

**Уважно ознайомтеся з Політикою про охорону праці та
Корпоративною інструкцією роботи у режимі воєнного стану**

ПОВАГА ДО ПРАВ ЛЮДИНИ ТА РІВНІ МОЖЛИВОСТІ

Бізнес може бути успішним лише у суспільстві, в якому поважають, підтримують і розвивають права та надають рівні можливості кожній людині.

Ми беремо на себе зобов'язання дотримуватися і поважати права та свободи людини, проголошені на національному та міжнародному рівнях і засуджуємо будь-яке їх порушення. У 2008 році ми, одні з перших в Україні, приєдналися до Глобального договору ООН і дотримуємося керівних принципів ООН щодо прав людини, гідної праці та економічного зростання (8), гендерної рівності (5), зменшення нерівності (10).

Ми прагнемо створити для усіх співробітників середовище, де панує взаємна довіра, повага до прав, рівних можливостей, свободи та приватного життя людини, толерантність, гендерна рівність, інклюзивність, заохочення до навчання та розвитку, безпека, свобода об'єднання.

Ми поважаємо один одного незалежно від статусу та соціального походження, місця проживання, віку, статі, національності, зовнішнього вигляду, релігійного віросповідання, сексуальної орієнтації, расової приналежності, кольору шкіри, етнічного походження, особливих потреб, політичних поглядів, членства у професійних спілках або інших об'єднаннях громадян.

Ми категорично проти, засуджуємо і не допускаємо переслідування, утиски, дискримінацію, нетерпимість, примус, приниження, мобінг (цькування), булінг (залякування), знущання, насилля у будь-яких їх проявах. Ми виключаємо будь-які прояви примусової та дитячої праці. Якщо ви зіткнулися з такою ситуацією, повідомте про це на Лінію довіри і ми проведемо ретельну перевірку.

При прийнятті на роботу ми забезпечуємо рівні можливості для кожного кандидата та приймаємо рішення про працевлаштування виключно на основі професійного досвіду, навичок та вмінь кандидата. Дотримуючись національного та міжнародного законодавства, ми створюємо прозорі умови взаємодії з працівниками, забезпечуємо офіційну і зрозумілу систему оплати праці та винагород.

Уважно ознайомтеся з Політикою з дотримання прав людини та HR Політикою

ПОВАГА ДО МІСЦЕВИХ ЗВИЧАЇВ І ЗАКОНІВ

Усі працівники Астарті завжди повинні дотримуватися законів, нормативно-правових актів країн, де Компанія здійснює свою діяльність.

Незнання законів не є виправданням. Своєчасна юридична консультація необхідна для того, щоб гарантувати, що законні бізнес-інтереси та можливості Астарті були захищені.

Ми поважаємо культурні та соціальні традиції суспільств, з якими взаємодіємо чи співпрацюємо. Ми очікуємо, що усі наші стейкхолдери теж суворо дотримуватимуться букви й духу законів



ДІЇ У ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ

Астарта не допускає будь-якої співпраці з особами, які пов'язані чи співпрацюють з державою-агресором.

Ми терміново розриваємо ділові, трудові чи будь-які інші відносини з особами, які:

- публічно заперечують здійснення збройної агресії проти України, встановлення та утвердження тимчасової окупації частини території України, та закликають до підтримки рішень та/або дій держави-агресора, збройних формувань та/або окупаційної адміністрації держави-агресора, до співпраці з державою-агресором, збройними формуваннями та/або окупаційною адміністрацією держави-агресора, до невизнання поширення державного суверенітету України на тимчасово окупованій території України;
- добровільно займають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських функцій, у незаконних органах влади, створених на тимчасово окупованій території України, у тому числі в окупаційній адміністрації держави-агресора;
- здійснюють пропаганду з метою сприяння здійснення збройної агресії проти України чи займаються інформаційною діяльністю у співпраці з державою-агресором та/або його окупаційною адміністрацією, спрямованою на підтримку держави-агресора;
- добровільно отримали паспорти держави-агресора;
- добровільно займають чи обирались на будь-які посади у незаконних органах влади, створених на тимчасово окупованій території України, у тому числі в окупаційній адміністрації держави-агресора, а також брали участь в організації та проведенні незаконних виборів та/або референдумів на тимчасово окупованій території або публічно закликають до проведення таких незаконних заходів;
- здійснюють господарську діяльність у взаємодії з державою-агресором чи незаконними органами влади, створеними на тимчасово окупованій території України;
- добровільно беруть участь у незаконних збройних чи воєнізованих формуваннях, створених на тимчасово окупованій території України, та/або в збройних формуваннях держави-агресора чи надають таким формуванням допомогу у веденні бойових дій проти Збройних Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до законів України.



ВИКОРИСТАННЯ АКТИВІВ КОМПАНІЇ

Ми, як працівники, несемо відповідальність за захист, збереження, відповідальне та ефективне використання активів Компанії. Ми також зобов'язані запобігати та попереджати пошкодження, втрату, знищення, розкрадання, марнотратство, продаж чи дарування без відповідного дозволу, несанкціоноване чи неналежне використання активів Компанії, адже такі дії негативно впливають на прибутковість, репутацію та майбутнє Астарті.

Активи Компанії включають майно, кошти та нематеріальні активи, такі як інтелектуальна власність, конфіденційна, комерційна і службова інформація, ІТ-системи.

Земля, яка перебуває у користуванні Компанії – найголовніший матеріальний актив Астарті та основний елемент національного багатства України, тому ми прагнемо відповідально, бережно та раціонально використовувати земельні ресурси, дбаємо про здоров'я ґрунтів, щоб розкривати та примножувати потенціал української землі.

Роблячи свій щоденний внесок у досягнення цілей сталого розвитку, у т.ч. №12 – відповідальне споживання та виробництво, ми впроваджуємо культуру ощадливого виробництва та енергоефективних технологій, контролюємо запаси та зменшуємо кількість неліквідного майна.

