



План взаємодії із стейкхолдерами агропромхолдинга Астарта-Київ

Київ

ЗМІСТ

Вступ

1. Мета та обсяг документа
 2. Інформація про Компанію.
 - 2.1.Опис бізнес-моделі
 - 2.2. Опис ланцюжків створення продукту
 3. Мета та обсяг Проекту
 4. Законодавчі вимоги і стандарти для соціальної консультації
 - 4.1. Правова база України та міжнародні вимоги для громадської консультації
 - 4.2. Міжнародні стандарти для громадської консультації, що використовуються фінансовими установами
 - 4.3 Порівняння національних правил з рекомендаціями ЄБРР та IFC
 5. Аналіз зацікавлених сторін
 - 5.1. Ідентифікація зацікавлених сторін
 - 5.2. Оцінка прямих позитивних/негативних впливів на зацікавлені сторони.
 - 5.3. Мапа стейкхолдерів
 - 5.4. Очікування зацікавлених сторін територій впровадження
 6. Програма залучення зацікавлених сторін
 - 6.1. Попередній досвід взаємодії із стейкхолдерами та його результати
 - 6.2. Взаємо зв'язок Плану взаємодії із стейкхолдерами з іншими політиками і процедурами компанії
 - 6.3. Форми взаємодії із стейкхолдерами
 - 6.4. План комунікацій зі стейкхолдерами
 7. Механізм запровадження плану дій для реагування на проблеми стейкхолдерів
 8. Управління поданням скарг
 - 8.1. Процедура реагування на безпідставні скарги
 9. Моніторинг та звітність
 10. Процедура оновлення документу та внесення змін
 - 10.2. Огляд типового процесу взаємодії із стейкхолдерами для нового проекту/розширення, реконструкції
 11. Управління взаємодією із стейкхолдерами
- Додаток А Форма подання скарги і схема розгляду скарг
- Додаток Б Контактна інформація для звернень, відповідальні за взаємодії із стейкхолдерами в регіонах

Вступ

План взаємодії із зацікавленими сторонами (SEP) був розроблений з метою підвищення громадської поінформованості та зацікавлених сторін і вдосконалення процедур агропромхолдингу.

Рекомендовані способи вирішення питань взаємодії із зацікавленими сторонами проекту документи, розроблено відповідно до законодавства України, стандартів ДСТУ, ГОСТів і СНіПів, та з урахуванням попереднього відповідного досвіду кращих світових практик, вимоги Європейських стандартів. Цей документ описує заплановані консультації із зацікавленими сторонами і процес взаємодії для агропромхолдингу Астарта. Цей документ називається «План взаємодії із зацікавленими сторонами проекту» (SEP).

Мета цього документу - визначити і описати місцеві вимоги для консультацій і розкриття інформації, визначити ключові зацікавлені групи, забезпечити стратегії та інструменти для обміну інформацією, консультації з кожною з цих груп; описати ресурси і відповідальність за виконання SEP і деталі звітності/документації консультацій і розкриття інформації про діяльність. Цей SEP призначений для того, щоб всі зацікавлені сторони були визначені, і проконсультовані під час розробки та реалізації проекту. Крім того, цей План взаємодії із зацікавленими сторонами був підготовлений відповідно до вимог політики ЄБРР про інформування громадськості (2008), і включає в себе наступне:

- Місцеву правову базу консультаційної діяльності і вимог до розкриття інформації проекту, зокрема, щодо тих видів діяльності громадських консультацій, які безпосередньо необхідні при локальному процесі видачі дозволів;
- Виявлення потенційних зацікавлених сторін, які порушені або можуть бути порушені або можуть мати інтерес до проекту;
- Звіти консультацій;
- Опис того, як ті чи інші проблеми або скарги будуть оброблені (Механізм розгляду скарг);
- План дій для подальшого проведення консультацій в ході підготовки, будівництва/реконструкції і експлуатації об'єктів;
- План з розкриття інформації, в тому числі виявлення місць, де відповідна документація проекту буде доступна локально, а також мови, які будуть використовуватися.

SEP буде переглядатися, і оновлюватися на регулярній основі. Якщо діяльність буде змінена або нові види діяльності, пов'язані з взаємодією із зацікавленими сторонами будуть розпочаті, то SEP буде оновлено. SEP також буде періодично переглядатися в ході реалізації проекту, і оновлюватися в міру необхідності.

1. Мета і обсяг документа

Взаємодія із зацікавленими сторонами має на меті налагодження і постійну підтримку конструктивної взаємодії із стейкхолдерами. Це – постійний процес. Даний процес триває протягом усього проектного циклу і включає в себе широкий спектр заходів та підходів, від обміну інформацією та консультацій до активної участі, переговорів і партнерств. Завдання Плану взаємодії із зацікавленими сторонами - дати опис стратегії і програми компанії по взаємодії із стейкхолдерами з урахуванням необхідних культурних особливостей. Мета полягає в тому, щоб забезпечити своєчасне надання необхідної і зрозумілої інформації, а також в тому, щоб дати заінтересованим сторонам можливість висловити свою точку зору і свої тривоги і дозволити компанії врахувати ці моменти і прийняти відповідних рішень.

Мета цього документа полягає в тому, щоб встановити підставу для конструктивного діалогу між агропромхолдингом Астарт та зацікавленими сторонами.

План взаємодії із зацікавленими сторонами включає наступні елементи:

- аналіз умов проекту і законних вимог,
- ідентифікація зацікавлених сторін і аналіз,
- планування зобов'язання зацікавлених сторін - ідентифікація комунікаційних каналів, які підходять для місцевих потреб
- механізм звернення зі скаргами

Конкретні елементи описані в наступних розділах.

2. 1. Інформація про компанію. Опис бізнес-моделі

Короткий опис

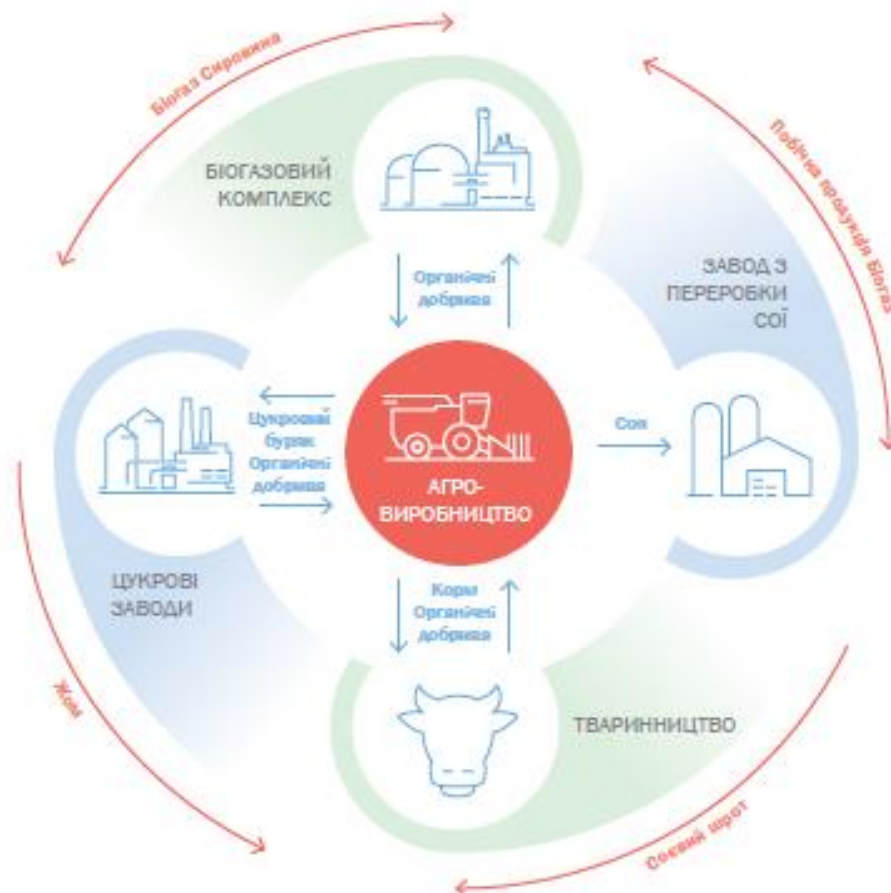
Астарта була заснована в 1993 році. Вертикально інтегрований агропромисловий холдинг, що спеціалізується на цукровому сільськогосподарському виробництві, переробці сої та виробництві молока.

Виробничі потужності підприємств Астарті розташовані в Полтавській, Вінницькій, Хмельницькій, Чернігівській, Тернопільській, Житомирській, Черкаській та Харківській областях України.

У 2006 році Астарта першою з українських компаній успішно провела IPO на Варшавській фондовій біржі, залучивши інвесторів з Європи, США та Азії. У 2017 році одним з ключових акціонерів компанії став відомий канадський фонд Fairfax.

Бізнес-модель

Група розробила ефективну бізнес-модель, яка об'єднує чотири основні бізнес-сегменти, що синергічно взаємопов'язані. Кожен бізнес-сегмент представляє споживача та постачальника матеріалів іншого сегмента бізнесу, спрямованого на забезпечення необхідного рівня самодостатності.



Цукрове виробництво та біоенергетичний комплекс

Наші потужності з виробництва цукру складаються з 8 цукрових заводів, які можуть переробляти понад 40 тис. тон цукрових буряків на добу. Компанія активно модернізує цукрові заводи, реалізує довгострокову програму енергоефективності, спрямовану на скорочення витрат природного газу, вугілля, а також на оптимізацію використання інших ресурсів у процесі виробництва (свіжої води, вапнякового каменю тощо). Сирий жом використовується частково для потреб тваринництва холдингу, частково – для переробки на Біоенергетичному комплексі АСТАРТИ в м. Глобине. Заводи компанії сертифіковані за 32 міжнародними системами менеджменту: якості (ISO 9001), безпечності харчових продуктів (ISO 22000 та FSSC 22000), екологічного менеджменту (ISO 14001), менеджменту гігієни та безпеки праці (ISO 45001) та енергетичного менеджменту (ISO 50001). Підприємства також регулярно проходять соціально-екологічні аудити на вимогу споживачів для підтвердження відповідності міжнародним вимогам.

Агровиробництво

Агрофірми АСТАРТИ обробляють орні землі у 8 областях: Полтавській, Вінницькій, Житомирській, Тернопільській, Хмельницькій, Чернігівській, Харківській та Черкаській. Ми вирощуємо цукрові буряки, які переробляємо на власних цукрових заводах, а також зернові та олійні культури. Постійне вдосконалення технологій та інвестиції в ІТ-розробки для управління агробізнесом допомагають компанії підвищувати ефективність виробництва, дбаючи про збереження природних та матеріальних ресурсів. Ми також надаємо значну увагу органічному землеробству, яке сьогодні у межах пілотного проекту впроваджуємо на Полтавщині. З 2015 року компанія реалізує інвестиційну програму «Зерно АСТАРТИ», яка полягає у будівництві нових та розширенні наявних потужностей зі зберігання зерна. За цією програмою компанія створює у Полтавській, Хмельницькій та Вінницькій областях елеваторну мережу загальною потужністю понад 500 тис. тон. У складі АСТАРТИ працюють два насіннєві заводи, які забезпечують потреби господарств холдингу у високопродуктивному насінні пшениці та сої.

Переробка сої

Сучасний інтегрований комплекс із переробки сої у м. Глобине (Полтавська область) введено в експлуатацію на початку 2014 року. Переробна потужність підприємства – 700 тонн сої на добу або 220 тис. тон на рік. За рік завод виробляє близько 160 тис. тон високопротеїнового шроту, 40 тис. тон соєвої олії та 9 тис. тон гранульованої оболонки. Завод обладнаний потужними системами очищення води та повітря. Як і Глобинський цукровий завод, використовує у процесі виробництва екологічно чистий енергоносіє – біогаз, який постачається з Біоенергетичного комплексу АСТАРТИ. Переробка сої є експортно орієнтованим напрямом: Більшу частину сої для переробки вирощують агрофірми компанії, решту сировини компанія закуповує у партнерів.

Молочне тваринництво

Молочне тваринництво є важливим соціально-економічним напрямом нашої роботи. АСТАРТА – один із найбільших промислових виробників молока в Україні, загальне стадо великої рогатої худоби на фермах компанії нараховує 29 тис. голів. Завдяки багаторічній селекційній роботі, інвестиціям в обладнання ферм та якісній кормозаготівлі, ми підвищуємо кількісні та якісні показники молока і підтримуємо рентабельність виробництва. На сьогодні третина виробленого АСТАРТОЮ молока – екстра-класу. 2017 року АСТАРТА побудувала на Полтавщині потужний кормовий центр, який забезпечує приготування збалансованого раціону для 10 тис. голів ВРХ.

2.2. Ланцюжки створення продукту

Для забезпечення повного аналізу процесів, визначення груп стейкхолдерів, оцінки прямих позитивних/негативних впливів бізнес-операцій на зацікавлених сторін, визначення очікувань, суттєвих питань, схематично описані ланцюжки створення продуктів основних бізнес-напрямів, що представлено нижче.

