

Політика з дотримання прав людини

Редакція:

Замінює редакцію:

Наступний
перегляд:
до 2024.... р.

№1 від р.

ЗМІСТ.....	2
ВСТУП	3
META	3
СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ	3
НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ.....	3
ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	4
ПОВНОВАЖЕННЯ ТА СФЕРИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ.....	4
ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ.....	4
ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ.....	6
ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН	7

 АСТАРТА-КІЇВ агропромхолдинг	Стор. 3 з 7		
Політика з дотримання прав людини			
Редакція:	Замінюює редакцію:	Наступний перегляд:	
№1 від р.	-	до 2024.... р.	

1. ВСТУП

- 1.1. Агропромхолдинг «Астарта-Київ» - вертикально інтегрована агропромислова компанія, яка працює у сфері цукрового та сільськогосподарського виробництва, що проявила та позиціонує себе як стабільна, прозора компанія, надійний партнер та постачальник.
- 1.2. Ми переконані, що люди – основа успіху будь-якого бізнесу. Дотримання прав людини – один із основних принципів для сталого розвитку компанії та громад, в яких ми працюємо.
- 1.3. Ми ставимось до людей з гідністю і повагою, і для цього створюємо всі умови. На підтримку цієї Політики ми створюємо робоче середовище, в якому поважають права людини, і є неприпустимою наша участь у діяльності, що напряму або опосередковано порушує ці права.

2. МЕТА ПОЛІТИКИ

- 2.1 Політика з дотримання прав людини (далі – Політика) визначає основні цілі, завдання, принципи і напрями діяльності Агропромхолдингу щодо виконання заходів із дотримання прав людини.
- 2.2. Заходи реалізуються через виконання вимог компанії, законодавчих вимог, найкращих міжнародних практик.

3. СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ

- 3.1. Політика розповсюджується на всіх співробітників Агропромхолдингу та зацікавлених осіб, які повинні ознайомитися, розуміти та дотримуватися вимог Політики з дотримання прав людини.
- 3.2. Керівники компанії всіх рівнів повинні демонструвати приклад виконання Політики, підтримувати впровадження та виконання.
- 3.3. Ми також очікуємо, що компанії з нашого ланцюжка постачань слідуватимуть цим принципам, та закликаємо їх притримуватись у своїй діяльності аналогічних політик.

4. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

- 4.1. Загальна декларація прав людини.
- 4.2. Декларація Міжнародної організації праці про основні принципи та права на виробництві.
- 4.3. Керівні принципи ООН щодо бізнесу та прав людини.
- 4.4. Конвенція про доступ до інформації, участь громадськості в процесі прийняття рішень та доступ до правосуддя з питань, що стосуються довкілля (Орхуська конвенція).
- 4.5. Директива 2000/43/ЄС про реалізацію принципу рівного ставлення незалежно від расового чи етнічного походження.
- 4.6. Директива 2000/78/ЄС про встановлення загальних правил рівного ставлення у сфері зайнятості та професійної діяльності.
- 4.7. Закон України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».
- 4.8. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю».
- 4.9. Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

 АСТАРТА-КІЇВ агропромхолдинг	Стор. 4 з 7		
Політика з дотримання прав людини			
Редакція:	Замінює редакцію:		Наступний перегляд: до 2024.... р.
№1 від р.	-	-	-

4.10. Кодекс Законів про працю України.

5. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

5.1. Права людини – це фундаментальні права і свободи, гарантовані кожній людині, без будь-якої дискримінації.

5.2. Агропромхолдинг – група компаній, яка включає в себе ТОВ фірма «Астарта-Київ» та всі юридичні особи, що пов’язані з ТОВ фірма «Астарта-Київ» відносинами економічної та/або організаційної залежності і контролю.

5.3. Персонал Агропромхолдингу - будь-яка посадова особа, штатні та позаштатні працівники, а також будь-який персонал, що працює в Агропромхолдингу на постійній та тимчасовій основі або згідно з контрактом (у тому числі договори про надання консалтингових послуг).

5.4. Зацікавлені сторони - юридичні та фізичні особи, що мають легітимний інтерес у діяльності Агропромхолдингу і можуть впливати на результати діяльності.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ТА СФЕРИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

6.1. Відповідальність за реалізацію Політики розподілено між топ-менеджментом та керівниками структурних підрозділів наступним чином:

6.2. Генеральний директор ТОВ фірма «Астарта-Київ» затверджує Політику та контролює реалізацію затвердженої Політики з боку операційного менеджменту підприємств Агропромхолдингу.