Якщо вам стало відомо про будь-які факти, інциденти чи ситуації, які призвели чи можуть призвести до втрати, знищення, розкрадання, марнотратства чи несанкціонованого використання активів Компанії, обов'язково повідомте про це свого безпосереднього керівника, Департамент безпеки та внутрішнього контролю, або зверніться на Лінію довіри.



ВІДПОВІДАЛЬНЕ ВПРОВАДЖЕННЯ ЦИФРОВИХ ІННОВАЦІЙ

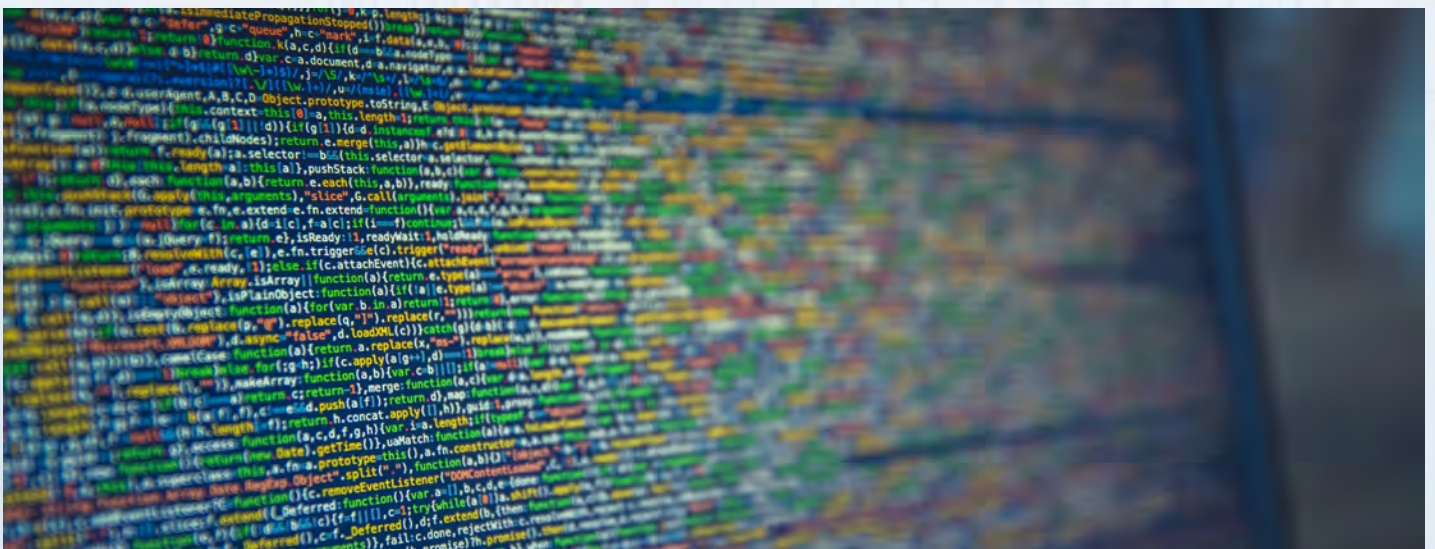
Цифрова трансформація бізнесу і впровадження цифрових інновацій є критично важливою реакцією Астарті, щоб відповідати зростаючим очікуванням стейкхолдерів, швидше і ефективніше реагувати на різноманітні виклики, приймати зважені управлінські рішення, підвищувати конкурентоспроможність, і рівень гнучкості бізнесу.

Цифрові трансформація та інновації мають потенціал для створення можливостей, цінностей та успіху на всіх рівнях нашої Компанії, але ми переконані, що вони повинні бути досягнуті завдяки справедливості, чесності та доброчесності, адже у своїй діяльності ми орієнтуємося на людиноцентричний підхід. Тому, розробляючи та впроваджуючи в операційну діяльність Астарті цифрові інструменти, ми несемо моральну відповідальність за захист наших працівників від непотрібних ризиків, які в кінцевому підсумку можуть завдати шкоди, як окремим працівникам, так і Компанії в цілому.

Прозорість, доброчесність, безпека, підзвітність та конфіденційність є основними цінностями нашої цифрової культури і визначають нашу професійну поведінку.

Ми використовуємо цифрові інструменти відповідально та етично, і не допускаємо їх використання у способи, які вважаються нав'язливими, маніпулятивними по відношенню до інших.

Розвиток людського капіталу неможливий без набуття нового цифрового досвіду та компетенцій, тому ми сприяємо розвитку цифрової етичної культури, як серед працівників, так і інших стейкхолдерів Компанії.





**БЕЗПЕЧНІСТЬ ТА
ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ**

БЕЗПЕЧНІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

Одним із ключових елементів сталого розвитку бізнесу, основою репутації та довіри партнерів Астарті є виробництво харчової і кормової продукції, яка відповідає усім найвищим стандартам якості та безпеки впродовж всього ланцюга створення.

Щоб гарантувати якість та безпечність нашої продукції, ми використовуємо внутрішню систему менеджменту та контролю для забезпечення харчової та кормової безпечності, яка розроблена відповідно до національних вимог і міжнародних стандартів, дотримуємося вимог чинного законодавства, а також проводимо щорічні аудити, які підтверджують сталість нашої сировини та продукції.

Вдосконалюючи систему управління цими процесами відповідно до міжнародних стандартів, ми прагнемо формувати в Компанії позитивну культуру безпечності та якості харчових продуктів.

Ми усвідомлюємо, що кожен з нас відіграє важливу роль у тому, щоб продукція Астарті відповідала та перевершувала очікування наших клієнтів і споживачів.