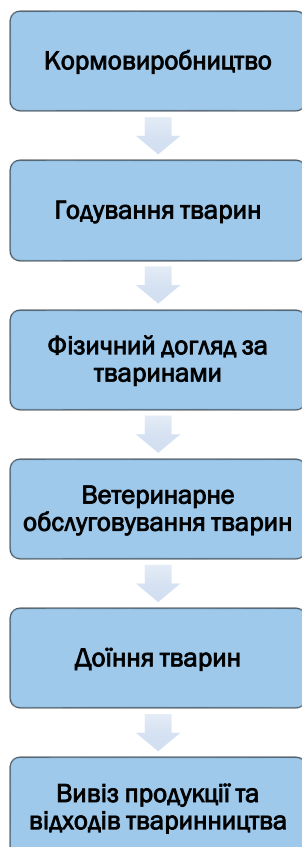
ЛАНЦЮЖОК СТВОРЕННЯ ПРОДУКТУ ЦУКРОВОГО ВИРОБНИЦТВА



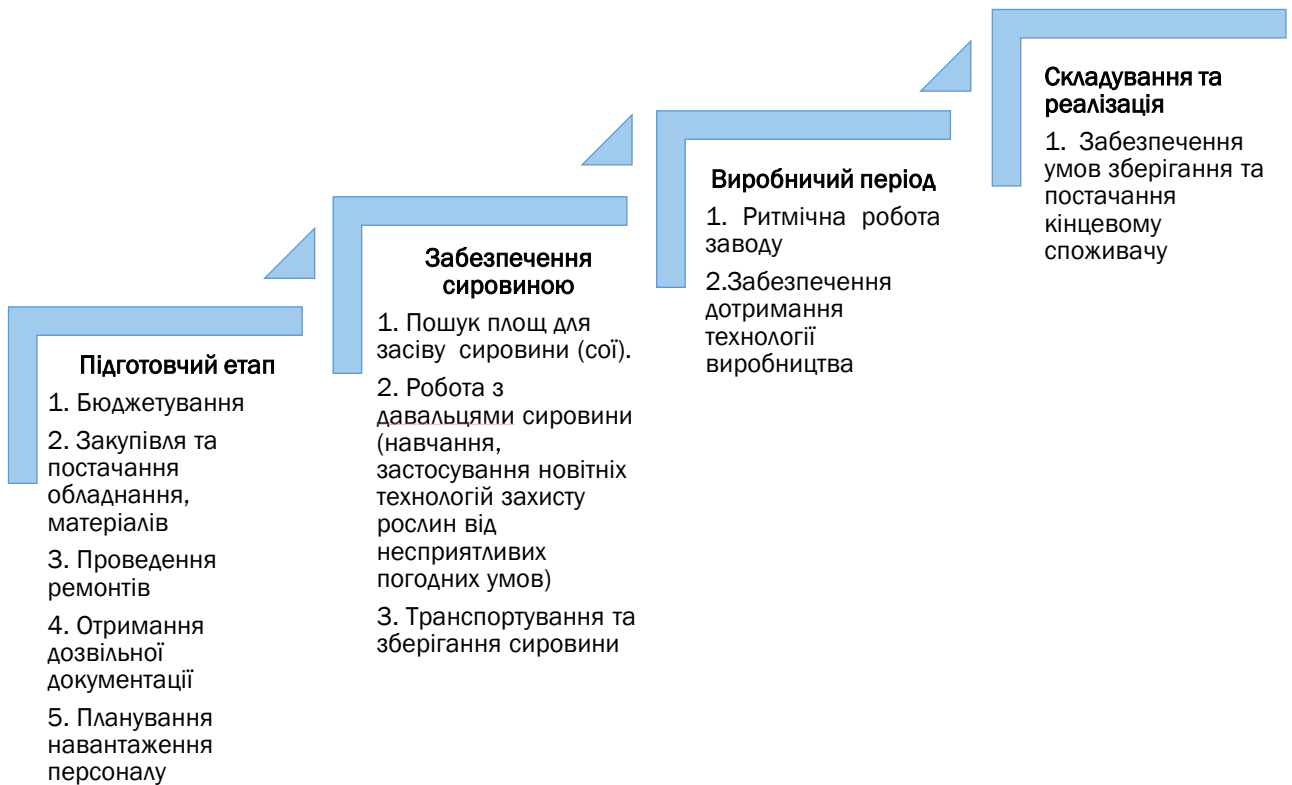
ЛАНЦЮЖОК СТВОРЕННЯ ПРОДУКТУ РОСЛИННИЦТВА



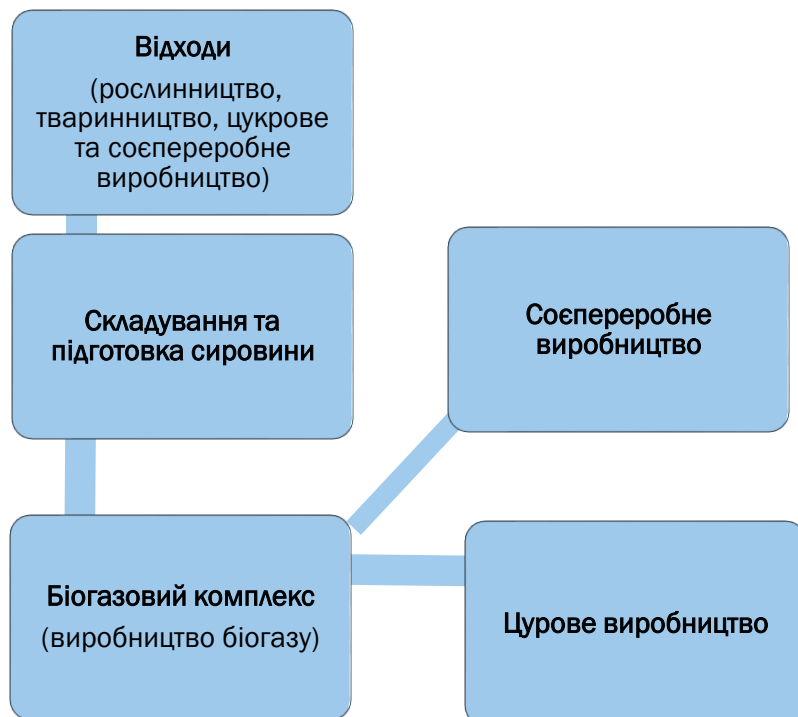
ЛАНЦЮЖОК СТВОРЕННЯ ПРОДУКТУ ТВАРИННИЦТВА



ЛАНЦЮЖОК СТВОРЕННЯ ПРОДУКТУ ПЕРЕРОБКИ СОЇ



ЛАНЦЮЖОК СТВОРЕННЯ ПРОДУКТУ БІОГАЗОВОГО КОМПЛЕКСУ



3. Мета та обсяг Проекту

Діяльність активів компанії та проекти спрямовані на підвищення продуктивності та зменшення ресурсоемності шляхом вдосконалення логістики та інфраструктури зберігання продукції.

Проект включає будівництво і реконструкцію силосних зерносховищ та будівництво цукрового силосу, а також реконструкцію та модернізацію цукрових заводів, молочної ферми, біоенергетичного комплексу тощо. Деталі проектного компоненту представлені в таблиці 1.

Силоси, зерносховища, цукрове виробництво розташовані у Вінницький, Полтавській, Харківській та Хмельницький областях – ключових регіонах діяльності Астарті.

Таблиця 1. Розташування об'єктів проекту

№	Підприємство-позичальник	Підприємство бізнес-кластеру, біля якого розташовано об'єкт	Розташування об'єкту
1	ТОВ «Зерно-Агротрейд» (кредити ЄБРР та ЄІБ)	ТОВ «Добробут»	с. Лутовинівка, Козельщинський р-н, Полтавська обл.
2	ТОВ фірма «Астарта-Київ», ТОВ «Цукорагропром», ТОВ АФ «ім.Довженка» (кредити ЄБРР та ФМО)	ТОВ «Довженка» Філія "Яреськівський цукровий завод" ТОВ «Цукорагропром»	с. Яреськи, вул. Новаторів, 24, Полтавська обл., Шишацький р-н
3	ТОВ «Зерно-Агротрейд» (кредити ЄБРР та ЄІБ)	ТОВ «Зерно-Агротрейд» (Семенівка)	с. Семенівка, Глобинський р-н, Полтавська обл. с. Семенівка
4	ТОВ «Зерно-Агротрейд» (кредити ЄБРР та ЄІБ)	ТОВ «Зерно-Агротрейд»	смт Війтівці, Волочиський р-н, Хмельницька обл.
5	ТОВ «Зерно-Агротрейд» (кредити ЄБРР та ЄІБ)	ТОВ «Зерно-Агротрейд»	с. Скороходове, Чутівський р-н, Полтавська обл.
6	ТОВ фірма «Астарта-Київ», ТОВ «Цукорагропром», ТОВ АФ «ім.Довженка» (кредити ЄБРР та ФМО)	ТОВ «Наркевицький цукровий завод»	смт Наркевичі, вул. Заводська, 1, Волочиський р-н, Хмельницька обл.
7	ТОВ фірма «Астарта-Київ», ТОВ «Цукорагропром», ТОВ АФ «ім.Довженка» (кредити ЄБРР та ФМО)	ТОВ «Новооржицький цукровий завод»	Полтавська обл., Оржицький р-н, смт. Новооржицьке, вул. Центральна, 2
8	ТОВ фірма «Астарта-Київ», ТОВ «Цукорагропром», ТОВ АФ «ім.Довженка» (кредити ЄБРР та ФМО)	ТДВ «Новоіванівський цукровий завод»	смт Коломак, вул. Перемоги, 123, Коломацький р-н, Харківська обл.
9	ТОВ фірма «Астарта-Київ», ТОВ «Цукорагропром», ТОВ АФ «ім.Довженка» (кредити ЄБРР та ФМО)	ТОВ «АПК Савинська»	смт Савинці, вул. Савинське шосе, 1 Харківська обл., Балаклійський р-н,

№	Підприємство-позичальник	Підприємство бізнес-кластеру, біля якого розташовано об'єкт	Розташування об'єкту
10	ТОВ фірма «Астарта-Київ», ТОВ «Цукорагропром», ТОВ АФ «ім.Довженка» (кредити ЄБРР та ФМО)	Філія "Глобинський цукровий завод" ТОВ «Цукорагропром»	м. Глобине, вул. Заводська, 1Г, Полтавська обл.
11	ТОВ фірма «Астарта-Київ», ТОВ «Цукорагропром», ТОВ АФ «ім.Довженка» (кредити ЄБРР та ФМО)	Філія "Жданівський цукровий завод" ТОВ «Цукорагропром»	с. Жанівка, вул. Заводська, 2, Вінницька обл., Хмельницький р-н
12	ТОВ фірма «Астарта-Київ», ТОВ «Цукорагропром», ТОВ АФ «ім.Довженка» (кредити ЄБРР та ФМО)	Філія "Кобеляцький цукровий завод" ТОВ «Цукорагропром»	смт Білики, вул. Миру, 1 Полтавська обл., Кобеляцький р-н
13	ТОВ фірма «Астарта-Київ», ТОВ «Глобинський переробний завод» (кредит МФК)	ТОВ «Глобинський переробний завод»	Полтавська обл., Глобинський р-н, м. Глобине, вул. Володимирівська, 203
14	ТОВ фірма «Астарта-Київ» (кредит ЄБРР)	ТОВ АФ «ім.Довженка» (молочна ферма)	Полтавська обл., Шишацький р-н, с. Гоголеве, вул. Жовтнева, 46
15	ТОВ «Цукровик Полтавщини» (кредит ЄБРР)	ТОВ «Глобинський біоенергетичний комплекс»	Полтавська обл., Глобинський р-н, м. Глобіно, вул. Заводська, 1
16	ТОВ «Цукорагропром» (кредити ЄБРР та ЄІБ)	ТОВ «Наркевицький цукровий завод» (будівництво цукрового силосу)	Наркевичи, Волочиський р-н, Хмельницька обл.
17	ТОВ «Зерно-Агротрейд» (кредити ЄБРР та ЄІБ)	ТОВ «АФ ім. Довженко» , ВП Яреськівський цукровий завод, (Яреськи)	с. Яреськи, Шишацький р-н, Полтавська обл.
18	ТОВ «Зерно-Агротрейд» (кредити ЄБРР)	ТОВ «Зерно-Агротрейд» ВП "Хмельницький елеватор"	м. Хмельник, Вінницька обл., вул. Привокзальна, 53
19	ТОВ «Зерно-Агротрейд» (кредити ЄБРР)	ТОВ «Зерно-Агротрейд» ВП «Красилівський елеватор»	м. Красилів, Хмельницька обл., вул. Михайла Грушевського 146

Розташування локацій за даними супутникового спостереження можна побачити на наступних малюнках.

Малюнок 1. с. Лутовинівка, Полтавська обл.



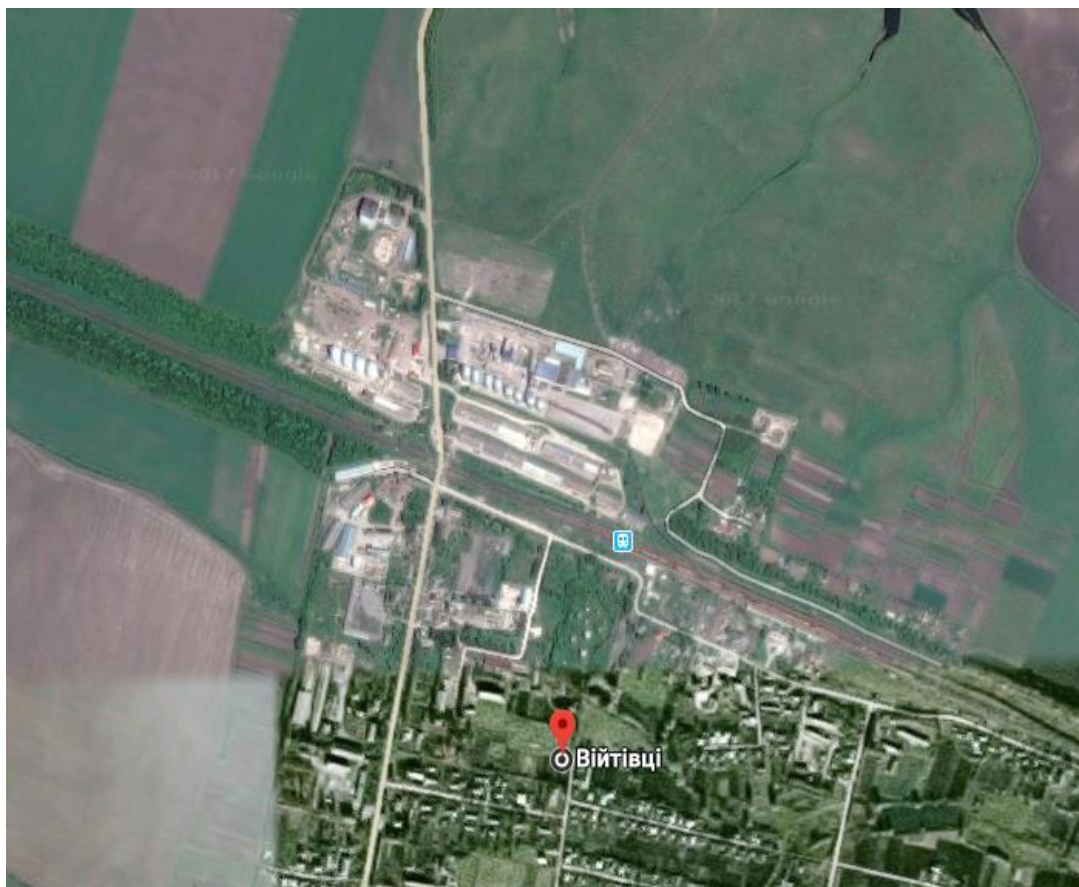
Малюнок 2. с. Яresьки, Полтавська обл.



Малюнок 3. с. Семенівка, Полтавська обл.



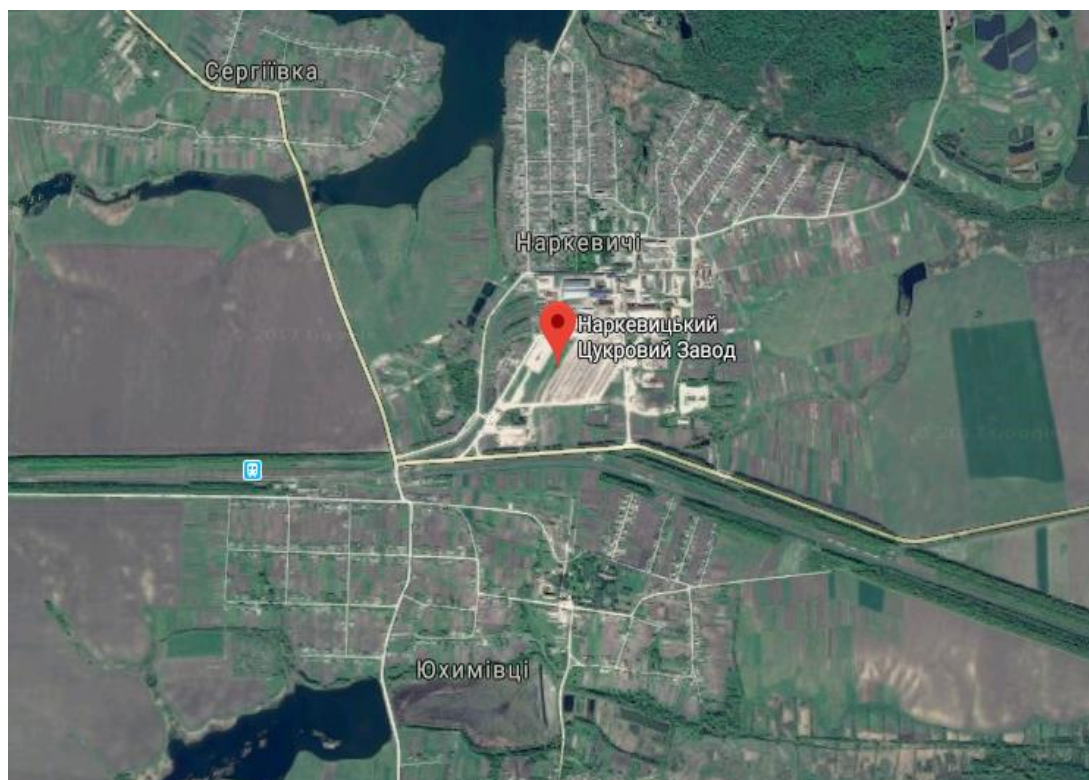
Малюнок 4. смт Війтівці, Хмельницька обл.



Малюнок 5. с. Скороходове, Полтавська обл.