6.3. Члени Дирекції ТОВ фірма «Астарта-Київ» та директори підприємств Агропромхолдингу забезпечують реалізацію Політики та планів роботи, несуть персональну відповідальність за виконання Політики, спонукають кожного співробітника та зацікавлених осіб, які співпрацюють з Агропромхолдингом, брати активну участь в її реалізації.

6.4. Керівники структурних підрозділів мають повноваження та несуть відповідальність за виконання Політики відповідно до напрямків діяльності, що вони очолюють.

6.5. Всі департаменти, управління, підприємства та підрозділи Агропромхолдингу беруть активну участь у виконанні Політики, забезпечують виконання її принципів та положень у своїй діяльності.

7. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПОЛІТИКИ

7.1. Дотримання прав людини

Ми поважаємо та дотримуємося прав людини. Ми слідкуємо за тим, аби вчасно виявляти та запобігати будь-яким порушенням прав людини у нашій діяльності шляхом проведення дій і процедур, спрямованих на попередження порушень щодо прав людини.

7.2. Залучення громадськості та усіх зацікавлених сторін

Ми усвідомлюємо наш вплив на громади, у яких ми працюємо. Ми прагнемо залучити усі зацікавлені групи населення у цих громадах, аби враховувати їхні думки щодо того, як ми ведемо наш бізнес.

Ми взаємодіємо з різними верствами населення по питаннях дотримання прав людини, що є важливими, наприклад, екологічні питання. Ми також співпрацюємо з такими представниками суспільства як корінні народи, а також вразливі та соціально

Політика з дотримання прав людини

Редакція:	Замінює редакцію:	Наступний перегляд: до 2024.... р.
№1 від р.	-	

незахищенні групи. Також за необхідності ми взаємодіємо з представниками громадянського сектору, в тому числі просуваючи питання дотримання прав людини на рівні поза межами компанії.

За необхідності, ми вступаємо у діалог з усіма зацікавленими сторонами щодо питань, пов'язаних із правами людини у нашій роботі. Ми сприяємо залученню до партнерства місцевих громад.

Також маємо зобов'язання донесення даної Політики до усіх зацікавлених сторін.

7.3. Різноманітність та рівні можливості

Ми цінуємо різноманітність та відмінності наших працівників, участь кожного у спільній справі. Ми дотримуємося зобов'язання надавати рівні можливості і не підтримуємо будь-який вид дискримінації чи утисків. Ми робимо все для того, щоб наші робочі місця були вільними від дискримінації чи утисків щодо расової приналежності, гендеру, кольору шкіри, етнічного чи соціального походження, релігії, віку, особливих потреб, сексуальної орієнтації, політичних поглядів чи будь-якого іншого статусу.

Основою для відбору кандидатів на роботу, найму персоналу, працевлаштування, професійного навчання, винагороди та кар'єрного росту у нашій компанії є кваліфікація, належне виконання завдань, здібності та досвід.

Наша компанія не толерує зневажливе ставлення або деструктивну поведінку, помсту, несправедливе ставлення. Переслідування є неприйнятним на робочому місці та при виконанні професійних обов'язків.

7.4. Свобода зібрань та колективні переговори

Ми поважаємо право наших працівників вступати або не вступати, об'єднуватись чи формувати профспілки, визнаємо їх право на ведення перемовин щодо заключення колективного договору. Ми зобов'язуємо йти на конструктивний діалог з добровільно обраними представниками законного об'єднання працівників.

7.5. Безпека на робочому місці

Ми гарантуємо безпечне робоче місце відповідно до чинного законодавства, правил та внутрішніх вимог щодо безпеки праці. Мінімізуючи ризик нещасних випадків, травм чи інших ризиків, пов'язаних зі здоров'ям, ми прагнемо, аби наші робочі місця сприяли продуктивності.. Ми вживаємо всіх необхідних заходів, що спрямовані на безпеку праці й охорону життя та здоров'я співробітників.

7.6. Нетерпимість до проявів насильства та утисків

Ми дбаємо, щоб на робочих місцях не було місця насильству, утискам, погрозам, експлуатації, фізичному чи психологічному домаганню та іншим проявам насильства.

7.7. Примусова праця та торгівля людьми

Ми виступаємо проти використання будь-якої форми примусової праці, у тому числі праці ув'язнених чи військових, боргових відпрацювань, кабальної праці, рабської праці. Ми також вважаємо неприйнятною будь-яку форму торгівлі людьми.