Щоб підвищувати безпеку та якість нашої продукції, ми залучаємо наших працівників у процес безперервних покращень і заохочуємо їх пропонувати ідеї, активно обмінюємося досвідом у цій сфері, як всередині Компанії, так і за її межами, впроваджуємо нові сучасні технології та цифрові інструменти. Якщо вам стало відомо про будь-які факти порушення стандартів якості та безпечності продукції, обов'язково повідомте про це свого керівника або зверніться на Лінію довіри.

Уважно ознайомтеся з Політикою з якості та безпечності харчової і кормової продукції





АСТАРТА-КИЇВ
агропромхолдинг



**НАША ДІЛОВА
ПРАКТИКА ТА
ВЗАЄМОДІЯ ЗІ
СТЕЙКХОЛДЕРАМИ**

ВІДПОВІДАЛЬНИЙ ВИБІР КОНТРАГЕНТІВ ТА ПАРТНЕРСТВО

Стале ведення бізнесу та доброчесність лежать в основі корпоративних цінностей Астарті. Укріплюючи бізнес-партнерство в Україні та за її межами, ми прагнемо просувати національні інтереси і підвищувати конкурентоздатність українського бізнесу на внутрішньому та глобальних ринках.

Ми завжди відкриті до встановлення взаємовигідних довгострокових партнерських відносин з нашими стейкхолдерами, якщо вони мають бездоганну ділову репутацію, працюють прозоро, відкрито, ведуть соціально відповідальний бізнес, їхня діяльність, продукція та послуги відповідають принципам сталого розвитку, найвищим стандартам якості та безпеки і цінностям Астарті.

Дотримуючись принципів відкритості, прозорості та чесності Астарта здійснює переважну більшість своїх закупівель через відкриті тендери, інформація про які є публічною.

В Астарті діють Регламент закупівель та Стандарт зі сталих закупівель для проведення ESG оцінки постачальників на всіх етапах ланцюга створення доданої вартості. Серед ключових вимог до контрагентів у соціальній та екологічній сферах, зокрема є: заборона дитячої та примусової праці; відмова від будь-якого виду дискримінації; свобода об'єднань; обґрунтування використання природних ресурсів; вимоги до пакувальних матеріалів та їхньої вторинної переробки; врахування питання зміни клімату у господарській діяльності. На основі цієї інформації Компанія формує реєстр кваліфікованих постачальників.

Наш відповідальний вибір контрагентів та бізнес-партнерство ґрунтується на принципах сталого розвитку, які передбачають:

- **ефективне адміністративне управління:** постійне вдосконалення процедур закупівель, постачання продукції та послуг, прийняття рішення про партнерство;
- **дотримання прав людини:** належна перевірка дотримання прав людини і розірвання контракту з контрагентом, у разі виявлення випадків дискримінації працівників. Повага політичних, економічних, соціальних прав і свобод;
- **ефективне управління персоналом:** дотримання належних умов праці контрагентом, моніторинг рівня соціального захисту, компетентності та навчання працівників контрагента;
- **захист довкілля:** забезпечення дотримання контрагентами належної обачності з екологічних питань, збереження природних ресурсів, здійснення діяльності з урахуванням впливу на зміну клімату та запобігання цих ризиків, запобігання негативному впливу на біорізноманіття та управління відходами;
- **прозорість бізнесу:** антикорупційний менеджмент та дотримання принципів чесної конкуренції;
- **сумісність з компанією:** дотримання принципів етичного маркетингу, у т.ч. чесне виконання договірних зобов'язань, надання правдивої та повної інформації про продукцію, послуги. Ми орієнтуємося на контрагентів, які надають клієнтську підтримку, гарантують захист прав споживачів, безпеку та якість продукції. Ми реєструємо усі скарги та вирішуємо суперечки відповідно до договірних домовленостей з контрагентами;
- **сумісність з місцевими громадами:** активна взаємодія з місцевими громадами, залучення наших стейкхолдерів до освітніх і наукових розробок та інших соціальних ініціатив Астарті;

- **соціальна відповідальність:** співпраця з соціально відповідальними контрагентами та партнерами, поширення принципів сталих закупівель на партнерів, досягнення позитивного каскадного ефекту в межах свого ланцюга постачань;
- **добросесність, надійність та ділова репутація:** перевірка наших контрагентів та бізнес-партнерів на предмет санкційних ризиків;
- **відкритий діалог:** ми вдячні за конструктивний зворотний зв'язок, адже цінуємо довіру кожного нашого контрагента та партнера, орієнтуємося на довгострокову співпрацю;
- **синергія:** у регіонах присутності нашої Компанії ми створюємо агропромислову бізнес екосистему Астарт — об'єднання людей, які прагнуть ділитися своїми знаннями, експертизою, можливостями, інструментами для синергетичного і сталого розвитку індустріальних галузей, сільського господарства та людського капіталу. Її основою є ціннісна модель сталого розвитку, тому ми стимулюємо наших партнерів теж працювати за такими принципами і показуємо їм, як отримати економічну вигоду та розвиватися за допомогою різних інструментів.

Якщо вам стало відомо про будь-які порушення у сфері закупівель або є пропозиції чи питання з приводу співпраці, звертайтеся до Департаменту закупівель, Департаменту безпеки та внутрішнього контролю або на Лінію довіри.

**Уважно ознайомтеся з Регламентом Закупівель,
Стандартом зі сталих закупівель, Санкційною політикою**



ДОБРОСОВІСНА КОНКУРЕНЦІЯ

Ми ведемо наш бізнес прозоро, справедливо та чесно і переконані, що успішність Компанії визначається ефективністю, інноваціями та високою якістю обслуговування клієнтів. Конкуренція є важливим рушієм вільного і відкритого ринку, тому ми прагнемо енергійно конкурувати на ринках, але виключно чесно і з дотриманням законодавства про захист економічної конкуренції та норм антимонопольного законодавства.

Ми не допускаємо будь-яких дій, у т.ч. не укладаємо угод, які можуть призвести до недопущення, усунення чи обмеження конкуренції.