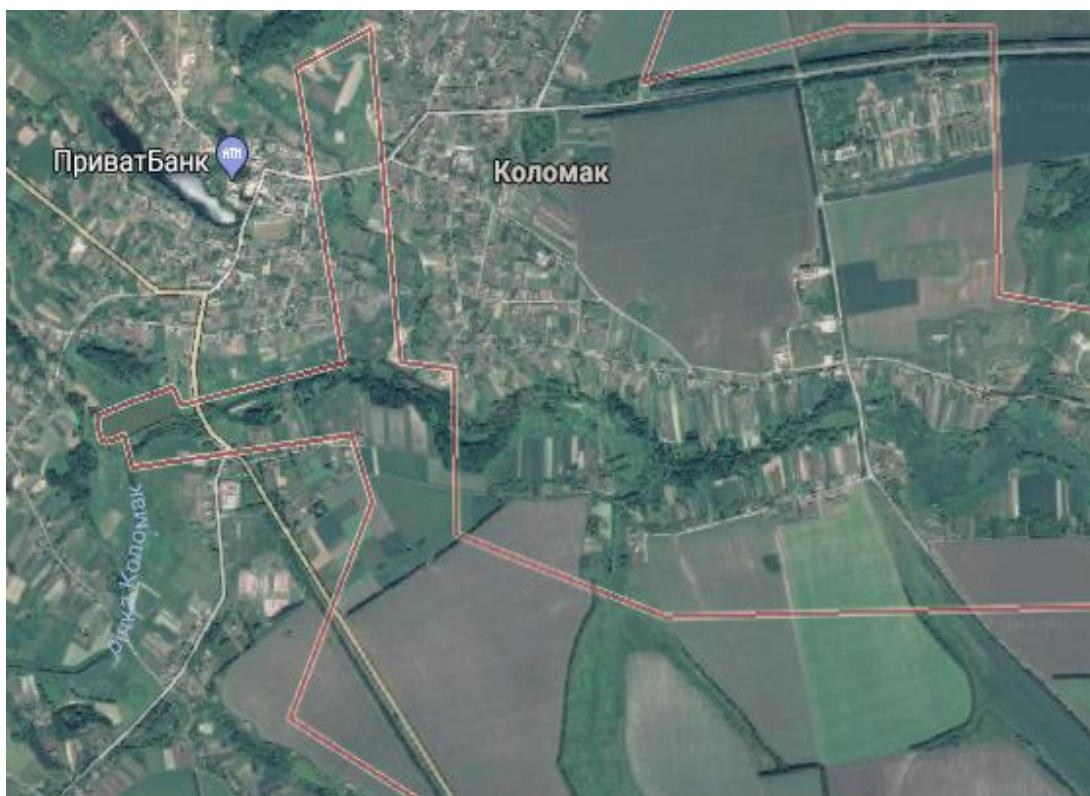
Малюнок 6. смт Наркевичі, Хмельницька обл.



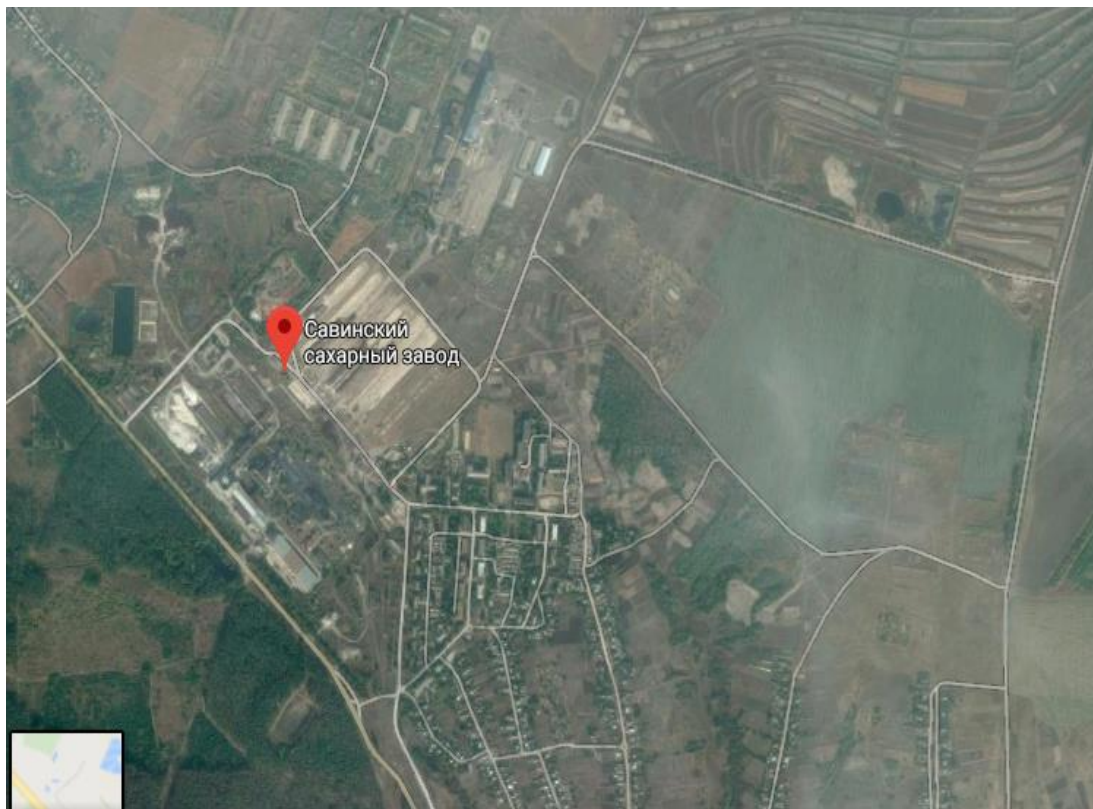
Малюнок 7. смт Новооржицьке, Полтавська обл.



Малюнок 8. смт Коломак, Харківська обл.



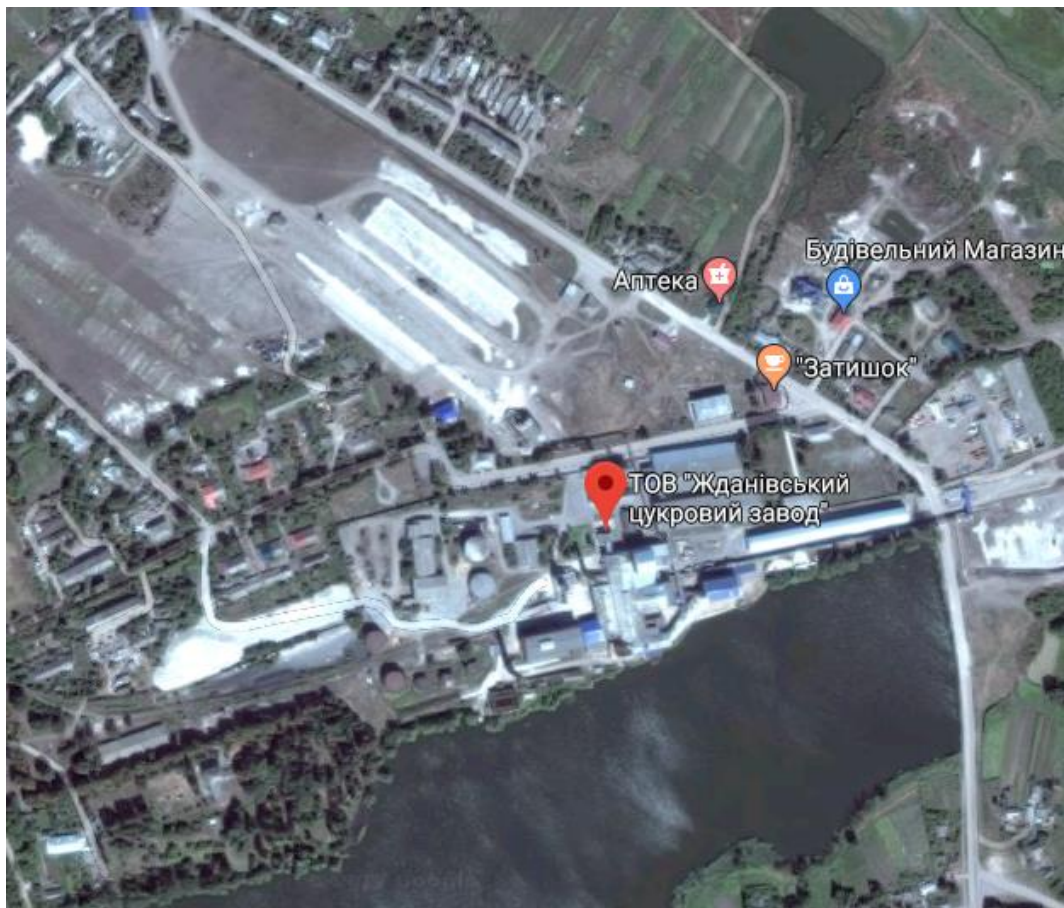
Малюнок 9. смт Савинці, Харківська обл.



Малюнок 10. м. Глобине, Полтавська обл.



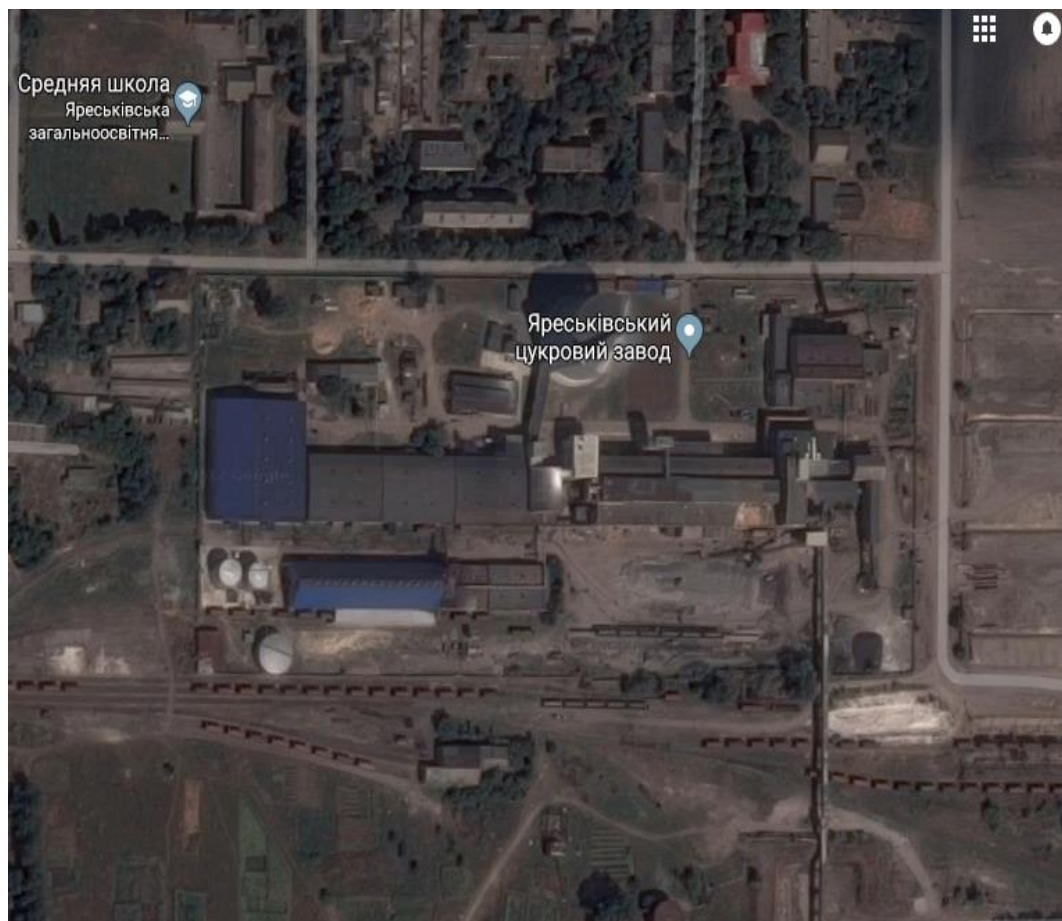
Малюнок 11. с. Жданівка, Вінницька обл.



Малюнок 12. смт Білики, Полтавська обл.



Малюнок 13. с. Яреськи, Полтавська обл.



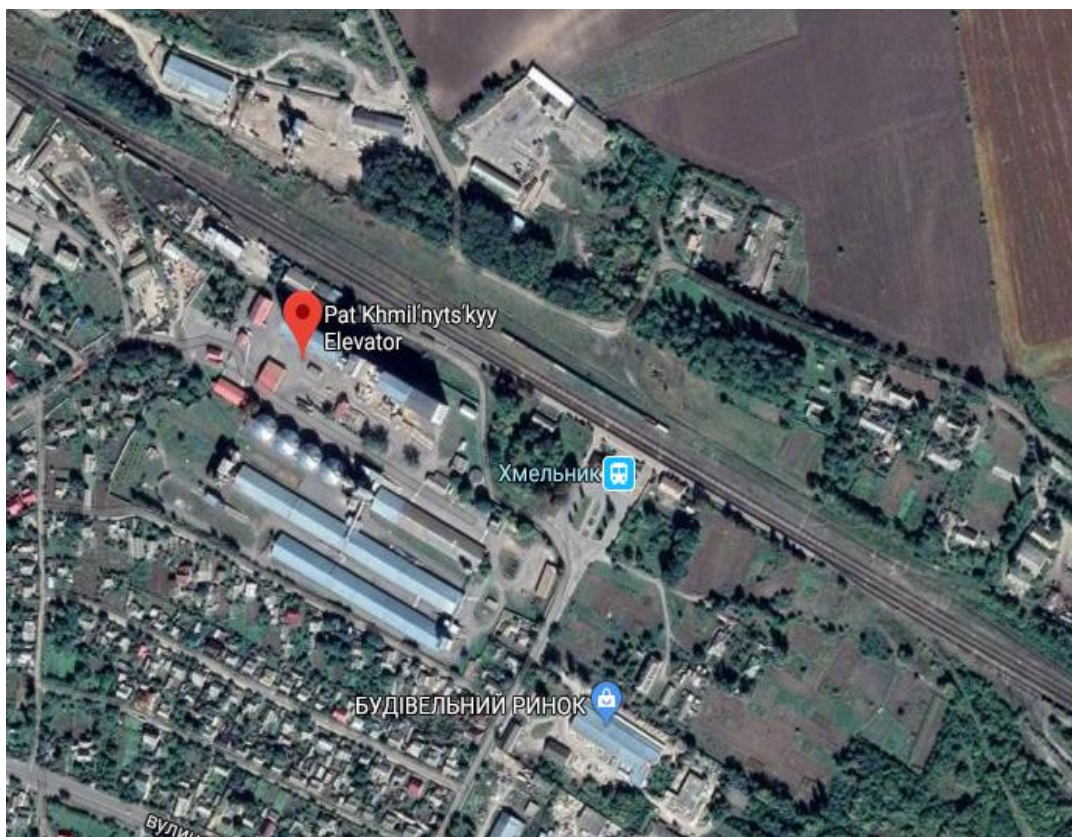
Малюнок 14. с. Гоголеве, Полтавська обл.



Малюнок 15. м. Красилів, Хмельницька обл.



Малюнок 16. м. Хмільник, Вінницька обл.



4. Законодавчі вимоги і стандарти для соціальної консультації

4.1. Правова база України та міжнародні вимоги для громадської консультації

Закони України «Про інформацію»

http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T265700.html

«Про доступ до публічної інформації»:

http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T112939.html

регламентують право і доступ громадян України до інформації, що становить суспільний інтерес і передбачають можливість вільного одержання, використання, поширення та зберігання відомостей, необхідних їм для реалізації своїх прав, свобод і законних інтересів, здійснення завдань і функцій.

Ст. 9 Закону України «Про охорону навколишнього середовища»:

дає право громадянам України на участь в обговоренні та внесенні пропозицій до проектів нормативно-правових актів, матеріалів щодо розміщення, будівництва і реконструкції об'єктів, які можуть негативно впливати на стан навколишнього природного середовища; участь в розробці та здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального і комплексного використання природних ресурсів; участь у публічних слуханнях або відкритих засіданнях з питань впливу запланованої діяльності на навколишнє природне середовище на стадіях розміщення, проектування, будівництва і реконструкції об'єктів та проведенні громадської екологічної експертизи.

http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T126400.html

Закон України «Про звернення громадян»:

дає громадянам України право звертатися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднання громадян, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, ЗМІ, до посадових осіб із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних і особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/Z960393.html

Орхуська конвенція:

(Конвенція Європейської Економічної Комісії ООН (UNECE)) дає громадськості право доступу до інформації, що стосується навколишнього середовища і на участь суспільства у вирішенні екологічних проблем.

<http://www.unece.org/fileadmin/DAM/env/pp/documents/cep43r.pdf>

Міжнародні вимоги для громадської консультації визначені в наступних документах:

- Орхуська конвенція - про доступ до інформації, участі громадськості в прийнятті рішення і доступі до справедливості в екологічних питаннях.
- Директива 2001/42 / ЕС Європейського парламенту і Ради від 27 червня 2001 по оцінці ефектів певних планів і програм на навколишнє середовище.
- Директива 2003/35 / ЕС Європейського парламенту і Ради від 26 травня 2003, передбачає участь громадськості щодо складання певних планів і програм, що стосуються навколишнього середовища і щодо участі громадськості та доступу до Директив ради 85/337 / ЕЕС і 96/61 / ЕС .