7.8. Дитяча праця

Ми виступаємо проти використання дитячої праці. В нашій компанії заборонено наймати на роботу неповнолітніх осіб, згідно з чинним законодавством.

7.9. Робочий час, заробітна плата та додаткові блага для працівників

Ми прагнемо надавати винагороду за працю нашим працівникам відповідно до конкурентного середовища на ринку праці у нашій галузі. Ми працюємо у повній

Політика з дотримання прав людини

Редакція:	Замінює редакцію:	Наступний перегляд: до 2024.... р.
№1 від р.	-	

відповідності до чинного законодавства щодо заробітної плати, робочих годин, понаднормового часу та додаткових благ.

Компанія прагне дотримуватись всіх діючих норм законодавства про працю і зайнятість. Компанія також забезпечує ознайомлення всіх працівників з цією Політикою, а також організовує відповідне щорічне навчання.

7.10. Право на безпечне для життя і здоров'я довкілля

Ми визнаємо, що діяльність нашого бізнесу має вплив на довкілля. Ми прагнемо максимально мінімізувати та уникнути негативних наслідків. Для досягнення цієї мети діяльність Агропромхолдингу Астарта-Київ регулюється відповідними програмами та окремою Політикою з охорони навколошнього середовища. Ми також забезпечуємо реалізацію програм у сфері охорони навколошнього середовища для місцевих громад з метою підвищення їх рівня екологічної обізнаності, підтримки їх ініціатив для покращення довкілля.

7.11. Галузеві аспекти з дотримання прав людини

Ми розуміємо проблеми, пов'язані з галузевими аспектами дотримання прав людини у сільському господарстві та харчовій промисловості (право на землекористування, дотримання вимог фермерськими господарствами, безпечне довкілля тощо). Тому приймаємо програми для їх вирішення на нашому рівні.

7.12. Звернення / скарги та публічна звітність

Ми прагнемо створювати робоче середовище, у якому цінують і поважають відкриті і чесні комунікації між усіма працівниками.

Ви можете звернутись із запитаннями чи повідомити про потенційні порушення місцевому керівництву або на анонімну Гарячу лінію для звернень : +38 (044) 585 94 74.

Зі свого боку ми беремо на себе зобов'язання відповідати та вирішувати питання, а також вживати належних коригуючих дій у відповідь на будь-яке порушення.

Звітність з виконання Політики є публічною складовою нефінансового річного звіту Агропромхолдингу.

8. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПОЛІТИКИ

8.1. Для виконання цілей Політики формується робоча група з представників власників дотичних процесів, що затверджується розпорядженням Директора по роботі з персоналом, корпоративного партнерства та комунікацій.

8.2. Робоча група проводить щорічний моніторинг виконання Політики, проводить оцінку можливих ризиків, збирає очікування персоналу компанії щодо прав людини, висуває пропозиції щодо заходів, розробляє стандарти, регламенти, формує цілі на кожен рік та подає їх на затвердження Директору по роботі з персоналом, корпоративного партнерства та комунікацій.

8.3. Відповіальність за виконання цілей покладена на Директора по роботі з персоналом, корпоративного партнерства та комунікацій.

8.4. За результатами звітного року в строки, визначені для складання річної нефінансової звітності, робоча група складає та подає на розгляд Директора по роботі з персоналом, корпоративного партнерства та комунікацій звіт з аналізу досягнення цілей за результатами звітного року.



АСТАРТА-КІЇВ
агропромхолдинг

Стор. 7 з 7

Політика з дотримання прав людини

Редакція:

Замінює редакцію:

Наступний
перегляд:
до 2024.... р.

№1 від р.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ПЕРЕГЛЯДУ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН

- 9.1. Данна Політика є локальним нормативним актом, вводиться в дію з дати її затвердження та є обов'язковою для всіх працівників Агропромхолдингу.
- 9.2. Політика затверджується Генеральним директором ТОВ фірма «Астарта-Київ».
- 9.3. Данна Політика переглядається не пізніше, ніж через три роки від дати введення її в дію. За необхідності внесення змін/доповнень у зв'язку зі змінами відповідальності осіб, змін у стратегічних цілях Агропромхолдингу, будь-яких організаційних змін, дана Політика обов'язково переглядається її розробниками до закінчення терміну її дії у строк не пізніше, ніж через 1 (один) місяць після виникнення необхідності.