Ми захищаємо і не передаємо конкурентам інформацію, яка належить Астарті і може вплинути на конкуренцію. Ми не приймаємо і не передаємо інформацію, яка належить нашим конкурентам чи клієнтам і, яка може вплинути на конкуренцію. Інформацію про конкурентів, їхні послуги, продукти, технології ми отримуємо лише законними та етичними способами.

Ми не беремо участь у зневажливих висловлюваннях щодо конкурентів або нечесних діях щодо акціонерів, клієнтів, ділових партнерів, конкурентів та інших стейкхолдерів.

Якщо у вас виникають будь-які питання у сфері захисту конкуренції чи антимонопольного права, звертайтеся за консультацією до Юридичного департаменту або Департаменту безпеки та внутрішнього контролю.

Ми очікуємо, що усі наші партнери і стейкхолдери встановлять для себе такі ж високі стандарти і будуть їх чітко дотримуватися.



ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ

Прозорість, відкритість, законність, взаємна повага, довіра, професіоналізм та відповідальність – основні принципи та цінності, на яких Астарта будує діалог і взаємодіє з органами державної влади.

Ми постійно підвищуємо свої стандарти ведення бізнесу і налагоджуємо партнерські відносини з державними органами влади, щоб сприяти сталому розвитку суспільства і робити свій внесок у соціальний та економічний розвиток України.

Під час взаємодії чи діалогу з державними службовцями ми неухильно дотримуємося національного та міжнародного законодавства.

Ми утримуємося від необґрунтованої критики на адресу органів державної влади.

На запит органів державної влади ми надаємо достовірну інформацію у випадках та в межах, визначених законодавством України.

Нашим працівникам заборонено надавати будь-які матеріальні чи нематеріальні вигоди або вчиняти інші незаконні дії для проходження перевірок, спрощення формальностей, прискорення отримання дозволів, ліцензій, інших документів та рішень.

Якщо у вас виникають питання, як поводитися чи взаємодіяти з представниками органів державної влади, звертайтеся до директора профільного департаменту або Директора департаменту роботи з персоналом, корпоративного партнерства та комунікацій. Якщо потрібна консультація – до Юридичного департаменту.

Уважно ознайомтеся з Політикою щодо протидії корупції та Положенням про ділові подарунки та прояви ділової гостинності



ЗОВНІШНІ КОМУНІКАЦІЇ – АКЦІОНЕРИ, АНАЛІТИКИ, ЗМІ

Астарта прагне вести прозору, чесну, відкриту і чітку комунікацію з громадськістю та інвестиційними спільнотами, включаючи інституційних та індивідуальних акціонерів, аналітиків, інвестиційних брокерів і засоби масової інформації, відповідно до найвищих правових та етичних стандартів.

Для побудови довіри і зміцнення довгострокових відносин з інвестиційними спільнотами, формування ними належної основи для прийняття рішень, пов'язаних з оцінкою та торгівлею акціями ASTARTA HOLDING PLC, зменшення волатильності акцій та сприяння формуванню ціни на акції, яка відображає поточні результати і майбутні перспективи Компанії, ми надаємо точну, повну, достовірну, професійну та своєчасну фінансову та нефінансову корпоративну інформацію. Дотримуючись принципу справедливості ми розкриваємо її одночасно всім зацікавленим сторонам.

Така комунікація має значний вплив на репутацію та діяльність Компанії і вимагає спеціальних навичок та досвіду. Тому спілкуватися з інвестиційними спільнотами та представниками ЗМІ від імені Астарты можуть тільки Генеральний директор та уповноважені на це посадові особи Компанії, у т.ч. директори департаментів, працівники Департаменту по зв'язкам з інвесторами та сталого розвитку, управління корпоративного партнерства та комунікацій.

Співробітники, які уповноважені на комунікацію з інвестиційними спільнотами та ЗМІ, повинні дотримуватися правил та процедур, встановлених у Компанії.

Вищезазначені принципи та правила також застосовуються поза офіційним робочим часом та під час публічних заходів, у т.ч. ділових зустрічей, конференцій, публічних виступів, семінарів, форумів дискусій та ін.

Уважно ознайомтеся з Insider Trading Rules та Регламентом взаємодії працівників компанії з представниками ЗМІ



ДОСТОВІРНІСТЬ І ТОЧНІСТЬ ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ

Ми прагнемо, щоб фінансові звіти та інша інформація про Астарту, яку ми передаємо державним регуляторам, акціонерам та іншим стейкхолдерам, були доступними, точними, зрозумілими, повними і своєчасними, а також відповідали вимогам національного і європейського законодавства та міжнародних стандартів.

Наша інформація забезпечує правдиве та достовірне уявлення про наші активи, зобов'язання, фінансовий стан і слугує доказом наших дій та рішень.

Дотримуючись принципів публічності, прозорості та своєчасності, ми регулярно публікуємо наші фінансові і нефінансові звіти у відкритому доступі на офіційній вебсторінці Астарту та відповідних інформаційних ресурсах європейських регуляторів.

Достовірний, чесний і точний облік має вирішальне значення для нашої спроможності приймати відповідальні бізнес-рішення. Тому вся наша фінансова звітність та облік точно відображає всі операції Компанії та відповідає юридичним і бухгалтерським вимогам. Достовірність фінансової інформації та звітності щорічно підтверджується аудиторськими перевітками.

Наші працівники несуть відповідальність за те, щоб бухгалтерська документація Компанії не містила неправдивих або навмисно оманливих записів. Будь-які маніпуляції, спотворення чи/або фальсифікація документів, фінансових показників, операцій чи іншої інформації про Компанію є недопустимою і суворо контролюється.

Якщо у вас є інформація щодо порушень чи вірогідності порушень законодавства у сфері ведення обліку, формування чи подання звітності, обов'язково повідомте про це свого керівника, зверніться до Департаменту безпеки та внутрішнього контролю або на Лінію довіри.