4.2. Міжнародні стандарти для громадської консультації, що використовуються фінансовими установами

Проекти, що фінансуються міжнародними фінансовими установами, повинні виконувати стандарти міжнародних методів найбільш успішної практики, особливо щодо зобов'язання зацікавленої сторони і громадської консультації. У цьому дослідженні ми використовували рекомендації ЄБРР і IFC, описані в наступних публікаціях:

- Екологічна політика та соціальна політика, Європейський банк реконструкції і розвитку, 2014
- Зобов'язання зацікавленої сторони: керівництво практики для компаній, що займаються бізнесом на ринках, що розвиваються, IFC, 2007

Згідно з вимогами ЄБРР і IFC необхідно:

- визначити і зареєструвати різних людей або групи, які (I) порушені або ймовірно можуть бути порушені (прямо чи опосередковано) проектом (порушені зацікавлені сторони); або (II) можуть мати інтерес до проекту (інші зацікавлені сторони). Визначити людей і групи, які можуть бути диференційовано або непропорційно зачеплені проектом через те, що вони знаходяться в не вигідному становищі чи уразливому статусу.
- забезпечення наявності грошових коштів для відповідного співробітництва з порушеними спільнотами в усьому циклі проекту з проблем, які могли потенційно торкнутися їх, і гарантувати, що значна екологічна і соціальна інформація розкрита для зацікавлених сторін проекту, і проведені значущі консультації.
- гарантувати, що на скарги від порушених співтовариств і інших зацікавлених сторін відповідають і керують відповідно.

4.3 Порівняння національних правил з рекомендаціями ЄБРР та IFC

Через суттєву різницю між процесом участі громадськості, визнаного відповідно до українського законодавства і процесом, необхідним фінансовими установами з метою цього документа, провести порівняння цих вимог.

Таблиця 2. Вимоги для участі громадськості у відповідності з політикою ЄБРР і українського законодавства.

Вимоги та правила про контакти з громадськістю відповідно до політики ЄБРР та IFC	Вимоги і принципи встановлені українським законом
Зобов'язання перед зацікавленими сторонами	
Експлуатаційна вимога ЄБРР 10 визнає важливість відкритого і прозорого зобов'язання між клієнтом, його робочими, місцевими громадами, безпосередньо порушених проектом і, у відповідних випадках, інших зацікавлених сторін, як суттєвий елемент хороших міжнародної практики і корпоративного громадянства. Головне побудова сильних, конструктивних і чуйних відносин, які важливі для успішного управління екологічними та соціальними впливами і проблемами проекту.	Україна підписала Орхуської угоду, яке вимагає відкритого доступу до екологічної інформації та прийняття рішення. Національне законодавство також передбачає широку громадську участь в процесі прийняття рішень. Ст. 9 Закону України «Про охорону навколишнього середовища»: дає право громадянам України на участь в обговоренні та внесенні пропозицій до проектів нормативно-правових актів, матеріалів щодо розміщення, будівництва і реконструкції об'єктів, які можуть негативно впливати на стан навколишнього природного середовища; участь в розробці

	та здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального і комплексного використання природних ресурсів; участь у публічних слуханнях або відкритих засіданнях з питань впливу запланованої діяльності на навколишнє природне середовище на стадіях розміщення, проектування, будівництва і реконструкції об'єктів та проведенні громадської екологічної експертизи.
Відповідальність за суспільне консультативне та інформаційне розкриття	
Клієнт сприяє процесу комунікації з зацікавленими сторонами. У випадках, коли існують розбіжності між місцевими стандартними вимогами та PR практиками європейських стандартів, клієнт визначає дії для офіційного регулювання процесу та у відповідних випадках, погоджуються на додаткові заходи, відповідно до вимог інвестора.	Закон України «Про охорону навколишнього середовища», який разом із законом «Про екологічну експертизу» є основою процесу оцінки впливу на навколишнє середовище в Україні, і включає в себе основні елементи участі громадськості. «Оцінка впливу на навколишнє середовище» (ОВОС), як частина проектної документації будівництва, не містить вимоги, щоб виявляти всіх зацікавлених сторін та забезпечити, щоб вони були включені в процес консультацій. Воно вимагає, щоб широка громадськість та ті сторони, які висловили зацікавленість у проекті, повинні бути включені в процес обговорення. Процес консультацій обмежується відкритим засіданням на етапі державної екологічної експертизи. З метою обліку громадської думки суб'єктами екологічної експертизи проводяться публічні слухання або відкриті засідання. Участь громадськості в процесі екологічної експертизи може здійснюватися шляхом виступів у засобах масової інформації, представлення письмових зауважень, пропозицій та рекомендацій, включення представників громадськості до складу експертних комісій, груп по проведенню громадської екологічної експертизи. Підготовка заключень екологічної експертизи та прийняття рішень щодо подальшої реалізації (використання, застосування, експлуатації тощо) об'єкта екологічної експертизи здійснюються з урахуванням громадської думки.
Тривалість консультації	
Процес зобов'язання зацікавленої сторони повинен починатися в ранній стадії планування проекту та триватиме протягом усього терміну дії проекту. Це - невід'ємна частина оцінки, управління і контролю	У складі комплексної експертизи проектної документації, на етапі планування, проводиться екологічна експертиза. Є зобов'язання оголосити через засоби масової інформації про проведення екологічної експертизи у спеціальній «Заяві

екологічним і соціальним впливом і реалізації проекту.	про екологічні наслідки діяльності». Після завершення екологічної експертизи повідомляють про її висновки через засоби масової інформації.
Учасники процесу консультацій	
Зацікавлені сторони - всі групи суспільства, від уряду до установ, організації на національному та місцевому рівні, і навіть на міжнародному рівні, жителі регіону, лідери думок тощо, яких, визначив в рамках «аналізу зацікавлених сторін» і розглянув Замовник, як потенційну сторону до переговорів. Сам Замовник визначає критерії ідентифікації зацікавлених сторін.	Законодавство України не містить вимогу, щоб виявити всі зацікавлені сторони і забезпечити, щоб вони були включені в процес консультацій.
Комунікація	
Зв'язок з громадськістю повинен бути на безперервній основі, із заходами і каналами, відповідними масштабам і місцевим можливостям проекту, зазвичай це - інформаційні бюлетені, прес-релізи, листівки, веб-сайт, зустрічі, конференції.	Законодавство України не містить вимогу підтримки на безперервній основі зв'язків з громадськістю.
Розкриття інформації	
Розкриття відповідної інформації проекту допомагає зацікавленим сторонам зрозуміти ризики, впливу і можливості проекту. Якщо спільноти можуть бути порушені несприятливими екологічними або соціальними впливами проекту, клієнт надає їм доступ до такої інформації: • мета, природа, масштаб і тривалість діяльності проекту • ризики впливу на зацікавлені сторони і запропоновані плани пом'якшення • передбачається процес зобов'язання зацікавленої сторони, якщо такі є, і можливості та шляхи, в яких може брати участь громадськість • час і місце проведення будь-яких передбачуваних громадських консультаційних зустрічей • процес, яким будуть керувати будь-якими скаргами. Інформація повинна бути розкрита на місцевій мові, і способом, який є доступним. Таким чином, приймаються до уваги певні потреби груп, які можуть бути порушені проектом через їх статусу або групами населення з певними інформаційними потребами. Потреба в консультаціях буде визначена на основі ідентифікації зацікавленої сторони, і в залежності від природи і масштабу потенційних несприятливих впливів проекту	Законодавство України не містить вимогу обов'язкового проведення громадських консультацій. Процес консультацій обмежується відкритим засіданням на етапі державної екологічної експертизи, за зверненням зацікавлених осіб про необхідність проведення таких. З метою врахування громадської думки суб'єкти екологічної експертизи проводять публічні слухання або відкриті засідання.

на порушені спільноти. Залежно від того звідки порушені спільноти можуть піддатися значним несприятливим впливам проекту, клієнт зробить процес консультації способом, який надає зацікавленим сторонам можливості висловити їхню думку про ризики проекту, впливи та заходи щодо пом'якшення, і дозволяє клієнтові розглядати і відповідати на них. Значуща консультація повинна виконуватися на безперервній основі, як природа проблем, впливу і повинна мати можливості розвиватися. Клієнт врахує головні мовні переваги порушених сторін, їх процеси прийняття рішень і потреби вразливих груп. Клієнт гарантує, що такі консультації повинні бути вільні від зовнішньої маніпуляції, втручання, примусу або залякування. Клієнт повідомить своєчасно, тих, хто брав участь в суспільному процесі консультацій про остаточне рішення щодо проекту. Клієнт проводить екологічні та соціальні заходи щодо пом'якшення та отримання будь-якої вигоди проекту для місцевих громад, впроваджує механізм звернення та скарг.	
Механізм звернення зі скаргами	
Клієнт повинен знати і відповідати на проблеми зацікавлених сторін, пов'язані з проектом своєчасно. З цією метою, клієнт повинен встановити ефективний механізм подачі скарг, процес або процедуру, щоб отримати і полегшити вирішення проблем зацікавлених сторін. Механізм подачі скарг повинен бути визначений до ризиків і потенційних несприятливих впливів проекту. • Механізм звернення зі скаргами та процедури повинні бути швидкими, ефективними і прозорими, доступними для всіх груп стейкхолдерів, безкоштовними. Механізм, процес або процедура не повинні запобігати доступ до судових або адміністративних засобів. Клієнт повідомить стейкхолдерів про процес розгляду скарги, зберігаючи конфіденційність особистої інформації. • Обробка скарг повинна бути зроблена відповідним способом і бути обережною, бути об'єктивною, бути чутливою і бути відповідною потребам і проблемам зацікавлених сторін. Механізм повинен також дозволити, щоб анонімні скарги були прийнятними для розгляду.	Закон України «Про звернення громадян»: дає громадянам України право звертатися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднання громадян, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, ЗМІ, до посадових осіб із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних і особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення. Відповіді на скарги розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюють необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, не може перевищувати сорока п'яти днів.

Звіти зацікавленим сторонам	
Клієнт зобов'язаний надавати регулярні звіти зацікавленим сторонам про його екологічної та соціальної роботи, як окрема публікація, або на веб-сайті, так і деталізовано в Плані взаємодії із стейкхолдерами. Ці звіти будуть в форматі, доступному для співтовариств, і їх частота буде пропорційна до проблем порушених співтовариств, але не менше, ніж щорічно.	Законодавство України не містить вимогу зобов'язання надання обов'язкових звітів зацікавленим сторонам про екологічну і соціальну роботу.

5. Аналіз зацікавлених сторін

5.1. Ідентифікація зацікавлених сторін

Перелік зацікавлених сторін включає різних людей або групи, які зачеплені або ймовірно можуть бути зачеплені (прямо чи опосередковано) проектом; або можуть мати інтерес до проекту, або здійснюють проект (учасники проекту) або визначають впровадження проекту (влада).

Ідентифікація груп стейкхолдерів.

Метод систематичної ідентифікації груп стейкхолдерів АСТАРТИ враховують сферу діяльності компанії (агропромисловий комплекс) та керується наступними ознаками зацікавлених сторін:

- 1) Залежності - групи або особи, прямо або опосередковано залежать від компанії, її діяльності, продуктів або послуг та пов'язаних з ними;
- 2) Відповідальність - групи чи особи, перед якими організація має або в майбутньому може мати правові, комерційні, операційні або етичні/моральні обов'язки;
- 3) Впливу - групи або особи, які потребують негайної уваги з боку організації та можуть вплинути на організацію або зацікавлених сторін для прийняття стратегічних або оперативних рішень;
- 4) Конфліктність - групи або особи, які потребують негайної уваги з боку організації фінансово, більш широких економічних, соціальних чи екологічних питань;
- 5) Різноманітні перспективи - групи чи особи, чий різні погляди можуть призвести до нового розуміння ситуації та виявлення нових можливостей розвитку компанії.

Аналізуючи виробничі процеси компанією, враховуючи всі етапи та особливості виробництва згідно розділу 2 (опис бізнес процесів та ланцюгів створення продукту) визначено 12 груп стейкхолдерів (малюнок 15).

ОСНОВНІ ГРУПИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

Малюнок 15



5.2. Оцінка прямих позитивних/негативних впливів на зацікавлені сторін

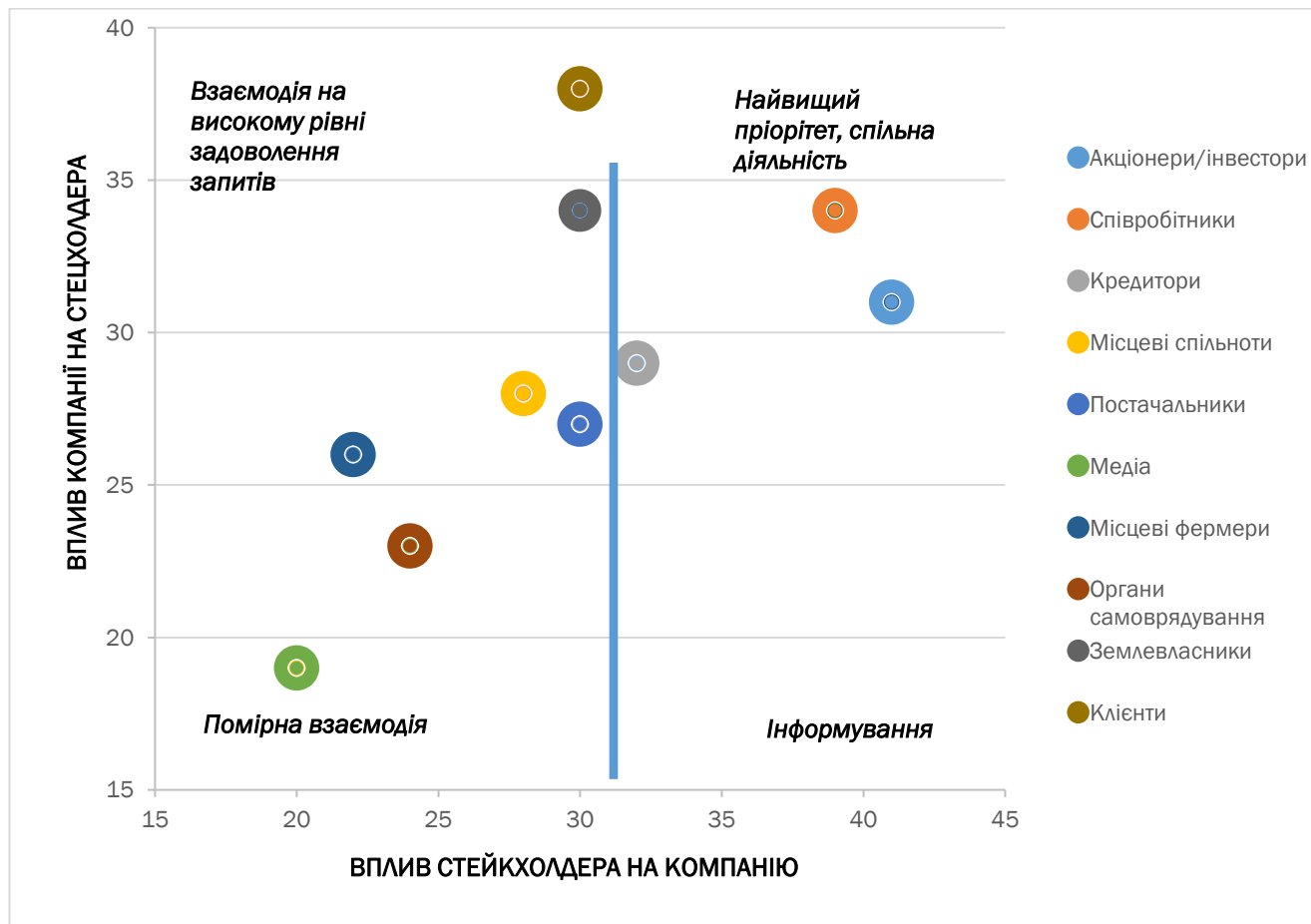
Для проведення оцінки позитивних та негативних впливів бізнес-операцій на зацікавлених сторін було проведено фокус-групи, максимально залучаючи до процесу стейкхолдерів та менеджмент компанії. Фокус-групами було розглянуто бізнес-модель та детально ланцюжки створення продукту бізнес-напрямів для визначення стейкхолдерів, оцінки позитивного/негативного впливу на них та їх впливу на проект. Також було визначено основні істотні питання груп стейкхолдерів

Група стейкхолдерів	Ступінь впливу на результати проекту (високий, середній, низький)	Ступінь впливу з боку проекту (високий, середній, низький)	Ставлення до проекту (підтримуюче, нейтральне, негативне)	Основні питання
Акціонери та інвестори	високий	середній	підтримуюче	Ризики, економічний ефект, операційна ефективність, дотримання кращих міжнародних норм і правил ведення бізнесу
Співробітники	високий	високий	підтримуюче	Кар'єрне зростання, підвищення кваліфікації, екологічні питання, стабільність (сезонні працівники), безпека праці, дотримання трудового законодавства, соціальний пакет, гідний рівень зарплатні
Кредитори	високий	середній	підтримуюче	Ризики, економічний ефект, дотримання кращих міжнародних норм і правил ведення бізнесу
Споживачі	високий	середній	нейтральне	Якість продукції, доступна вартість, своєчасне виконання зобов'язань, етичне та прозоре ведення бізнесу, соціально-екологічний вплив на суспільство
Місцеві громади	високий	високий	підтримуюче	Проекти взаємодії із громадами, соціально-економічне партнерство, сплата податків та зборів, в тому числі орендної плати за землю, вплив діяльності на оточуюче середовище: зберігання відходів, споживання та використання водних ресурсів, споживання енергії, забезпечення безпеки праці та охорони здоров'я, зайнятість кадрів, загрози скорочення

Група стейкхолдерів	Ступінь впливу на результати проекту (високий, середній, низький)	Ступінь впливу з боку проекту (високий, середній, низький)	Ставлення до проекту (підтримуюче, нейтральне, негативне)	Основні питання
				тощо, рівні можливості щодо праце влаштування, антикорупційна політика компанії.
Постачальники	середній	середній	нейтральне	Своєчасні розрахунки, своєчасне виконання зобов'язань, етичне та прозоре ведення бізнесу
Галузеві та тематичні об'єднання	низький	низький	нейтральне	Участь в спільних проектах, взаємодія у вирішенні галузевих питань
ЗМІ	середній	низький	нейтральне	Представлення об'єктивної, повної, достовірної інформації про діяльність
Місцеві фермери	середній	середній	нейтральне	Своєчасні розрахунки, включення в ланцюжок постачань, своєчасне виконання зобов'язань, етичне та прозоре ведення бізнесу
Пайовики	високий	високий	нейтральне	Виплати орендної плати за землю, проекти взаємодії із громадами, соціально-економічне партнерство
Клієнти	середній	середній	нейтральне	Якість продукції, своєчасні розрахунки, доступна вартість, своєчасне виконання зобов'язань, етичне та прозоре ведення бізнесу. Дотримання вимог технологічних процесів.
Органи влади	високий	середній	нейтральне	Виконання планів, дотримання екологічних, економічних, соціальних законодавчих норм, створення робочих місць, сплата податків, соціальне партнерство.

5.3. Мапа стейкхолдерів

Дирекцією компанії проводиться ранжування стейкхолдерів та будується карта стейкхолдерів, щоб визначити потреби кожної зацікавленої сторони та форми взаємодії за наступними ознаками. Оцінюється вплив компанії на стейкхолдера та вплив стейкхолдера на компанію. Оцінки рейтингу в умовних балах від 1 до 4, де 1 – найменша ступінь, 4 – найбільша ступінь впливу. За результатами сумарних оцінок будується матриця стейкхолдерів. Нижче представлено відповідно мапу стейкхолдерів. Як видно при ранжуванні, акціонери/інвестори, клієнти, співробітники, кредитори та місцеві спільноти мають найбільший результати, є ключовими стейкхолдерами.



5.4. Очікування зацікавлених сторін територій впровадження

Нижче у таблицях наведено інформацію про очікування стейкхолдерів та суттєві питання, що виникають при реалізації проектів на конкретних територіях впровадження.

Таблиця 3. Очікування зацікавлених сторін ТОВ «Добробут», с. Лутовинівка, Козельщинський р-н, Полтавська обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
ЗМІ	“Козельщинські вісті”	вул. Остроградського, 91. смт. Козельщина, Полтавська обл.	Отримання інформації щодо проекту
	“Твій Добробут” (газета)	вул.Дружби,1. м. Кобеляки Полтавська обл.	
Фермери	ФГ “Веселка”	с. Задовга, Полтавська обл.	Підвищення економіки регіону. Отримання можливості скористатися послугами елеватора (сушіння, зберігання, продаж, перевалка).
	ФГ “Кремін”	с. Лутовинівка, Полтавська обл.	
	ФГ “Кристал”	с. Лутовинівка, Полтавська обл.	
	ФГ “Бригантіна”	с. Задовга, Полтавська обл.	
	ФГ “Гілея”	с. Задовга, Полтавська обл.	
	ФГ “Комета”	с. Лутовинівка, Полтавська обл.	
	ФГ “Чаус”	с. Кащівка, Полтавська обл.	
Пайовики	Громадяни що дають в оренду землю агрофірмі для обробітку	Мешканці Лутовинівської сільської ради	Виконання договірних умов, надання додаткових послуг.
Органи місцевого самоврядування	Лутовинівська сільська рада	Полтавська обл., Козельщинський р-н, с. Лутовинівка, вул. Грушевського, буд. 32	Допомога у розвитку громади.
Місцева громада	Населення сіл Ганнівка, Кащівка Задовга, Майорщина	Лутовинівська сільська рада	Покращення якості життя в сільській місцевості
Співробітники	Працівники ТОВ “Добробут”	смт. Козельщина, Полтавська обл.	Сталий розвиток компанії
Лідер громадської думки (активіст)	Клипаченко Віталій Іванович	директор Лутовинівської гімназії, 39132 Полтавська область, Козельщинський район, с. Лутовинівка	Допомога у розвитку громади.

Таблиця 4. Очікування зацікавлених сторін ТОВ «АФ ім. Довженка» с. Яреськи та с. Гоголеве Шишацький р-н, Полтавська обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
Громадські організації	Громадська організація «Козацька громада Шишацького р-ну»	Полтавська обл., Шишацький р-н, с. Яреськи, вул. Гоголя, 53	Отримання інформації щодо проекту

	Громадська організація "громадська люстрація шишаччини"	Полтавська обл., Шишацький р-н, с. Яреськи вул. Поділ, 27.	Отримання інформації щодо проекту
Громадські організації	Спортивна організація – Федерація футболу Шишацького р-ну Полтавської області	Полтавська обл., Шишацький р-н, с. Яреськи	Отримання інформації щодо проекту
	Шишацька р-на громадська організація «Асоціація фермерів та приватних землевласників відродження Полтавщини»	Полтавська обл., смт. Шишаки, 70-річчя Жовтня, 21.	Підвищення економіки регіону. Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах
	Шишацька районна організація Української спілки ветеранів Афганістану	Смт Шишаки, вул. Партизанська, 2.	Допомога у розвитку громади.
ЗМІ	газета "Сільське життя"	сmt Шишаки, Полтавська обл., вул. Легейди 4А	Отримання інформації щодо проекту
	Диканська районна газета «Трудова слава»	сmt Диканька, вул. Гоголя, 1, тел. 9-77-24	Отримання інформації щодо проекту
	Обласна газета «Зоря Полтавщини»	36000, м . Полтава, вул. Пушкіна, 115. Тел. 56-97-16	Отримання інформації щодо проекту
	Інтернет-видання «Полтавщина»	Головний редактор – editor@poltava.pl.ua	Отримання інформації щодо проекту
Партнери	ТОВ Октан	м .Зіньків Полтавської обл. вул. Леніна ,26	Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
	ТОВ Інтерагросервіс	м, Полтава вул. Пушкіна б.119 кв. 201	
	ТОВ Агроінвест	Покрово- Багачанський р-н Полтавської обл.	
	ПраТ ЛАН	м. Чернівці вул. Хотинська б.4М	
	Арт Інвест Пром ТОВ	м. Дніпро вул. Телевізійна б.23А	
	ТОВ Бегленд	м. Біла Церква, Київська обл., вул. Славіна б 48	
	Полтавагаз ТОВ	м. Полтава, вул. Енгельса б.2	
	Шишацьке відділення Полтаваобленерго	Полтавська обл., смт. Шишаки	
Фермери	Фермерське господарство "Полтавська нива"	вул. 23 вересня, 1, смт. Шишаки, Полтавська область	Підвищення економіки регіону. Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
	Фермерське господарство «В.В.С.»	с.Гоголево, Шишацький район, Полтавська область (05352) 93893	
	Фермерське господарство «ЗЕМЛЯ ПОЛТАВЩИНИ»	сmt.Шишаки, вул. Купріяна Тутки, буд 105 0955595842	

Органи місцевого самоврядування	Шишацька р-на рада	Полтавська обл., Шишацький р-н, сmt. Шишаки, вул. Партизанська, 2, тел.9-10-97,факс 9-13-06, 9-12-07	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад.
	Шишацька РДА	Полтавська обл., Шишацький р-н, сmt. Шишаки, вул. Партизанська, 2	
	Шишацька об'єднана територіальна громада	Полтавська обл., Шишацький р-н, сmt Шишаки, вул. Корніліча, буд. 5, 05352-91453, 05352-91364	
	Яреськівська сільська рада	Шишацький р-н, с. Яреськи, вул Козацький шлях, 27, 5352-98142	
Клієнти	ТОВ Молочний дім	м. Павлоград, вул. Харківська б. 1 В, Дніпропетровська обл.	Підвищення економіки регіону. Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
	ДП «Сантрейд»	м. Київ, вул. Смоленська, 31/33 тел. (044) 490-27-30	Очікування якісної сировини. Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
	ТДВ «Яготинський маслозавод»	Київська обл, м. Яготин, вул. Шевченка, 209, Київська обл., 07701 Тел.: 04575 55988	
	ПраТ «Кременчуцький міськмолкозавод»	Полтавська обл., м. Кременчук, вул. 40 років Жовтня, 14/69 Тел. (0536) 799035	
	ТОВ «Люстдорф»	03039, м. Київ, вул. Саперно-Слобідська, 25, тел.: +380 (44) 569-49-08	
	Кременчуцький м'ясокомбінат	Пр. Свободи, 41/44, м. Кременчук, Полтавська обл., тел. 05367 70976	
	ПраТ Монделіс Україна	Сумська обл. м. Тростянець, вул. Набережна б.28 А	
Місцева громада	Населення села Яреськівськи	Полтавська обл., с. Яреськи, Шишацький р-н	Покращення якості життя в сільській місцевості
Співробітники	Працівники філія Яреськівський цукровий завод ТОВ Цукорагропром	Полтавська обл., с. Яреськи вул. Новаторів,24	Сталий розвиток компанії
Лідер громадської думки (активіст)	Миколенко Станіслав Якович	Полтавська обл., с. Яреськи, вул. Новаторів,2	Фінансова підтримка громадської організації спілки афганців України.

Таблиця 5. Очікування зацікавлених сторін ТОВ «Полтавзернопродукт» с. Семенівка, Глобинський р-н, Полтавська обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
Громадські організації	Семенівська р-нна громадська організація "Сучасні пріоритети"	сmt. Семенівка, т. Чапаєва,11 Семенівського р-н, Полтавської обл.	Отримання інформації щодо проекту.
	Семенівська р-нна громадська організація "Веселоподільська"	с. Веселий Поділ, вул. Мічуріна 17 а, Семенівського р-н.	
	Семенівська р-на організація Всеукраїнського союзу жінок-трудівниць «За майбутнє дітей України»	Полтавська обл , с. Семенівка, вул. Пушкіна, 16	
ЗМІ	"Семенівські вісті"	Полтавська обл., с. Семенівка, вул. Незалежності, 44.	Отримання інформації щодо проекту
	"Семенівський вісник"	Полтавська обл., Семенівський р-н, с. Семенівка, вул. Незалежності, буд. 44	
	Село Полтавське	м.Полтава 36011, вул. Міщенка 2 к.38 (0532) 275274	
Фермери	всі фермерські господарства р-ну	Полтавська обл. Хорольський, Оржицький, Лубенський, Глобинський р-н	Підвищення економіки регіону. Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
Органи місцевого самоврядування	Семенівська ОТГ, Семенівська РДА	38200, Полтавська обл., Семенівський р-н, с. Семенівка, вул. Незалежності, буд. 44 тел.3805341 9-19-03	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад.
Місцева громада	Населення Семенівської ОТГ	Полтавська обл., Семенівський р-н	Покращення якості життя в сільській місцевості
Співробітники	Працівники Веселоподільський елеватор	Полтавська обл., Семенівський р-н	Сталий розвиток компанії
Лідер громадської думки (активіст)	Мацак Ю.І. на території Глобинського району	м. Глобине, Елеваторна 20	Покращення якості життя в сільській місцевості

Таблиця 6. Очікування зацікавлених сторін ТОВ «Волочиськ-Агро», смт. Війтівці, Волочиський р-н, Хмельницька обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
Громадські організації	Волочиська р-на громадська організація "Спілки Чорнобиль"	вул. Незалежності б.68, м. Волочиськ, Хмельницька обл.	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад.
	"Здорова нація"	31200, Хмельницька обл. м.Волочиськ, вул.Музейна 18Б, кв.41 ecos25@ukr.net	
	Волочиське міське товариство інвалідів	31200, Хмельницька обл., Волочиський р-н, м. Волочиськ, вул. ЛИСЕНКА, б. 6А	
ЗМІ	Хмельницька обласна державна телерадіокомпанія "Поділля центр"	вул. Володимирська б.92 , м. Хмельницький	Отримання інформації щодо проекту
	Редакція Волочиської р-ної газети "Зоря"	вул. Слави б.2, м. Волочиськ, Хмельницька обл.	
	Корпоративна газета "Хлібодар Поділля"	вул. Фридрихівська б.40, м. Волочиськ, Хмельницька обл.	
Органи місцевого самоврядування	Війтовецька ОТГ	вул. Героїв України, смт Війтівці, Хмельницька обл.	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад.
	Писарівський старостат	с. Писарівка, Волочиський р-н. Хмельницька обл.	
	Бокиївський старостат	с. Бокиївка, Волочиський р-н. Хмельницька обл.	
Клієнти	ТОВ "ТЕП ТРАНСКО"	Леніна вул. 1, с. Геронимівка, Черкаська обл.	Підвищення економіки регіону. Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
	ТОВ "Зерноагротрейд"	м. Київ, вул. Ярославська, 56 б	
	ТОВ "Житниця Поділля»	село Щиборівка, Хмельницька обл., Красилівський р-н	
	ТОВ "Мелагрейн"	м. Київ, вул. Червоноармійська, 72	
Місцева громада	Населення Війтовецької ОТГ, Писарівська громада, Бокиївська громада	смт Війтівці, Хмельницька обл.	Покращення якості життя в сільській місцевості
Співробітники	Працівники ВП "Війтовецький елеватор" ТОВ "Волочиськ-агро"	смт. Війтівці, Волочиський р-н, Хмельницька обл.	Сталий розвиток компанії

Таблиця 7. Очікування зацікавлених сторін ТОВ «Ніка», с. Скороходове, Чутівський р-н, Полтавська обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
ЗМІ	р-на газета "Сільські Новини"	смт. Чутово Полтавської обл. пр. Перемоги 2	Отримання інформації щодо проекту
	Газета «Чутівський край»	смт. Чутово Полтавської обл. пр. Перемоги 58 тел. (066) 623-64-56	
Фермери	ф/г"Павлик", ф/г"Радуга", ПСП"Обрій", ф/г"Хазари"	смт. Скороходово Чутівський р-н Полтавська обл.	Підвищення економіки регіону. Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
Органи місцевого самоврядування	Скороходівська об'єднана громада	смт. Скороходово Чутівський р-н Полтавська обл.	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад.
Клієнти	ф/г"Павлик", ф/г"Радуга", ПСП"Обрій", ф/г"Хазари"	смт. Скороходово Чутівський р-н Полтавська обл.	Підвищення економіки регіону. Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
Місцева громада	Населення Скороходівської ОТГ	смт. Скороходово Чутівський р-н Полтавська обл.	Покращення якості життя в сільській місцевості.
Співробітники	працівники СТОВ "Ніка"	смт. Скороходово Чутівський р-н Полтавська обл.	Сталий розвиток компанії.
Лідер громадської думки (активіст)	Мартиненко Віктор Петрович обласний депутат	смт. Чутово Полтавська обл.	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад.

Таблиця 8. Очікування зацікавлених сторін ТОВ «Наркевицький цукровий завод», смт. Наркевичі, Волочиський р-н, Хмельницька обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
ЗМІ	Редакція Волочиської р-ної газети "Зоря"	вул. Слави б.2, м. Волочиськ, Хмельницька обл.	Отримання інформації щодо проекту
Органи місцевого самоврядування	Наркевицька ОТГ	Хмельницька обл., Волочиський р-н, смт Наркевичі, вул. Карла Маркса, буд. 2 2, тел/факс (03845) 6- 11-96	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад.
Місцева громада	Населення смт. Наркевичі	Хмельницька обл., Волочиський р-н, смт Наркевичі	Покращення якості життя в сільській місцевості.