Уважно ознайомтеся з Обліковою політикою



СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Ми прагнемо докласти максимальних зусиль, щоб зробити свій позитивний внесок у розвиток суспільства та соціального середовища, в якому ми працюємо і живемо. Швидко реагуємо на зміни та зовнішні виклики, змінюючи фокус нашої соціальної діяльності під актуальні потреби суспільства. Забезпечуємо публічність та прозорість наших рішень і дій, які впливають на суспільство.

Соціальна діяльність компанії має комплексний і системний характер. Орієнтуючись на різні сфери діяльності людини, ми прагнемо сприяти досягненню Глобальних цілей сталого розвитку для подолання бідності (№1), викорінювання голоду, забезпечення продовольчої безпеки та покращення харчування (№2), забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливості навчання впродовж усього життя для всіх (№3), скорочення нерівності всередині країн і між ними (№11), забезпечення відкритості, безпеки, життєстійкості й екологічної стійкості міст і населених пунктів (№12), а також досягнення миру та справедливості (№16).

Астарта створює умови, можливості та стимули для постійного професійного розвитку працівників і сприяє створенню нової культури гуманітарної та благодійної діяльності, мотивуючи своїх працівників долучатися до соціальних і гуманітарних ініціатив, які вона реалізує.

Зростання Компанії тісно пов'язане з розвитком місцевих громад, де ми працюємо, а це може бути як шлях до нашого успіху, так і виклик. Тому, ініціюючи інвестиційні проекти, ми проводимо оцінку потенційного екологічного та соціально-економічного впливу на місцеві громади, забезпечуємо прозорість наших рішень і ведемо активний діалог з громадами, дотримуючись вимог національного законодавства та міжнародних партнерів.

Взаємодія з місцевими громадами відбувається через розроблені спеціальні плани взаємодії, щоб соціальне партнерство було максимально продуктивним для усіх учасників процесу. Ми реалізуємо тільки ті проекти, які дають конкретний позитивний результат у довгостроковій перспективі і залучаємо до співпраці усіх наших стейкхолдерів.

Якщо у вас є питання чи пропозиції у сфері соціальної та гуманітарної діяльності Компанії, звертайтеся до Управління корпоративного партнерства та комунікацій або на **Лінію довіри**.



ПРОТИДІЯ ЗМІНИ КЛІМАТУ

Астарта долучилася до глобальних зусиль у боротьбі зі зміною клімату. Роблячи свій внесок, ми постійно шукаємо, вивчаємо і впроваджуємо коротко- та довгострокові ініціативи з адаптації і пом'якшення наслідків кліматичних змін, публічно звітуємо про свої досягнення.

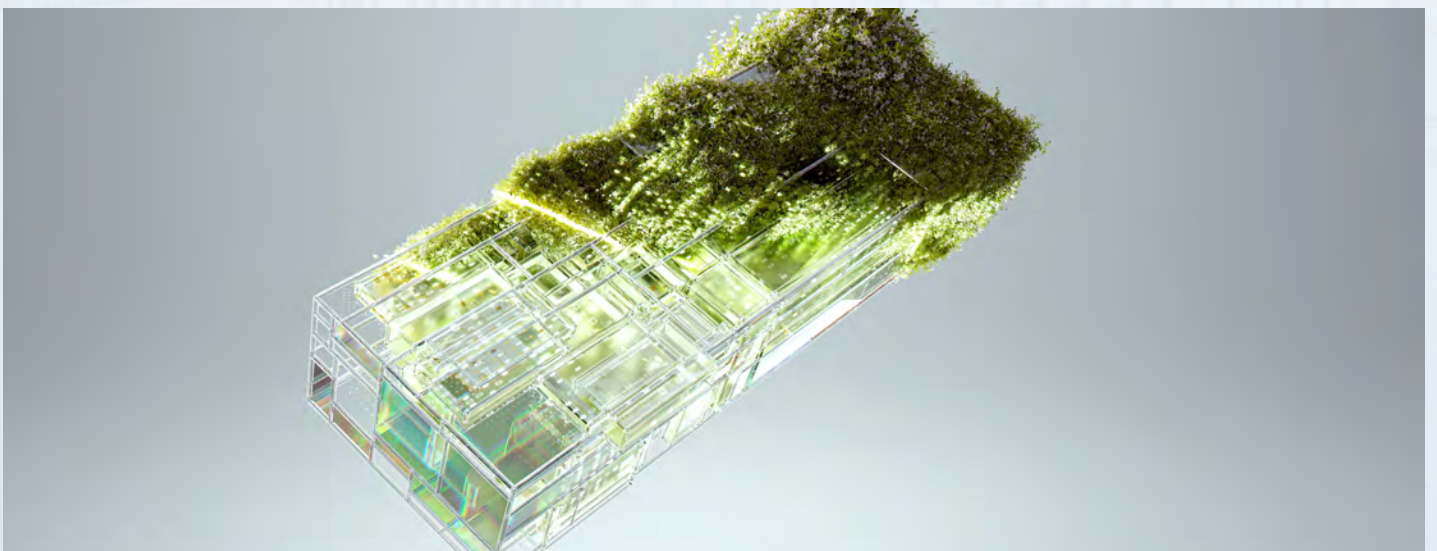
Ми дотримуємося вимог чинного національного законодавства та міжнародних стандартів стосовно збереження клімату і зменшення негативного впливу на нього.

З 2008 року Астарта, ставши підписантом Глобального договору ООН, робить свій внесок у досягнення глобальних цілей сталого розвитку, зокрема: щодо боротьби зі зміною клімату (13), відновлювальної енергії (7), чистої води та належних санітарних умов (6), збереження екосистем суші (12) та відповідального споживання (15).

Для оцінки впливу діяльності Компанії на клімат і вдосконалення системи управління з питань зміни клімату, ми проводимо зовнішні та внутрішні дослідження, здійснюємо інвентаризацію, моніторинг та контроль всіх парникових газів, оцінку кліматичних ризиків і можливостей, враховуємо їх у свій діяльності.