Постачальники/ партнери	ПП "Аграрна компанія 2004"	31222, Хмельницька обл., Волочиський р-н, с. Попівці, вул.Шкільна, 34а, т.0973327284	Вчасні та вигідні взаєморозрахунки, прозорість
	СТОВ "Шумовецьке"	31353, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, с. Шумівці	
	ПП "Холдер Агро"	48522, Тернопільська обл., Чортківський р-н, с. Васильків, т.0673505600	
Фермери	ФГ "Левада-2012"	31260, Хмельницька обл., Волочиський р-н, с. Катеринівка, вул. Гагаріна, 129 т.0676622544	Вчасні та вигідні взаєморозрахунки, прозорість
	ФГ "Байдак"	31232, Хмельницька обл., Волочиський р-н, с. Чернява, т.0973327284	
	ФГ "Тріумф"	30637, Хмельницька обл., Теофіпольський р-н, с. Гальчанці, т.09847984159	
Співробітники	Працівники ТОВ "Наркевицький цукровий завод"	Хмельницька обл., Волочиський р-н., смт. Наркевичі	Сталий розвиток компанії.

Таблиця 9. Очікування зацікавлених сторін ТОВ «Новооржицький цукровий завод» Полтавська обл., Оржицький р-н, смт. Новооржицьке

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
ЗМІ	Громадсько-політичне видання "Оржицькі вісті"	Полтавська обл., смт. Оржиця вул. Незалежності, 35	Отримання інформації щодо проекту
	Газета Вісник Прихоролля	Полтавська обл.с. Староаврамівка (095)916-78-28	
Партнери	ТОВ "Агротрейдспілка"	Черкаська обл., Золотоніський р-н, с. Домантове, вул. Леніна, 3	Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
Фермери	СФГ "Каміла"	Полтавська обл., Гребінківський р-н, с. Рудка	Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
	СТОВ "Славута"	Полтавська обл., Оржицький р-н., смт. Новооржицьке lysenko.tour@gmail.com	
Місцева громада	Новооржицька селищна рада	Полтавська обл., Оржицький р-н, смт. Новооржицьке, вул. Центральна, 4	Покращення якості життя в сільській місцевості.

Співробітники	Працівники ТОВ «Новооржицький цукровий завод»	Полтавська обл., Оржицький р-н, смт. Новооржицьке, вул. Центральна, 2	Сталий розвиток компанії.
Лідер громадської думки (активіст)	Недбайло В.П.	смт. Новооржицьке, Оржицького району, Полтавської області (044)124-76-01	Покращення якості життя в сільській місцевості

Таблиця 10. Очікування зацікавлених сторін ТДВ «Новоіванівський цукровий завод» смт. Коломак, Коломацький р-н, Харківська обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
Громадські організації	Коломацька районна жіноча громадська організація коломачанка	Леващук О. В. 0955578750	Працевлаштування жителів, надходження податків, поліпшення екологічної ситуації
ЗМІ	Газета "Коломацький край"	с. Різуненкове Коломацький р-н	Отримання інформації щодо проекту
Фермери, Клієнти	Ф/г "Меркурій", ф/г "Лілія", ф/г "Діана", ПП "Батал"	Коломацький р-н	Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
Місцева громада	Коломацька ОТГ	смт Коломак вул. І. Мазепи	Покращення якості життя в сільській місцевості.
Співробітники	ТДВ "Новоіванівський цукровий завод"	смт Коломак вул. Перемоги 123	Сталий розвиток компанії.

Таблиця 11. Очікування зацікавлених сторін ТОВ «АПК Савинська», смт Савинці, Балаклійський р-н, Харківська обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
ЗМІ	Комунальне підприємство "Редакція газети «Вісті Балаклійщини»	Харківська обл., Балаклійський р-н, м. Балаклія, вул. Жовтнева 14	Отримання інформації щодо проекту
Органи місцевого самоврядування	Савинська селищна рада	смт Савинці, вул. Соборна буд. 49 тел. 057 (49) 31505	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад.
Місцева громада	Населення смт Савинці	Харківська обл., Балаклійський р-н, смт Савинці	Покращення якості життя в сільській місцевості.
Співробітники	Працівники ТОВ «АПК Савинська»	смт Савинці, Балаклійський р-н, Харківська обл.	Сталий розвиток компанії.

Таблиця 12. Очікування зацікавлених сторін Філія "Глобинський цукровий завод" ТОВ «Цукорагропром», ТОВ «Глобинський переробний завод», ТОВ «Глобинський біоенергетичний комплекс» м. Глобине, Полтавська обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
ЗМІ	Р-нна газета "Зоря Придніпров'я",	Полтавська обл. м. Глобине, вул Центральна, 279	Отримання інформації щодо проекту
	Обласна газета "Зоря Полтавщини"	м. Полтава, вул Пушкіна, 115	
Клієнти	Форвард АК, ТОВ	42736, Сумська обл., Охтирський район, с. В'язове, вул. Гагаріна, 6.21	Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах
	Орлівське, ТОВ	16070, Чернігівська обл., Новгород-Сіверський р-н, с. Орлівка	
	АГРОКУЛЬТУРА ПОЛТАВА, ТОВ	37204, Полтавська обл., Чорнухинський район, с. Сухоносівка, вул. Соляниківська, буд.65	
	Дорошенко, ФГ	37832, Полтавська обл., Хорольський р-н, с. Ковтуни	
	Маїс, ТОВ	08444, Київська обл., Переяслав-Хмельницький р-н, с. Дениси, вул. Центральна, 51-Б	
Органи місцевого самоврядування	Глобинська ОТГ	Полтавська обл. м. Глобине , вул Центральна, 285, тел. (05365) 25 5 40	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад.
Громадські організації	ГО "За розвиток і процвітання Глобинщини"	Полтавська обл., м. Глобине info@globyne.com.ua	Взаємодія для розвитку громади
Лідер громадської думки (активіст)	Міський голова громади Джусь С.В.	Полтавська обл. м. Глобине , вул Центральна, 285 тел. (05365)25540	Соціальна взаємодія та підтримка громади
Співробітники	Працівники Глобинського цукрового заводу, Глобинського переробного заводу, БЕК	Полтавська обл. м. Глобине	Сталий розвиток компанії.

Таблиця 13. Очікування зацікавлених сторін Філія "Жданівський цукровий завод" ТОВ «Цукорагропром», с. Жанівка, Вінницька обл., Хмельницький р-н, ТОВ «Зерно-Агротрейд» ВП "Хмельницький елеватор"

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
ЗМІ	Інформаційне агенство "Земля подільська"	2200, Вінницька обл, м. Хмельник, вул. Пушкіна, буд.11 тел.043380 2-25-92	Отримання інформації щодо проекту
	Хмельницька міськраїна газета "Життєві обрії"	м. Хмельник, вул. Пушкіна, 10.	
Органи місцевого самоврядування	Жданівська ОТГ	Вінницька обл., Хмельницький р-н, с. Жданівка, вул. Зої Космодем'янської буд. 8	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад
	Хмельницька районна рада	Вінницька обл, Хмельницький р-н, вул.Столярчука, буд.1 тел.(04338) 2-02-08	
Місцева громада	Населення Жданівського ОТГ	Вінницька обл., Хмельницький р-н, с. Жданівка	Покращення якості життя.
Фермери	ФГ "Деметра"	Вінницька обл. Літинський р-н, с.Івча	Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
	ТОВ "Степ Агро"	Житомирська обл. Любарський р-н, с.Стетківці	
Лідер громадської думки (активіст)	Поперечна Вікторія Леонідівна	Вінницька обл. Хмельницький р-н, с.Війтівці	Допомога у розвитку громади
Співробітники	Працівники Жданівського цукрового заводу	Вінницька обл., Хмельницький р-н, с. Жданівка	Сталий розвиток компанії.

Таблиця 14. Очікування зацікавлених сторін Філія "Кобеляцький цукровий завод", ТОВ «Цукорагропром», смт. Білики, Полтавська обл., Кобеляцький р-н

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
Громадські організації	«Спілка ветеранів АТО»	Полтавська обл., Кобеляцький р-н, смт Білики, вул. Рози Люксембург, буд № 21	Отримання інформації щодо проекту. Співробітництво у соціальній сфері.
	ГО «Школа безпеки»	39221, Полтавська обл., Кобеляцький р-н, смт Білики, вул. Миру 4	Підтримка та розвиток молоді селища
ЗМІ	«Село Полтавське» р-на газета	Полтавська обл., м. Полтава, вул. Міщенка, б. 2	Отримання інформації щодо проекту.
Фермери	ФГ "Громада"	Полтавська обл., Кобеляцький р-н, с. Жуки	Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.

Органи місцевого самоврядування	Білицька селищна рада	Полтавська обл., Кобеляцький р-н, смт. Білики, вул. Кобеляцька, 53	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад
Клієнти	ДОМІНІК ПрАТ	м. Полтава, вул. Марша Бірюзова, будинок № 2	Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
Місцева громада	Населення Білицької селищної ради	Полтавська обл., Кобеляцький р-н, смт. Білики	Покращення якості життя.
Співробітники	працівники Кобеляцького цукрового заводу	вул. Миру 1, смт Білики, Кобеляцький р-н, Полтавська обл., 39221	Сталий розвиток компанії.

Таблиця 15. Очікування зацікавлених сторін ТОВ «Зерно-Агротрейд» ВП «Красилівський елеватор» м. Красилів, Хмельницька обл.

Група стейкхолдерів	Назва стейкхолдерів	Контактна інформація	Очікування заінтересованих сторін від впровадження проекту
Громадські організації	Громадська спілка "Молодіжний патріотичний клуб "Житниця Поділля"	Вул. Грушевського, 187, м. Красилів, Хмельницька обл.	Розвиток і зайнятість молоді регіону
	ГО "Ветеранів війни та учасників антитерористичної операції "патріоти Красилівщини"	Хмельницька обл., Красилівський р-н, м. Красилів, пл. Незалежності, 2	Підтримка та робочі місця для ветеранів АТО
ЗМІ	Газета "Красилівський замок"	Хмельницька обл., м.Красилів, вул. Булаєнка, 11	Інформація про діяльність компанії
	Газета "Красилівський вісник"	Хмельницька обл., Красилівський р-н, м. Красилів, пл. Незалежності, 2	
Партнери/постачальники	ТОВ Укртранслогістика -2	м. Київ, вулиця Солом'янська, б. 3, оф.404	Своєчасні взаєморозрахунки
Фермери	ФГ "Агроздобуток"	Хмельницька обл., Красилівський р-н, с. Щиборівка, вул. Кірова, б. 12	Організація і ведення комерційної діяльності на взаємовигідних умовах.
	СП"Хутровик"	Хмельницька обл., Хмельницький р-н, с. Моломолинц	
	ФГ "Мельник"	Хмельницька обл., Хмельницький р-н, с. Гнатівці	
Лідер громадської думки (активіст)	Лисюк Михайло Олексійович, настоятель церкви	с. Радісне Красилівський р-н Хмельницька область	Підтримка діяльності церкви
Органи місцевого самоврядування	Красилівська міська рада	Хмельницька обл., Красилівський р-н, м. Красилів, пл. Незалежності, 2	Реалізація спільних проектів соціального розвитку громад

6. Програма залучення зацікавлених сторін

6.1. Попередній досвід взаємодії із стейкхолдерами та його результати

Партнерські відносини із стейкхолдерами є запорукою сталого розвитку компанії. В Компанії з 2017 року діє комплексний «План взаємодії із стейкхолдерами агропромхолдингу Астарта», до того часу діяли окремі плани залучення зацікавлених сторін інвестиційних проектів. Також на кожному підрозділі компанії впроваджені Плани корпоративних комунікацій із стейкхолдерами, де зазначено графіки та частоту проведення заходів, канали комунікацій, відповідальних за взаємодію із місцевими спільнотами тощо. По результатах впровадження планів готуються звіти по кожному підприємству. Так за даними звітів по комунікаціям тільки у 2018 році із місцевими спільнотами було проведено 3317 інформаційних заходів, отримано 103 звернення, заявникам котрих було надано відповіді задовільні вичерпні відповіді. Узагальнення інформація по взаємодії із стейкхолдерами надається у нефінансовій частині річного звіту компанії, що також проходив перевірку незалежних аудиторів. Нефінансовий звіт (звіт зі сталого розвитку) публікується на сайті Компанії. Також для місцевих спільнот проводяться презентації результатів й доступні друковані екземпляри звіту зі сталого розвитку у відповідних регіональних підрозділах. Документи забезпечують більш активне залучення до співпраці стейкхолдерів, визначає основні принципи взаємодії, форми комунікацій тощо. В Кодексі корпоративної етики компанії розставлено чіткі акценти на підтримку активного діалогу із стейкхолдерами. Також обов'язково при прийнятті рішення щодо розширення, реконструкції або будівництві нових проектів проходять громадські слухання для Оцінки впливу на довкілля (ОВД, ОВНС). Ми максимально відкриті до зацікавлених сторін.

Наші ключові принципи принципами взаємодії із стейкхолдерами:

- 1) прозорість та відкритість діяльності;
- 2) вільне отримання та поширення інформації, крім обмежень, встановлених законом;
- 3) рівноправність, незалежно від ознак раси, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак;
- 4) попереднє інформування щодо запланованої діяльності Компанії;
- 5) суттєвість - надання об'єктивної, конкретної, достовірності інформації
- 6) представлення комунікацій у зрозумілій та зручній стейкхолдерам формі (мова, канали комунікацій, формат)
- 7) формування діалогу, налагодження зручного для стейкхолдерів формату зворотнього зв'язку
- 8) неприйнятність та виключення любых форм залякувань, переслідувань, примусу.
- 9) забезпечення широкого спектра думок, в тому числі надання можливостей висловитися жінкам, соціально незахищеним людям і / або представникам меншин.

Ми займаємо проактивну позицію у взаємодії із стейкхолдерами. Це допомагає максимально залучати до співпраці та створювати продуктивні партнерства.

Так Компанія реалізує Політику соціального партнерства через підписання Меморандумів соціальної співпраці із сільськими радами та об'єднаними громадами, на території яких веде свою діяльність. Для громад АСТАРТА розробила «Карти сталого розвитку», що визначають пріоритетні напрями розвитку територій. По напрямкам щорічно складаються Програми розвитку територій, що засновані на потребах місцевих громад.

Програми включають конкретні проекти, що мають найбільший ефект для громади. Рішення про включення проектів до річної Програми приймаються колегіально через спеціально створені Дорадчі ради. До складу таких консультативних рад входять представники місцевої влади, громадські активісти, пайовики, місцеві експерти та лідери думок, представники компанії на місцях, представники малозахищених груп населення (пенсіонерів, людей з особливими потребами). На засіданнях груп обговорюють стан виконання та впровадження проектів, моніторинг та оцінку проектів річної Програми соціального партнерства.

6.2. Взаємозв'язок Плану взаємодії із стейкхолдерами з іншими політиками і процедурами компанії

З моменту заснування, в своїй діяльності Компанія дотримується міжнародних стандартів та норм корпоративної соціальної відповідальності і сталого розвитку. Ми розуміємо, що створення позитивних змін в суспільстві є також завданням для нашої Компанії. Розвиток компанії безперервно пов'язано із розвитком територій, на якій вона працює. Ми підтримуємо відносини взаємоповаги, відповідальності та співпраці на всіх територіях, де веде діяльність Компанія. Наше партнерство з громадами також дає змогу нам залучати працівників, сприяти оздоровленню навколишнього середовища та підтримувати наш стійкий ланцюжок постачань. Ми спрямовуємо зусилля туди, де вони матимуть найбільший вплив та ефективний результат, об'єднуючи спільні зусилля місцевих громад і Компанії.

В Астарті діють наступні політики, процедури та системи управління, що також пов'язані з питаннями взаємодії із стейкхолдерами та регулюють відповідні питання:

- Кодекс корпоративної етики
- Положення про соціальне партнерство
- Процедура звернення зі скаргами, процедура роботи гарячої лінії
- Кадрова політика, Соціальна політика та Політика винагород для працівників
- Політика в галузі прав людини
- Політика у сфері безпеки
- Положення про Комплаєнс комітет Компанії
- Положення про заходи запобігання корпоративним конфліктам та конфліктам інтересів
- Корпоративна інтегрована система управління якістю, безпекою продукції, охороною праці та навколишнього середовища, а також енергоефективністю
- Політика земельних відносин та землекористування

За дотримання внутрішніх політик та процедур відповідальність несуть як функціональні керівники, керівники регіональних підприємств, так і топ-менеджмент компанії.

6.3. Форми взаємодії із стейкхолдерами

Група стейкхолдерів	Форма взаємодії
Акціонери/інвестори кредитори/медіа	Річний звіт, зустрічі, презентації, корпоративний сайт, бухгалтерські звіти, участь у конференціях, ділові зустрічі, публікації у ЗМІ, соціальні мережі.
Співробітники	Збори, тематичні семінари, корпоративні заходи, корпоративне видання, анкетування, колективний договір, кодекс корпоративної етики, навчальні тренінги, звернення на гарячу лінію, соціальні мережі.
Споживачі/клієнти	Корпоративний сайт, анкетування, презентації, річний звіт, відповіді на претензії, консультації, переговори, інтерв'ю, корпоративний сайт, соціальні мережі, гаряча телефонна лінія.
Партнери	Консультації, корпоративний сайт, річний звіт, участь у конференціях, переговори, ділові зустрічі, соціальні мережі, гаряча телефонна лінія.
Органи влади	Консультації, семінари, офіційне листування, круглі столи, гаряча телефонна лінія.
Місцеві громади/ пайовики/фермери	Конференції, круглі столи, соціальні та благодійні програми, публікації у ЗМІ, друковані матеріали (плакати, буклети), зворотній зв'язок через сайт компанії, гаряча телефонна лінія, зустрічі на Святах сіл, збори громад та пайовиків, засідання Дорадчих рад територій, корпоративні видання.

6.4. План комунікацій із стейкхолдерами

Для забезпечення ефективної взаємодії із стейкхолдерами на кожному підрозділі компанії впроваджені **Плани корпоративних комунікацій із стейкхолдерами, де зазначено періодичність, формат та канали комунікацій, відповідальних за взаємодію** із місцевими спільнотами. Питання, що цікавлять стейкхолдерів, за якими ведеться комунікаційний план, визначено в розділі 5 Аналіз зацікавлених сторін. На рівні головної компанії план комунікацій має наступну консолідацію.

Група стейкхолдерів	Відповідальний підрозділ	Періодичність	Канал комунікацій
Акціонери/інвестори	Відділ зв'язків з інвесторами, дирекція	Відповідно до затверджених планів (ASTARTA IR Calendar тощо)	IR сторінка компанії (корпоративний веб сайт) (в т. ч. корпоративне електронне видання ASTARTA-monthly), роуд-шоу, виступи на конференціях, особисті зустрічі, публікації в ЗМІ, тематичних виданнях, періодична звітність компанії.
Співробітники	Департамент по роботі з персоналом корпоративного партнерства та комунікацій, дирекція	Постійно, заходи та електронні корпоративні видання - відповідно до затверджених планів щомісячно, щоквартально	Зустрічі, тематичні семінари, корпоративні заходи, анкети, колективні договори, корпоративні правила, корпоративне навчання, консультації, соціальні мережі (корпоративна сторінка «Наша АСТАРТА»), видання «АСТАРТА-дайджест», «АСТАРТА-вісник».
Кредитори	Відповідний відділ компанії, дирекція	Консультації - відповідно до затверджених планів заходів, звіти – щорічно, , соціальні мережі, гаряча лінія компанії - постійно	Консультації, корпоративний веб-сайт, річні і періодичні звіти, бізнес-зустрічі в різних форматах, соціальні мережі, гаряча лінія компанії.
Місцеві спільноти	Відділ корпоративної соціальної відповідальності, місцеві виробничі підрозділи дирекція	Відповідно до затверджених планів регіональних підприємств	Конференції, круглі столи, соціальні і благодійні програми, публікації в медіа, інформування у регіональних корпоративних газетах друковані матеріал (постери, буклети), корпоративний веб-сайт, соціальні мережі, регулярні зустрічі з сільськими громадами.

Група стейкхолдерів	Відповідальний підрозділ	Періодичність	Канал комунікацій
Постачальники	Відділ закупівель, дирекція	Консультації - відповідно до затверджених планів заходів, звіти – щорічно, , соціальні мережі, гаряча лінія компанії - постійно	Консультації, корпоративний веб-сайт, річні і періодичні звіти, бізнес-зустрічі в різних форматах, соціальні мережі, гаряча лінія компанії.
Медіа	Відділ зовнішніх комунікацій, дирекція	Постійно	ІР сторінка компанії (корпоративний веб сайт), виступи на конференціях, особисті зустрічі, публікації в ЗМІ, тематичних виданнях, періодична звітність компанії.
Місцеві фермери	Відділ корпоративної соціальної відповідальності, місцеві виробничі підрозділи, дирекція	Відповідно до затверджених планів регіональних підприємств	Консультації, корпоративний веб-сайт, річні і періодичні звіти, бізнес-зустрічі в різних форматах, соціальні мережі, гаряча лінія компанії.
Органи самоврядування	Місцеві виробничі підрозділи, відділ корпоративної соціальної відповідальності дирекція	Відповідно до затверджених планів регіональних підприємств	Консультації і зустрічі, семінари, офіційне листування, спільні проекти підтримки розвитку місцевої інфраструктури.
Землевласники	Відділ корпоративного партнерства, земельний відділ, дирекція	Відповідно до затверджених планів регіональних підприємств	Консультації, збори пайовиків, інформування у регіональних корпоративних газетах, корпоративний веб-сайт, річні і періодичні звіти, бізнес-зустрічі в різних форматах, соціальні мережі, гаряча лінія компанії.
Клієнти	Комерційний відділ, відділ закупівель, дирекція	Консультації - відповідно до затверджених планів заходів, звіти – щорічно, , соціальні мережі, гаряча лінія компанії - постійно	Консультації, корпоративний веб-сайт, річні і періодичні звіти, бізнес-зустрічі в різних форматах, соціальні мережі, гаряча лінія компанії.

7. Механізм запровадження плану дій для реагування на проблеми стейкхолдерів

Взаємодія із стейкхолдерами – це постійний процес, що відбувається протягом дії усього проекту. План дій для реагування на потреби стейкхолдерів складається відповідно до характеру питань та методології прийнятої взаємодії.

Обов'язковими елементами взаємодії є:

- Консультації із стейкхолдерами
- Перемовини і партнерства
- Процедури врегулювання конфліктів



Консультації із стейкхолдерами

Основне завдання консультацій встановити і підтримувати стійкі конструктивні зв'язки із стейкхолдерами.

Основні принципи консультацій:

орієнтовані на тих, кого торкається проект;

проводяться завчасно, щоб виявити ключові проблеми і вплинути на ті пов'язані з проектом рішення, які в його ході обговорюються;

є значущим для тих, з ким проводяться консультації, їх зміст представлено в доступній формі, враховуючи культурний контекст;

є двостороннім, так що обидві сторони мають можливість обміну думками та інформацією, приділяється увага гендерному фактору

враховують місцеві особливості, що проявляється у виборі відповідних тимчасових рамок і культурного контексту, у використанні місцевих мов;

не допускають маніпуляцій або примусу;

оформляються документально, щоб зафіксувати, з ким проводились консультації, і які основні питання на них обговорювалися;

передбачають своєчасне надання звітів, з роз'ясненням подальших кроків;

триває, протягом усього періоду здійснення проекту.

В Компанії запроваджено два **формати проведення консультацій**:

- **Збори землевласників (пайовиків)**, що передають в оренду землі Компанії. Збори проводяться згідно затвердженого корпоративного формату та графіків на кожному виробничому агропідприємстві. Графіком визначається частота проведення (але не рідше 1 разу на рік), місце проведення. За результатами зборів-консультацій документуються у протоколі питання, готуються відповіді, в разі необхідності відповідно коригуються рішення, які були обговорені;

- **Діяльність Дорадчих рад.** Компанією на територіях ведення свого бізнесу в місцевих громадах ініційовано створення Дорадчих рад. Це не формальні об'єднання, до складу таких консультативних рад входять представники місцевої влади, громадські активісти, пайовики, місцеві експерти та лідери думок, представники компанії на місцях, представники малозахищених груп населення (пенсіонерів, людей з особливими потребами). На засіданнях дорадчих рад обговорюються питання взаємодії компанії та місцевих спільнот, затверджуються річні програми корпоративного соціального партнерства, спільні проекти соціально-економічного розвитку територій. Засідання дорадчих рад документується відповідними протоколами. Дорадчі ради також проводять моніторинг та оцінку спільних соціальних проектів. Також в разі необхідності коригуються рішення, які були обговорені.

Перемовини і партнерства

Завдання перемовин - прийти до домовленості з конкретного питання або комплексу питань. Важливо, що перемовинам передують консультації, що формують значний рівень довіри стейкхолдерів. Якісна взаємодія із стейкхолдерами – ключова умова отримання взаємовигідних умов в ході перемовин. Результатами перемовин стають закріпленні взаємовигідні партнерства, що задовільняють інтереси всіх сторін.

Основні принципи перемовин:

участь законних представників;

прагнення будувати взаємодію, не вдаючись до примусу або залякування;

спільне вивчення найбільш важливих проблем;

рівний доступ до найповнішої інформації;

використання методів активної участі;

доступність з точки зору часу і місця;

надання достатнього часу для прийняття рішень;

взаємна повага і облік культурних та інших особливостей;

гнучкість, розгляд різних варіантів і бажання знаходити компроміси, консенсус;

фіксація результатів;

створення механізму вирішення конфліктних ситуацій для розгляду будь-яких проблем, що виникають в ході здійснення договору.

Заведення перемовин та їх кінцевий результат відповідають працівники відповідних функціональних та регіональних підрозділів компанії, що стосуються конкретних питань їх сфери діяльності. Наприклад, на місцевої рівні у взаємодії із групою стейкхолдерів «пайовики» відповідають фахівці земельної служби часто використовують механізм перемовин та партнерства при вирішенні питань оренди землі компанією. Такі питання зачіпають фінансові інтереси стейкхолдерів та вирішуються шляхом перемовин, згідно описаних вище основних принципів.

Процедури врегулювання конфліктів

Налагоджений загальний процес взаємодії з громадою і забезпечення на регулярній основі доступу до інформації можуть, істотно допомогти в запобіганні конфліктів, а також убезпечити від їх розростання до такої міри, щоб це не позначилось негативно на ході ведення бізнесу.

Основні принципи

упередження конфліктів;

інформація щодо процедур врегулювання конфліктів та подання скарг є доступною, зручною для зацікавлених осіб;

для ефективного врегулювання вразі необхідності можуть залучатись треті сторони (зовнішні експертні організації, консультанти, медіатори тощо);

для вирішення конфліктів залучається як керівництво компанії, працівники функцій відповідно до питань.

Контактна інформація для звернень, відповідальні за взаємодії із стейкхолдерами зазначені в Додатку Б цього документу.

8. Управління поданням скарг

Розгляд скарг відбувається в компанії на двох рівнях: місцевому (регіональний актив компанії) та центральному (головний офіс) спеціальними комісіями. Якщо має місце невдалий розгляд скарг на місцевому рівні, то скаргу розглядають на центральному рівні, проводять необхідні коригуючі дії.

Координацію роботи регіональних комісій виконують соціальні працівники регіональних активів компанії, засідання комісій відбуваються щомісячно. Координатор готує необхідні матеріали, протоколи та звіти.

Щоквартально на центральному рівні відбуваються засідання по розгляду роботи зі скаргами. На центральному рівні координацію роботи виконує відділ корпоративного партнерства і комунікації. Координатор на центральному рівні поширює відповідну інформацію серед членів комісії, готує протоколи засідань та звіти про хід роботи та забезпечує належне документування дій та рішень. За потреби можуть бути організовані спеціальні зустрічі та обговорення справ про подання скарг.

Компанією розроблено і впроваджено процедуру звернення зі скаргами, доступну для використання всіма зацікавленими сторонами. Будь-які коментарі або зауваження можуть бути передані письмово (поштою або електронною поштою) або шляхом заповнення форми подачі скарги, чи прямим зверненням по телефону гарячої лінії (Додаток А).

Всі скарги повинні бути:

- ✓ Негайно прийняти у роботу, якщо звернення було особистим або по телефону;

- ✓ Прийняті до розгляду протягом 3 днів, якщо їх подано через лист або електронну пошту;
- ✓ Відповідь на них підготовлені не пізніше 30 днів з моменту подачі
- ✓ У разі анонімних скарг, роздрукована відповідь буде розміщена на інформаційних табло органів місцевого самоврядування та локальних підприємствах компанії фізично та в Інтернеті, щоб сторона, яка подала скаргу, змогла ознайомитись з відповіддю.

Інформація по скаргі записується в журналі скарг спеціально уповноваженими і підготовленими працівниками. За ведення журналу скарг відповідає служба регіональної безпеки компанії, інформація ведеться за єдиним форматом, як на регіональному так і центральному рівні. Відповідальні працівники служби щоквартально передають інформацію з журналу скарг координатору на центральному рівні для розгляду спеціальної комісії, та щомісячно регіональному координатору.

В журналі скарг ми записуємо наступну інформацію:

- ПІБ та контактну інформацію,
- Зміст скарги, а також як і коли вона була подана, розглянута, дана відповідь і закрита.

Цей процес описаний в Додатку А.

Наш механізм подачі скарг жодним чином не перешкоджає праву зацікавлених сторін подавати скарги іншими встановленими способами. Особи можуть вимагати збереження конфіденційності свого імені, цей механізм не виключає права зацікавлених сторін розглядати скарги за допомогою інших судових засобів.

Інформацію про існуючий механізм подання скарг та телефон гарячої лінії для звернень розміщено на сайті компанії та на інформаційних стендах регіональних підприємств.

8.1. Процедура реагування на безпідставні скарги

У деяких випадках скарги можуть бути легковажними, перебільшеними або спеціально сфабрикованими, вони можуть бути мотивованими бажанням осіб грошової компенсації чи політичними причинами, тобто ці скарги є безпідставними. Тим не менш, такі скарги також потребують розслідування та реагування.

Такі жалоби проходять експертизу юридичної служби Компанії, на відповідність законності вимог, далі проводиться аналіз фактів.

Для уникнення необґрунтованих витрат компанією оцінюються факти та умови як до початку проектної діяльності, так і в процесі, вони документуються, фотографуються.

Окрім того в громад, де веде свою діяльність Компанія, розроблені «Карти сталого розвитку» та «Паспорти громад», що зазначають базові соціально-економічні дослідження (стан інфраструктури громади, соціально-демографічний тощо) та визначають пріоритетні напрями розвитку територій. Також ці базові дослідження дають можливість порівняння змін соціально-економічної ситуації території та врахувати вплив Компанії на її розвиток., Також ця інформація може використовуватись для підтвердження фактів безпідставності необґрунтованих звинувачень.

В разі необхідності для реагування на жалоби та оцінки можливого негативного впливу компанії долучаються незалежні експертні треті сторони.

Щоб уникнути можливі безпідставні скарги відбувається чітке спілкування з громадами, через чіткі критерії та управління очікуванням через взаємодію при консультаціях (засідання Дорадчих рад, збори пайовиків).

9. Моніторинг та звітність

Успішність виконання SEP залежить від систематичних зусиль, постійного моніторингу та аналізу результатів з боку Компанії. В якості вихідних цільових показників, що відображають ефективність комунікацій із зацікавленими сторонами, можуть бути використані наступні:

- Кількість рекомендацій, отриманих Замовником від зацікавлених сторін за різними механізмами «зворотного зв'язку»;
- Кількість скарг і претензій до процесу реалізації проекту з боку зацікавлених сторін;
- Кількість публікацій про процес реалізації проекту в місцевих, регіональних і державних ЗМІ.

До моніторингу можуть залучатись зацікавлені особи, як безпосередні учасники процесу виконання зобов'язань. Питання моніторингу виконання зобов'язань компанії перед місцевими спільнотами обговорюються при консультаціях (збори пайовиків, засідання дорадчих рад). Свої спостереження та зворотні коментарі особи можуть передавати через механізм подання скарг, письмово, телефоном або через пряме звернення до відповідальних місцевих соціальних працівників.

Звітування:

- За розглядом скарг готуються відповіді та звіти для відповідних комісій (регіонального та центрального рівня);
- У річному нефінансовому звіті компанії, що публікується та розповсюджується компанією, готується узагальнена інформація щодо розгляду скарг та про взаємодію із стейкхолдерами протягом звітного періоду за рік;
- При консультаційних зустрічах (збори пайовиків, засідання Дорадчих рад).

Також на регіональному рівні та центральному рівні готуються звіти щодо виконання Плану корпоративних комунікацій із стейкхолдерами.