Ми розробляємо та реалізовуємо проекти ресурсо- та енергоефективності, раціонального споживання сировини, водоспоживання, управління відходами, скорочення викидів парникових газів та інших забруднюючих речовин, регенеративного землеробства, та ін., що стосуються питань протидії зміні клімату та охорони довкілля в цілому. Підтримуємо та збільшуємо зелені насадження на місцевому рівні, не допускаємо вирубки лісів, та їх скорочення, у т.ч. у ланцюзі поставок. До цього процесу залучаємо партнерів, місцеві громади та інших стейкхолдерів.

Уважно ознайомтеся з Політикою зі зміни клімату, парникових газів та енергоефективності, Положенням про діяльність ESG комітету, Політикою з охорони та збереження лісів, Політикою з охорони навколишнього середовища





ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

Інформація - цінний бізнес актив Астарті і має важливе значення для нашого успіху. Ми щодня обробляємо різноманітну інформацію, спілкуємося різними способами і повинні враховувати усі ризики, пов'язані з цією діяльністю. Адже, якщо використовувати інформацію неналежним чином, це може завдати значної шкоди бізнесу та зашкодити нашій репутації.

Астарта зобов'язується зберігати та захищати як власну, так і будь-яку іншу інформацію, яку нам довірили у процесі співпраці чи взаємодії,

Для збереження та захисту усієї інформації Компанії у т.ч. від несанкціонованого доступу чи використання, ми застосовуємо сучасні IT-технології, технічні та організаційні заходи безпеки. Ми також неухильно дотримуємося договірних зобов'язань щодо нерозголошення інформації про наших контрагентів, партнерів та інших стейкхолдерів.

Будь-яка ділова інформація, що стосується Астарті, яка не є загальновідомою, включаючи, але не обмежуючись, комерційні плани, бізнес-стратегії, вигоди для акціонерів чи інші деталі, отримана працівниками під час виконання своїх обов'язків, повинна зберігатися працівником у секреті, використовуватися виключно в рамках визначених повноважень та для виконання посадових обов'язків. Будь-яку ділову інформацію про Астарту можна використовувати у публічних виступах, соціальних мережах, ЗМІ, наукових роботах та інших публічних проявах тільки після її оприлюднення на офіційних сторінках Компанії: <https://astartaholding.com/> , <https://www.facebook.com/astartaholding>. Інформацію з обмеженим доступом можна оприлюднювати лише після письмової згоди Генерального директора та/або директора Департаменту по роботі з персоналом, корпоративного партнерства та комунікацій Астарті.

Кожен працівник Компанії повинен знати перелік відомостей, які відносяться до інформації з обмеженим доступом, конфіденційної інформації чи комерційної таємниці, вплив можливої втрати конфіденційності, можливі способи несанкціонованого отримання та передачі такої інформації.

Кожен працівник повинен прагнути постійно підвищувати свою обізнаність у сфері інформаційної безпеки і кіберзахисту, регулярно проходити навчання та тестування на перевірку знань. Це допоможе чітко усвідомлювати свою роль, обов'язки та відповідальність за забезпечення інформаційної безпеки та захисту інформації, а також розуміти, виявляти, попереджати та реагувати належним чином на потенційні ризики і загрози при роботі з інформаційними активами Компанії.

Основний обов'язок добросовісності вимагає від кожного працівника Астарті не розголошувати інформацію Компанії, яка потрапляє в його/її розпорядження та не зловживати службовим становищем, у т.ч. для отримання особистої вигоди.

Уважно ознайомтеся з Політикою інформації безпеки і Положенням щодо обробки та захисту інформації з обмеженим доступом

ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Астарта збирає і використовує персональні дані виключно з діловою метою, відповідно до чинного законодавства, цінностей Компанії, етичним способом та з повагою до права людини на приватність. Уповноважені працівники Астарты, які мають доступ до персональних даних повинні:

- дотримуватися вимог суворої конфіденційності щодо персональних даних, отриманих ними під час виконання своїх посадових обов'язків;
- обробляти та збирати релевантні персональні дані тільки на основі письмової згоди особи і використовувати їх виключно з тією метою, для якої вони збиралися;
- підтримувати точність, достовірність та своєчасне оновлення персональних даних;
- належним чином зберігати персональні дані та запобігати їх втраті, розголошенню і неправомірному використанню, враховуючи ризик для людей та Компанії, у разі їхньої втрати чи несанкціонованого потрапляння цих даних третім особам.

Уважно ознайомтеся з Положенням про обробку та захист персональних даних



ВИКОРИСТАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Інформаційна безпека Компанії та її працівників залежить від того, наскільки відповідально кожен з нас використовує обладнання і системи Астарті, а також особисті пристрої для доступу до інформації та інформаційних сервісів Астарті.

Політика управління доступом до інформаційних систем та Політика використання мобільних пристроїв пояснюють, як це можна робити безпечно, оперативно, віддалено і з дотриманням усіх відповідних правил безпеки.

Працівники Компанії мають доступ до систем та обладнання Астарті для виконання своїх функціональних обов'язків. Доступ до корпоративних сервісів та даних – не право, а привілей, в основі якого лежить довіра Компанії до працівників та партнерів.

Надане Астартою обладнання ми повинні використовувати виключно для виконання робочих завдань. Особисте (не для роботи) використання обладнання повинне бути зведене до мінімуму. Якщо особисте використання спричиняє додаткові матеріальні витрати, користувач може бути зобов'язаний відшкодувати Компанії ці витрати.

Вся інформація Компанії, що обробляється або зберігається в Астарті, або персональних системах та обладнанні Астарті, є власністю Астарті, повністю контролюється і керується Компанією для віддаленої підтримки користувачів корпоративних систем, забезпечення захисту корпоративних даних та захисту ІТ інфраструктури від загроз інформаційної та кібербезпеки.

Будь-яка спроба порушити або обійти Політику управління доступом до інформаційних систем та/або Політику використання мобільними пристроями спричинить негайне відключення користувача від усіх корпоративних ресурсів та можливого виникнення додаткових наслідків відповідно до загальної політики безпеки Компанії.

Уважно ознайомтеся з Політикою управління доступом до інформаційних систем та Політикою використання мобільних пристроїв



ІНСАЙДЕРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Працівники Астарты не повинні використовувати будь-яку інсайдерську інформацію для здійснення будь-якої операції з цінними паперами ASTARTA HOLDING PLC.

Інсайдерська інформація - це інформація, яка не була оприлюднена, але прямо чи опосередковано стосується ASTARTA HOLDING PLC або її цінних паперів, і яка, у разі її оприлюднення, може мати значний вплив на ціни цінних паперів ASTARTA HOLDING PLC.

Астарта веде та оперативно оновлює перелік інсайдерів – осіб, які мають санкціонований доступ до інсайдерської інформації, та надає його регуляторним органам в найкоротші терміни на їхню вимогу.

Особи, які входять до переліку інсайдерів, зобов'язані зберігати інсайдерську інформацію конфіденційною, запобігати неналежному поширенню, незаконному її використанню, розголошенню, чи схилянню іншої особи до вчинення інсайдерських дій.

Особи, які входять до переліку інсайдерів, не мають права здійснювати будь-які операції від свого імені, або від імені третьої особи, прямо чи опосередковано, щодо цінних паперів Астарты протягом закритого періоду.

Якщо ви, як працівник, не впевнені, чи відноситься інформація до інсайдерської чи будь-яких операцій з цінними паперами ASTARTA HOLDING PLC, зверніться за порадою до відповідального працівника з корпоративного управління, і до отримання консультації розглядайте її як інсайдерську.

Уважно ознайомтеся з Insider Trading Rules





**ПРОТИДІЯ
КОРУПЦІЇ**

КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

Конфлікт інтересів може мати значний негативний вплив на репутацію та ефективність бізнесу Астарті та людей. Він виникає, коли у працівника наявний (приватний, майновий чи немайновий) інтерес у сфері, в якій він виконує свої посадові чи представницькі повноваження у Компанії і це може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття ним рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Перелік випадків конфлікту інтересів, але невичерпний:

- ведення підприємницької діяльності у сфері агробізнесу за напрямками дотичними до напрямків діяльності Компанії;
- укладення договору з контрагентами, які пов'язані з працівником, який приймає рішення щодо його укладення;
- наявність близьких осіб у прямому підпорядкуванні працівника або робота на взаємопов'язаних посадах з близькими особами;
- участь у політичній або громадській діяльності з використанням робочого часу та ресурсів Компанії;
- агітаційна та рекламна діяльність всередині Компанії для просування особистих інтересів/отримання вигоди;
- використання в особистих цілях матеріальних і нематеріальних ресурсів та ін.

Щоб запобігти виникненню конфліктів інтересів, працівники Компанії зобов'язані вживати усіх заходів для його недопущення чи врегулювання, не зловживати своїм службовим становищем та діяти виключно в інтересах Астарті.

Працівники зобов'язані систематично декларувати наявні конфлікти інтересів, шляхом заповнення Декларації конфлікту інтересів в електронній формі.

Якщо ви дізналися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів, ви повинні, не пізніше наступного робочого дня, повідомити про це безпосереднього керівника, а також керівника Департаменту безпеки та внутрішнього контролю.

Якщо вам, як працівнику, стали відомі факти виникнення конфлікту інтересів інших працівників Компанії, ви можете повідомити про це на Лінію довіри. Ми цінуємо чесні та довірчі взаємовідносини. У разі виникнення сумнівів щодо правильності дій стосовно конфлікту інтересів, звертайтеся за консультацією до Департаменту безпеки та внутрішнього контролю.

Уважно ознайомтеся з Положенням про управління конфліктами інтересів

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ, ШАХРАЙСТВУ І ВІДМИВАННЮ КОШТІВ

Ми ведемо бізнес чесно, прозоро і це вимагає від нас дотримання незмінно високих стандартів в усіх сферах діяльності і взаємовідносин. Тому ми підтримуємо принцип нульової толерантності до будь-яких проявів корупції, шахрайства, легалізації коштів та інших неправомірних дій.

Працівникам Компанії заборонено безпосередньо чи опосередковано пропонувати, надавати обіцянки, дозволи, хабарі або будь-які матеріальні цінності службовій особі з метою: впливу на бажані дії чи рішення; спонукання до будь-яких дій, що є порушенням законних обов'язків; утримання від будь-яких дій, що є порушенням законних обов'язків чи одержання будь-якої несправедливої переваги.

Працівникам також заборонено використовувати свої посадові повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості для отримання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб; безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, отримувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних чи фізичних осіб.

Астарта не бере участь у благодійних і спонсорських проєктах з метою прямого або непрямого впливу на прийняття державними службовцями рішень, які впливають на діяльність Компанії. Інформація про витрати Компанії на благодійну і спонсорську допомогу є відкритою.

Ми суворо дотримуємося законодавства спрямованого на боротьбу з відмивання грошей отриманих злочинним шляхом і фінансування тероризму. Ми не співпрацюємо, не поставляємо нашу продукцію, не надаємо послуги особам, які зареєстровані чи здійснюють свою діяльність на тимчасово окупованих територіях та/або контрагентам чи країнам/територіям, до яких застосовані національні та/або міжнародні санкції.

Для нас є неприйнятними будь-які платежі, які не передбачені договірними відносинами, а також надання необґрунтованої переваги. Існування будь-яких прихованих або незареєстрованих рахунків чи коштів за будь-яких обставин суворо забороняється.