10. Процедура оновлення документу та внесення змін

Цей документ оновлюється впродовж всього періоду проектного циклу в разі:

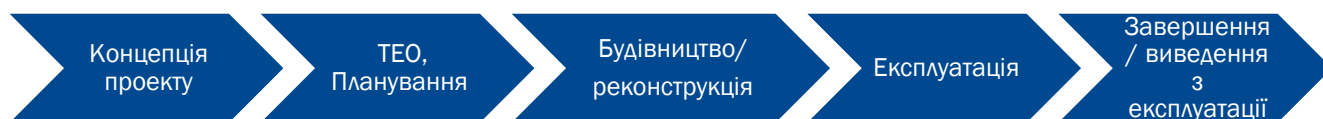
- виявлення додаткових зацікавлених сторін вносяться відповідні зміни, також вносяться зміни щодо контактної інформації, аналізу стейкхолдерів;
- виникнення додаткових обставин проектів (зміна виробництва, оновлення, розширення, реконструкція, перенесення локації в інше місце тощо);
- впровадженні нових стратегічних підходів до взаємодії із стейкхолдерами.

Також при зміні стандартів, національного екологічного, соціального, земельного законодавства України оновлюються і додаються необхідні данні до цього документу.

10.1. Огляд типового процесу взаємодії із стейкхолдерами для нового проекту/розширення, реконструкції

Метою цього розділу є огляд типового процесу взаємодії із стейкхолдерами для нового проекту/розширення, реконструкції існуючих об'єктів, розглядаються конкретні методи і підходи, що забезпечують найбільшу ефективність взаємодії із стейкхолдерами на кожній стадії проектного циклу.

Цикл проекту



Етап проектного циклу	Методи і підходи взаємодії із стейкхолдерами
Концепція проекту	❖ Використання раніше зібраної інформації про стейкхолдерів і матеріалів попередніх консультацій з ними. ❖ Забезпечення на самих ранніх етапах вибіркового розкриття інформації. ❖ Розкриття інформації про альтернативні рішення і варіанти концепції проекту або місця його реалізації. ❖ По можливості, взаємодія з владою на етапі стратегічного планування. ❖ Перевірки придатності існуючих процедур врегулювання конфліктів. ❖ Вивчення можливих вимог закону, регулюючих органів і кредиторів щодо взаємодії із зацікавленими сторонами. ❖ Забезпечення при аналізі ризиків за проектом обліку проблем, пов'язаних з зацікавленими сторонами.
ТЕО, Планування	❖ Систематичного виявлення зацікавлених сторін проекту та їх інтересів. ❖ Аналізу нормативних та фінансових вимог до взаємодії із зацікавленими сторонами щодо проекту. ❖ З'ясування думки зацікавлених сторін щодо бажаної для них форми проведення консультацій. ❖ Підготовки плану комунікацій із зацікавленими сторонами, відповідного масштабам впливу проекту. ❖ Консультацій з проблем екологічних і соціальних наслідків (громадські слухання ОВД, ОВНС). ❖ Оцінки ступеня підтримки проекту зацікавленими сторонами. ❖ Повторне проведення консультацій в разі виникнення претензій у зв'язку з раніше проведеними консультаціями. ❖ Інформування зацікавлених сторін про внесені в проект зміни. ❖ Документальне фіксування ходу і результатів консультацій.
Будівництво/ реконструкція	❖ Виявлення зацікавлених сторін, які з найбільшою ймовірністю будуть зачеплені будівництвом. ❖ Сповіднення зацікавлених сторін на місцях про проведення будівельних робіт та при необхідності про зміни графіка.

		❖ Оперативне направлення на місця відповідальних за зв'язки з громадськістю (соціальних працівників). ❖ Швидке вживання заходів до вирішення конфліктів. ❖ Інформування зацікавлених сторін про хід реалізації програм раціонального природокористування та соціального менеджменту. ❖ Відбору підрядників, здатних забезпечити ефективну взаємодію з зацікавленими сторонами відповідно до вимог Компанії. ❖ Управління ризиками, що привноситься підрядниками у взаємодію з зацікавленими сторонами.
Експлуатація		❖ Періодичний перегляд і оновлення інформації про стейкхолдерів. ❖ Опрацювання способів оцінки думок зацікавлених сторін. ❖ Продовження, в міру необхідності, практики розкриття інформації, консультацій із зацікавленими сторонами і надання їм звітів. ❖ Підтримки механізму врегулювання конфліктів, розгляду скарг. ❖ Опрацювання питання про впровадження програми моніторингу при участі зацікавлених сторін чи третіх осіб
Завершення, виведення експлуатації	3	❖ Проведення повторного вивчення зацікавлених сторін з урахуванням пропозицій по згортанню проекту, виведення з експлуатації. ❖ Завчасного доведення інформації до зацікавлених сторін з метою усунення стурбованості. ❖ Регулярного надання зацікавленим сторонам оновленої інформації та звітів про хід роботи. ❖ Планування та проведення консультацій із зацікавленими сторонами аналогічно етапу розробки техніко-економічного обґрунтування. ❖ Проведення консультацій з питань передачі активів і зобов'язань і управління ними. ❖ Прискорення роботи по врегулюванню конфліктних ситуацій. ❖ Визначення потенційних можливостей нових систем управління із забезпечення взаємодії з зацікавленими сторонами з приводу виведених з експлуатації або відчужених активів.

Для кожного нового проекту, розширення/реконструкції існуючих об'єктів застосовується описана вище методологія і підходи взаємодії із стейкхолдерами.

11. Управління взаємодію із стейкхолдерами

Взаємодія з зацікавленими сторонами є невід'ємною частиною системи соціально-екологічного управління Компанії.

На центральному рівні топ-менеджменту відповідальність за взаємодію із стейкхолдерами закріплена за Директором департаменту по роботі з персоналом, корпоративного партнерства та комунікацій, до управління якого входить відділ корпоративного партнерства і комунікацій, що забезпечує координацію процесу.

На регіональному рівні (активів компанії в регіонах) відповідальність за взаємодію із стейкхолдерами закріплена за директорами підприємств та відповідними соціальними працівниками.

Кожен функціональний напрям в межах своїх обов'язків також взаємодіє із певної групою стейкхолдерів, принципи та підходи взаємодії описано в цьому документі SEP та Політиках Компанії (зв'язок з Політиками та процедурами описано у розділі 6.2)

Розгляд скарг в компанії відбувається на двох рівнях: місцевому (регіональний актив компанії) та центральному (головний офіс) спеціальними комісіями. Координацію регіональних комісій здійснюють – соціальні працівники, на центральному рівні – начальник відділу корпоративного партнерства і комунікацій. Щомісячно відбувається засідання регіональної комісії, щоквартально – комісії центрального рівня. В разі необхідності проводяться поза чергові засідання. Рішень комісій документуються відповідними протоколами.

Ведення журналу реєстрації жалоб покладено на службу регіональної безпеки компанії, яка документує їх та передає координатору для підготовки засідань комісій.

Відповідальні за взаємодію із стейкхолдерами соціальні працівники проходять періодичне фахове навчання.

Додаток А «Форма подання скарги і схема розгляду скарг»

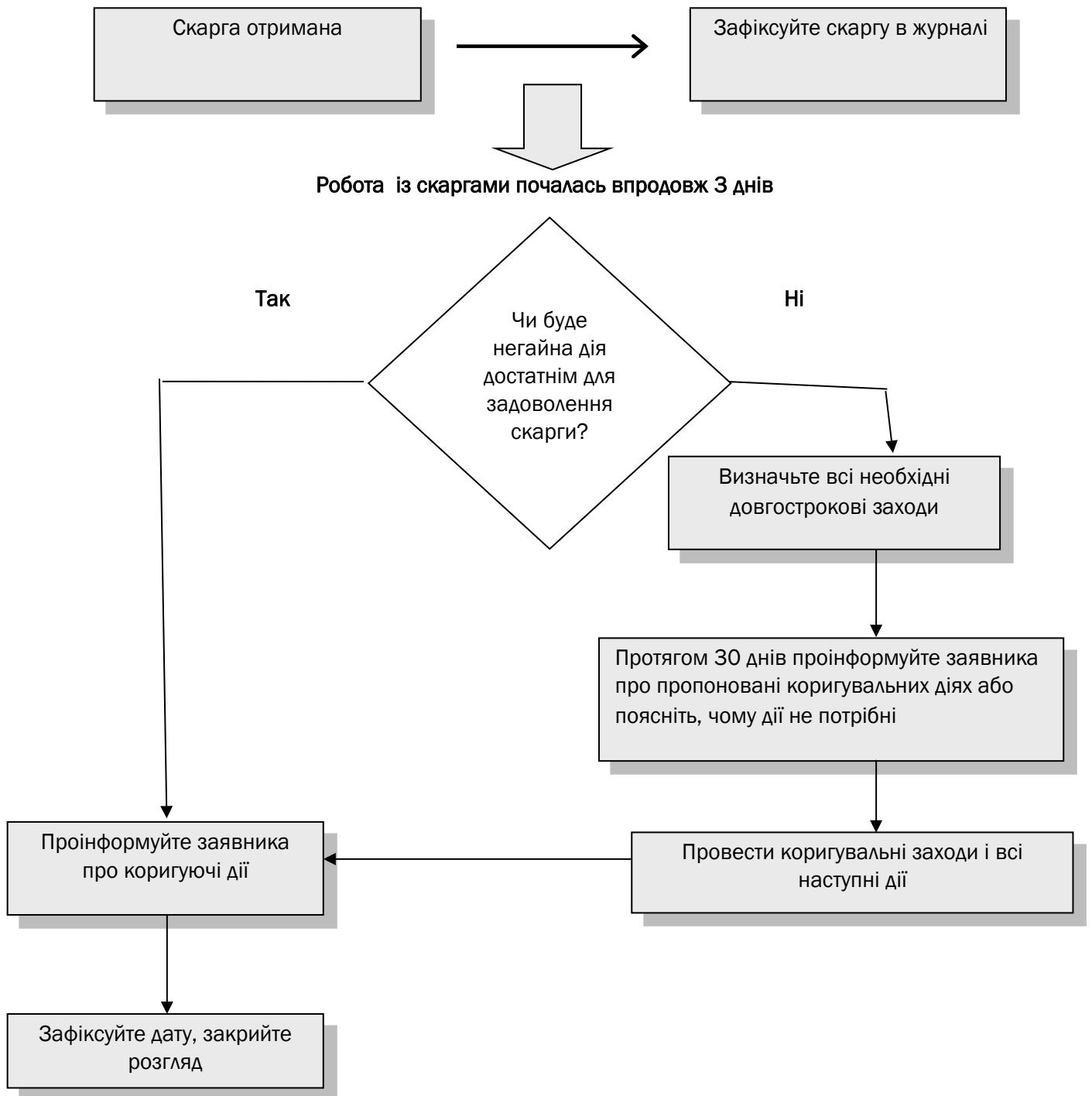
Форма подання скарги

Вхідний номер:	
Повне ім'я	
Контактна інформація	Поштою: Будь ласка, впишіть поштову адресу
Будь ласка, відзначте, як ви хочете отримати відповідь (поштою, телефоном, електронною поштою)	По телефону: По електронній пошті:
Вибрати потрібну мову взаємодії	
Опис проблемної ситуації або скарги (Що сталося? Де сталося? З ким це сталося? Що сталося в результаті?):	
Дата виникнення проблемної ситуації / скарги	Одноразова проблемна ситуація / скарга (дата _____) Сталося більш ніж один раз (скільки разів? _____) Поточна (в даний час проблема залишилася)
Які заходи ви хотіли б бачити для вирішення проблеми?	

Підпис

Дата

Схема розгляду скарг



Форма Журналу розгляду скарг

№ з/п	ПІБ та контактна інформація заявника	Дата отримання скарги	Спосіб отримання (гаряча лінія, пошта, email тощо)	Зміст скарги	Відповідальний	Статус розгляду (передано, в процесі, вирішена, не вирішена)	Вжиті дії	Дата вирішення

Додаток Б Контактна інформація для звернень, відповідальні за взаємодії із стейкхолдерами в регіонах

Підприємство групи	Відповідальна особа	Контакти
ТОВ фірма «Астарта-Київ» ТОВ «Цукорагропром» ТОВ «Зерно-Агротрейд»	Марачканець Лілія liliia.marachkanets@astarta.ua	04071, м. Київ, вул. Ярославська, 58 (+380) 44 585 94 94 (+380) 44 354 18 00 office@astarta.ua Гаряча лінія: +38 (044) 585 94 74
ТОВ «ІПК «Полтавазернопродукт»	Словцова Альона aliona.slovtsova@astarta.ua	39000, Полтавська обл., Глобинський р-н, м. Глобине, Заводська, 1
ТОВ «Глобинський переробний завод»	Катинська Наталія pz_globino@astarta.ua	39000, Полтавська обл., Глобинський р-н, м. Глобине, вул. Володимирівська, 203
ТОВ «Глобинський біоенергетичний комплекс»	Крутипорох Світлана skrutiporoh@astarta.ua	39000, Полтавська обл., Глобинський р-н, м. Глобине, Заводська, 1
Філія "Глобинський цукровий завод" ТОВ «Цукорагропром»	Крутипорох Світлана skrutiporoh@astarta.ua	39000, Полтавська обл., Глобинський р-н, м. Глобине, Заводська, 1
ТОВ Агрофірма "Добробут"	Левонтищева Наталія nataliia.levontitseva@astarta.ua	39100 , Полтавська обл., Козельщинський р-н, смт Козельщина, вул. Остроградського, 8
ВП "Лутовинівський Елеватор" ТОВ "Зерно- агротрейд"	Марачканець Лілія liliia.marachkanets@astarta.ua	39132, Полтавська обл., Козельщинський район, с. Лутовинівка, вул. Короленка 74А
Філія "Кобеляцький цукровий завод" ТОВ «Цукорагропром»	Поставна Тетяна tpostavna@astarta.ua	39221, Полтавська обл., Кобеляцький р-н, смт Білики, вул. Миру, 1
ТОВ "Астарта Прихоролля"	Коряк Володимир volodymyr.koriak@astarta.ua	37823, Полтавська обл., Хорольський р-н, с. Староаврамівка, вул. Шевченка, 21
СТОВ «Мусіївське»	Чмихало Ігорь ihor.chmykhalo@astarta.ua	37830, Полтавська обл., Хорольський р-н, с. Мусіївка, Жовтнева
СТОВ «НІКА»	Понятенко Альона aponyatenko@astarta.ua	38850, Полтавська обл., Чутівський р-н, с. Василівка, Перемоги, 18
ВП "Скороходівський Елеватор" ТОВ "Зерно- агротрейд"	Марачканець Лілія liliia.marachkanets@astarta.ua	Полтавська обл., Чутівський район, смт. Скороходово, вул. Гагаріна, 7
ТОВ «Агрофірма «ім. Довженка»	Хорольська Наталія nhorolska@astarta.ua	38030, Полтавська обл., Шишацький р-н, с. Яреськи, вул. Козацький шлях, 29
ВП "Яреськівський Елеватор" ТОВ "Зерно- агротрейд"	Марачканець Лілія liliia.marachkanets@astarta.ua	Полтавська область, Шишацький район, с. Яреськи, вулиця Елеваторна, 1

Підприємство групи	Відповідальна особа	Контакти
ТОВ «Новооржицький цукровий завод»	Перхайло Тетяна tperhajlo@astarta.ua	37714, Полтавська обл., Оржицький р-н, смт. Новооржицьке, вул. Центральна, 2
ТОВ «Хмільницьке»	Сидоренко Петро petro.sydorenko@astarta.ua	22050, Вінницька обл., Хмільницький р-н, с. Війтівці, Заводська, 2
ВП "Хмільницький елеватор" ТОВ "Зерно-агротрейд"	Марачканець Лілія liliia.marachkanets@astarta.ua	22000, Вінницька обл., м. Хмільник, вул. Привокзальна, 53
ТОВ "Житниця Поділля"	Лобова Лілія liliia.lobova@astarta.ua	31070, Хмельницька обл., Красилівський р-н, с. Щиборівка
ВП "Красилівський Елеватор" ТОВ "Зерно-агротрейд"	Марачканець Лілія liliia.marachkanets@astarta.ua	Хмельницька область, Красилівський район, м. Красилів, вулиця Грушевського М., будинок 146
ТОВ "Волочиськ-агро"	Сапожнік Ольга olha.klachko@astarta.ua	31200, Хмельницька обл., Волочиський р-н, м. Волочиськ, вул. Фридрихівська, 40
ТОВ «АПК Савинська»	Юткало Ольга oyutkalo@astarta.ua	64270, Харківська обл., Балаклійський р-н, смт Савинці, вул. Савинське шосе, 1
ТОВ «Наркевицький цукровий завод»	Коваль Любов lkoval@astarta.ua	31260, Хмельницька обл., Волочиський р-н, смт Наркевичі, вул. Заводська, 1
ТДВ «Новоіванівський цукровий завод»	Симоненко Василь vasyl.symonenko@astarta.ua	63109, Харківська обл., Коломацький р-н, смт Коломак, вул. Перемоги, 123