Ми очікуємо, що усі контрагенти і ділові партнери Компанії повинні долучитися до протидії корупції та укласти правочини з антикорупційним і санкційним застереженнями.

Про наявність ознак корупції та інших протиправних діянь ви можете повідомити на **Лінію довіри**.

Уважно ознайомтеся з Політикою протидії корупції, Санкційною політикою та Положенням про діяльність комплаєнс комітету

ДІЛОВА ГОСТИННІСТЬ ТА ДІЛОВІ ПОДАРУНКИ

Астарта веде свій бізнес доброчесно і ділова гостинність може відігравати позитивну роль у побудові відносин з контрагентами чи іншими стейкхолдерами.

Працівники Компанії можуть дарувати або отримувати етичні та доцільні подарунки, вартістю, яка не перевищує їх граничну вартість, тобто один прожитковий мінімум, встановлений на день отримання чи дарування подарунку, одноразово. Водночас сукупна вартість таких подарунків, отриманих чи наданих одній фізичній або юридичній особі протягом календарного року, не може перевищувати двох прожиткових мінімумів, встановлених на 1 січня поточного року, в якому приймалися чи дарувалися подарунки.

Заборонено приймати подарунки у вигляді грошових коштів, сертифікатів, товарів чи послуг, які створюють конфлікт інтересів та не відповідають вимогам чинного законодавства.

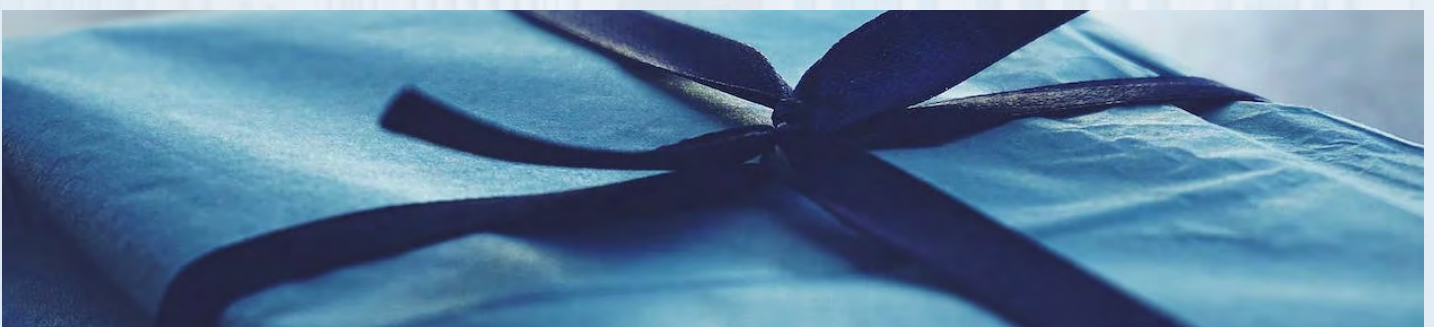
Працівник повинен відмовитися від подарунку, який не відповідає вищезазначеним характеристикам. Якщо це неможливо – повідомити про це свого керівника, Департамент безпеки та внутрішнього контролю, зазначити про факт отримання подарунку у Декларації конфлікту інтересів та передати його відповідальним особам Компанії, які використовують його на благодійність.

Працівник може прийняти прояви ділової гостинності, якщо вони є доцільними, їх вартість помірна та доречна, це не впливає на прийняття ним рішення чи необґрунтованої переваги, не створює ситуацію зворотного зобов'язання, а їх регулярність – не надмірна.

У будь-якому випадку ділова гостинність та ділові подарунки не повинні впливати чи зобов'язувати працівника до прийняття певних ділових рішень і надання необґрунтованої переваги.

Якщо ви, як працівник, маєте сумніви щодо правильності своїх дій стосовно подарунків та проявів гостинності, зверніться за консультацією до Департаменту безпеки та внутрішнього контролю, а у випадку порушень чи зловживань – на Лінію довіри.

Уважно ознайомтеся з Положенням про ділові подарунки та прояви ділової гостинності





ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ КОДЕКСУ

БЕЗПЕЧНІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ПРОДУКЦІЇ

Усі працівники Астарті зобов'язані дотримуватися положень цього Кодексу.

Порушення положень цього Кодексу може призвести до застосування дисциплінарного стягнення. Якщо ми виявимо факт порушення положень цього Кодексу контрагентом чи партнером Компанії, ми залишаємо за собою право розглянути питання доцільності подальшої співпраці.

Якщо ми виявимо факт порушення законодавства працівником чи контрагентом, ми залишаємо за собою право передати цю інформацію до правоохоронних органів для притягнення винних до адміністративної або кримінальної відповідальності.

З питань порушення положень цього Кодексу звертайтеся до Директора по роботі з персоналом, корпоративного партнерства та комунікацій, директора Департаменту безпеки та внутрішнього контролю або на Лінію довіри.





ГОЛОСАРІЙ

ГОЛОСАРІЙ

Агропромхолдинг «Астарта-Київ» - усі юридичні особи, що пов'язані з ТОВ фірма «Астарта-Київ» відносинами економічної та/або організаційної залежності і контролю.

Стейкхолдери Компанії - акціонери та інвестори, кредитори, постачальники та бізнес-партнери, споживачі та клієнти; місцеві фермери та власники земельних ділянок; місцеві територіальні громади; органи державної влади; засоби масової інформації; працівники. Основні групи стейкхолдерів визначені відповідно до Плану взаємодії із стейкхолдерами агропромхолдингу Астарта-Київ.

ASTARTA HOLDING PLC – холдингова компанія, зареєстрована відповідно до законодавства Кіпру, акції якої котируються на Варшавській фондовій біржі під тикером AST. Актуальна інформація щодо структури компанії загальнодоступна і щорічно публікується у Річному звіті на офіційному сайті Компанії <https://astartaholding.com/>.

